

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Til: Odd Langvatn (leder)
Geir Myrflott (nestleder)
Ingelin Langseth (medlem)
Hallvor Tverå (medlem)
Eirin Horrigmoe (medlem)

Sted: Vefsn rådhus, kommunestyresalen
Tid: 10.02.2023, KL 08.30

Til møtet foreligger følgende saker:

001/23 Godkjenning av protokoll fra møte 18.11.2022
002/23 Godkjenning av protokoll fra møte 28.11.2022
003/23 Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver
004/23 Kommunikasjon/dialog med revisor
005/23 Brev nummer 1/2023 fra revisor
006/23 Vedr. status i kommunens arbeid med beredskap.
007/23 Oppf. av KST-vedtak 106/21 vedr. forv.rev.rapport av Helgeland Industrier AS
008/23 Oppf. av KST-vedtak 9/21 vedr. eierskapskontroll av SHMIL og Helg. Industrier
009/23 Vedr. eventuell forvaltningsrevisjon innen opplæringsloven kapittel 9 A
Eventuelt

OBS: - Vennligst informer KU-sekretær snarest dersom du må melde forfall til møtet slik at KU-sekretær kan kalle inn varamedlem.
- KU-medlemmer bes i god tid si fra til KU-sekretær om forhold som gjør, eller kan gjøre han/henne inhabil i sak fra saklisten slik at vararepresentant eventuelt kan innkalles.

Vel møtt!
Odd Langvatn
Leder KU-Vefsn
03.02.2023

Kopi av innkalling og møtedokumenter er sendt til:

- Ordfører, kommunedirektør, Revisjon Midt-Norge SA v/Kjell Næssvold og Tor Arne Stubbe
 - Varamedlem for Langvatn: Bjørn Kjønnås.
 - Varamedlem for Myrflott/Langseth: Per Hansen, Eva Mari Jørgensen Sørdal
 - Varamedlem for Tverå: Bjørnar Jacobsen Myrnes
 - Varamedlem for Horrigmoe: Sigbjørn Larsen, Hanne Dyveke Søttar, Roger Haugberg
- Møtedokumentene er tilgjengelig på www.ihkus.no på siden for Vefsn.*

Postadresse: Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN
E-mailadresse: knut.soleglad@hemnes.kommune.no
Hjemmeside: www.ihkus.no
Telefon: 95 14 47 81 (mobil) 75 19 70 00 (s.bord)

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 001/23 Godkjenning av protokoll fra møte 18.11.2022

Dokumenter:

- Protokoll fra møtet 18.11.2022.

Saksorientering:

Til det utsendte utkast til protokoll fra møtet, kom ingen ønsker om endringer. Det kom tilbakemelding fra 5 av de 5 møtende medlemmene.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møtet 18.11.2022.

PROTOKOLL FRA MØTE 18.11.2022 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Tid: 18.11.2022 KL 08.30 – 12.00
Sted: Vefsn rådhus, kommunestyresalen
Tilstede: Geir Myrflott (møtets leder)
Ingelin Langseth (medlem)
Hallvor Tverå (medlem)
Eirin Horrigmoe (medlem)
Bjørn Kjønnås (vara for Langvatn)
Forfall: Odd Langvatn (leder)
For øvrig møtte:
Marius Fjellheim (kvalitetsleder), orienterte i sak 038/22
Trine Fåkvam (kommunalsjef oppvekst), orienterte i sak 041/22
Kjell Næssvold (oppdragsansvarlig regnskapsrevisor)
Knut Soleglad (KU-sekretær)

Geir Myrflott åpnet møtet og innhentet følgende status:

- Innkalling: Godkjent.
- Sakliste: Godkjent
- Deltakere: 5 av 5 medlemmer deltok og møtet var beslutningsdyktig.

I møtet ble følgende saker behandlet:

Sak 034/22 Godkjenning av protokoll fra møte 02.09.2022

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møtet 02.09.2022.

Sak 035/22 Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver.

Møtebehandling:

KU ønsker å starte gjennomføringen av planlagte virksomhetsbesøk slik dette er uttrykt i tidligere KU-sak 008/20. Det bes om å få besøke på Kippermoen skole i neste ordinære KU-møte.

Videre er KU innstilt på å ta et ekstraordinært møte som fjernmøte for behandling av utredning om et fremtidsrettet KU-sekretariat. KU-sekretær bes finne et tidspunkt i perioden fra og med 28.nov. til og med 01.des. Langseth opplyste å ikke kunne stille i denne perioden, og ber om at vara kalles inn.

Innstilling til vedtak ble godkjent.
Vedtaket var enstemmig.

PROTOKOLL FRA MØTE 18.11.2022 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering at alle tidligere KU-vedtak er effektuerte eller under effektuering.

Sak 036/22 Kommunikasjon/dialog med revisor

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak godkjent.
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor innfrir

- krav til uavhengighet i forhold til Vefsn kommune,
- krav til kvalifikasjon for oppdragsansvarlig regnskapsrevisor.

Sak 037/22 Revisors strategi for regnskapsrevisjon av kommunens 2022-regnskap

Møtebehandling:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterte om revisjonsstrategien for 2022. Videre orienterte revisor at temaet i forenklet etterlevelseskontroll for 2022 vil være kommunens dokumentasjon av sin økonomiske internkontroll.

Innstilling til vedtak ble godkjent.
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonsplan 2022 for Vefsn kommune til orientering.

Sak 038/22 Vedr. kommunens avvikssystem, orientering fra hovedtillitsvalgt og rådmann

Møtebehandling:

Kommunens kvalitetsleder gav forespurt orientering og delte ut følgende dokument i møtet:

- «Handlingsplan/tiltaksplan for avvik i Vefsn kommune» (udatert).

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:
«Kontrollutvalget ber om en oppdatert orientering i siste møte 2023.»
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber om en oppdatert orientering i siste møte 2023.

PROTOKOLL FRA MØTE 18.11.2022 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Sak 039/22 Oppf. av KST-vedtak 106/21 vedr. forv.rev.rapport av Helgeland Industrier AS

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:
«Kontrollutvalget tar brev datert 16.09.2022 fra økonomisjef til orientering og ber om en muntlig tilbakemelding etter kommunedirektørens møte med eierrepresentantene.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar brev datert 16.09.2022 fra økonomisjef til orientering og ber om en muntlig tilbakemelding etter kommunedirektørens møte med eierrepresentantene.

Sak 040/22 Oppf. av KST-vedtak 9/21 vedr. eierskapskontroll av SHMIL og Helg. Industrier

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:
«Kontrollutvalget tar brev datert 16.09.2022 fra økonomisjef til orientering og ber om en muntlig tilbakemelding etter kommunedirektørens møte med eierrepresentantene.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar brev datert 16.09.2022 fra økonomisjef til orientering og ber om en muntlig tilbakemelding etter kommunedirektørens møte med eierrepresentantene.

Sak 041/22 Orientering fra kommunedirektør vedr. lærersituasjonen

Møtebehandling:

Kommunalsjef oppvekst gav forespurt orientering i møtet.

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:

«Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

PROTOKOLL FRA MØTE 18.11.2022 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Sak 041/22 Møteplan 2023 for kontrollutvalget

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent med innfasing av følgende

- møtedatoer: 3/2, 17/3, 5/5, 8/9, 17/11
- møtestart: kl. 08.30.

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget fastsetter følgende møtedatoer for 2023:

- 3/2, 17/3, 5/5, 8/9, 17/11.

Møtestart settes til kl. 08.30.

Eventuelt Vedr. mobbing i skolen

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:

«Kontrollutvalget ber revisjonen utarbeide utkast til neste ordinære møte for en eventuell forvaltningsrevisjon innen opplæringsloven kapittel 9 A.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber revisjonen utarbeide utkast til neste ordinære møte for en eventuell forvaltningsrevisjon innen opplæringsloven kapittel 9 A

Geir Myrflott (møtets leder)

Ingelin Langseth (medlem)

Hallvor Tverå (medlem)

Eirin Horrigmoe (medlem)

Bjørn Kjønnås (vara for Langvatn)

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 002/23 Godkjenning av protokoll fra møte 28.11.2022

Dokumenter:

- Protokoll fra møtet 28.11.2022.

Saksorientering:

Til det utsendte utkast til protokoll fra møtet, kom ingen ønsker om endringer. Det kom tilbakemelding fra 5 av de 5 møtende medlemmene.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møtet 28.11.2022.

PROTOKOLL FRA EKSTRAORDINÆRT MØTE 28.11.2022 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Tid: 28.11.2022 KL 08.00 – 09.00
Sted: Fjernmøte via Teams
Tilstede: Odd Langvatn (leder)
Geir Myrflott (møtets leder)
Hallvor Tverå (medlem)
Per Hansen (vara for Langseth)
Sigbjørn Larsen (vara for Horrigmoe)
Forfall: Ingelin Langseth (medlem)
Eirin Horrigmoe (medlem)
For øvrig møtte:
Berit Hundåla (ordfører)
Knut Soleglad (KU-sekretær)

Odd Langvatn åpnet møtet og innhentet følgende status:

- Innkalling: Godkjent.
- Saksliste: Godkjent
- Deltakere: 5 av 5 medlemmer deltok og møtet var beslutningsdyktig.

I møtet ble følgende sak behandlet:

Sak 042/22 Utredning av et fremtidsrettet KU-sekretariat

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar å oversende saken Utredning av et fremtidsrettet KU-sekretariat til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å søke tilslutning til Konsek Trøndelag IKS for leveranser av KU-sekretariatstjenester med virkning fra og med 01.10.2023.
2. Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat bes oversende kommunestyrets vedtak til Konsek Trøndelag IKS for igangstart av prosess for tilslutning.

Odd Langvatn (leder)

Geir Myrflott (nestleder)

Hallvor Tverå (medlem)

Per Hansen (vara for Langseth)

Sigbjørn Larsen (vara for Horrigmoe)

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 003/23 Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver.

Dokumenter:

- Oppfølging av KU-vedtak.
- Hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver.
- Dokumentet «Vedtak Utredning av et framtidrettet KU-sekretariat»
- Brev datert 19.01.2023 fra KonSek Trøndelag IKS til Vefsn kommune m/kopi til KU.

Saksorientering:

Vedr. hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver:

KU-sekretær har utarbeidet en momentliste for hovedmomentene i KUs virksomhet. Hensikten med dokumentet er at det på denne måten kan være enklere å ha en løpende oversikt over hva som er KUs ansvar og oppgaver. Det tas sikte på at dokumentet legges ved denne saken til hvert møte slik at dette kan danne et utgangspunkt for spørsmål, drøftelser og refleksjoner i KUs møter.

De gule feltene i momentlisten viser ansvar/oppgaver der KUs medlemmer selv må ta initiativ. De øvrige momentene kommer automatisk på KUs sakliste etter hvert som sakene er aktuelle.

Vedr. tidligere KU-sak 042/22 den 28.11.2022:

Saken omhandlet «Utredning av et fremtidrettet KU-sekretariat» som KU oversendte til kommunestyret. Kommunestyret vedtok enstemmig KUs innstilling (jfr. vedlagte dokument), og KU-sekretær har oversendt vedtaket til KonSek Trøndelag IKS. På denne bakgrunn har KonSek Trøndelag IKS tilskrevet Vefsn kommune om den videre prosess (jfr. vedlagte brev datert 19.01.2023 fra KonSek Trøndelag IKS).

Grane kommune har også vedtatt å søke tilslutning til KonSek Trøndelag IKS.

KU-sekretær kan gi oppdatert informasjon i møtet vedr. sakens gang i de øvrige 5 kommunene som har behov for et nytt KU-sekretariat fra og med 01.10.2023.

Vedr. oppfølging av KUs vedtak:

KU-sekretær kan gi muntlig orientering i møtet om KU-saker som fortsatt er aktive.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering at alle tidligere KU-vedtak er effektuerte eller under effektivering.

KU-VEFSN

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

 = effektivert

Saknr:	Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?		Er ny sak nødvendig?		Behandling av sak i kommunestyret				
		Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtaks	
Møte 26.11.2012:										
065/12	Kommunikasjon/dialog med revisor			Rutine: Settes opp som sak til hvert møte						
Møte 21.02.2013:										
Event.	Tema-orienteringer fra kommunens fagledere			Rutine: I hvert møte - vurder ev. fagtema/besøk for neste møte						
Møte 25.10.2016:										
040/16	Godkjenning av protokoll fra møte 30.08.2016 (Jfr. også sak 011/15)			Rutine: Protokoll anses godkjent og kan offentliggjøres når minst tre av KUs medlemmer har akseptert protokollutkast pr. mail. Endelig godkjenning/signering skjer som første sak i derpå følgende møte.						
Møte 29.11.2019:										
033/19	Referatsaker			Rutine: KUs innkalling/saksdokumenter sendes kun elektronisk						
Møte 05.02.2021:										
001/21	Godkjenning av protokoll fra møte 26.11.2020			Rutine: Sørg for at også KUs varamedlemmer mottar protokoll når denne er godkjent.						
Møte 06.03.2020:										
008/20	Oppfølging av tidligere KU-vedtak	x		KU ber om virksomhetsbesøk i: kommunens vannverk	x		?			se sak 028/20
		x		KU ber om virksomhetsbesøk i: SHMIL IKS	x		?			se sak 028/20
		x		KU ber om virksomhetsbesøk i: Helgeland Havn IKS	x		?			se sak 028/20
		x		KU ber om virksomhetsbesøk i: Kippermoen skole	x		17.03.2023?			se sak 028/20
Møte 19.11.2021:										
042/21	Møteplan 2022 for kontrollutvalget	x		Sjekk ut om KU-møtene kan streames	x		?			(kommunen jobber med dette)
Møte 04.02.2022:										
001/22	Godkjenning av protokoll fra møte 19.11.2021	x		Send protokoll til KUs faste medl. + KUs varamedlemmer + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM			x			
002/22	Referatsak						x			
003/22	Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver						x			
004/22	Kommunikasjon/dialog med revisor						x			
005/22	Oppfølging av KST-vedtak 72/17, FR-sykefravær	x		Send som behandlingssak til kommunestyret			x			I hht. innst.
006/22	Vedr. kommunens bestemmelser om «Senior dager»	x		Be K.dir. gi svar til 2 spørsmål			x		01/1/22	
007/22	Vedr. restanselister for vedtak i KST og FSK	x		Be K.dir. gi muntlig orientering vedr. restanselister			x		012/22	
Event.	Vedr. komm.'s arbeid med elevenes ps.sos. Skolemiljø	x		Be K.dir. gi muntlig orientering om elevenes ps.sos.			x		013/22	

KU-VEFSN

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

 = effektivert

Saknr:	Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?		Er ny sak nødvendig?		Behandling av sak i kommunestyret	
		Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:

Møte 18.03.2022:

Saknr:	Sakstema	Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtaks
008/22	Godkjenning av protokoll fra møte 04.02.2022	x		Send protokoll til KUs faste medl. + KUs varamedlemmer + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM					
009/22	Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver		x			x			
010/22	Kommunikasjon/dialog med revisor		x			x			
011/22	Vedr. kommunens bestemmelser om «Senior dager»		x			x			
012/22	Vedr. restanselister for vedtak i KST og FSK.		x			x			
013/22	Vedr. komm's arbeid med elevenes ps.sos. skolemiljø.		x			x			
014/22	Vedr. status i kommunens arbeid med beredskap.	x		Innhent ROS-analyse når denne foreligger			006/23		
015/22	FR-revisjonsrapporten: Søndre Helgeland Miljøverk IKS	x		Send til KST som behandlingssak		x		56/22	i hht. innst.
		x		Følg opp KST-vedtak i sak 56/22		x		mai -23	
		x		Be KDR orientere muntlig vedr. utg.fordelingen		x		019/22	
Event.	Vedr. kommunens rutiner for skjenkekontroll	x		Be REV om utkast til FR vedr. skjenkekontroll		x		023/22	

Møte 06.05.2022:

Saknr:	Sakstema	Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtaks
016/22	Godkjenning av protokoll fra møte 18.03.2022	x		Send protokoll til KUs faste medl. + KUs varamedlemmer + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM					
017/22	Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver		x			x			
018/22	Kommunikasjon/dialog med revisor	x		Be REV om etterkontroll, utg.fordelingen av SHMIL-deponi		x		033/22	
019/22	Orient. fra komm.dir., kommunens utgiftsfordelinger		x			x			
020/22	KUs uttalelse, årsregnskap/-beretning 2021, kommune	x		Send uttalelse til KST via økosjef		x		48/22	OK
021/22	KUs uttalelse, årsregnskap/-beretning 2021, MoN KF	x		Send uttalelse til KST via foretaksstyret		x		49/22	OK
022/22	KUs uttalelse, årsregnskap/-beretning 2021, Havna KF	x		Send uttalelse til KST via foretaksstyret		x		50/22	OK
023/22	Utkast til prosjektplan for FR innen «Skjenkekontroll»	x		Utsatt til prosjektplan foreligger fra revisor		x		031/22	
024/22	KUs uttalelse til budsjettutk. 2023 for KU-Sekretariatet.	x		Send uttalelse til styret i KU-Sekretariatet		x			

KU-VEFSN

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

 = effektivert

		Er etterarbeid nødvendig?		Er ny sak nødvendig?		Behandling av sak i kommunestyret				
Saknr:	Sakstema	Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtaksdato	
Møte 02.09.2022:										
025/22	Godkjenning av protokoll fra møte 06.05.2022	x		Send protokoll til KUs faste medl. + KUs varamedlemmer + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM						
026/22	Referatsaker		x							
027/22	Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver		x							
028/22	Kommunikasjon/dialog med revisor		x							
029/22	Oppf. KST-vedtak 106/21 vedr. FR-rapport av HIAS	x		Påminn KDR om svar	x		039/22		Svar mottatt 16/9-22	
030/22	Oppf. KST-vedtak 9/21 vedr. eiersk.ktrl. SHMIL+HIAS	x		Påminn KDR om svar	x		040/22		Svar mottatt 16/9-22	
031/22	Utkast til prosj.plan for forv.rev. innen «Skjenkekontroll»	x		Send melding om bestilling til REV	x		05.05.2023	(jfr. KU-sak 004/23)		
032/22	Budsjettforslag 2023 for KU og revisjonstjenestene	x		Send til KST/FSK via øko.sjef				123/22	OK	
033/22	Vedr. kostn.fordeling SHMIL's deponi, svar fra revisor	x								
Event.	Vedr. lærersituasjonen i kommunens skoler	x		Be KDR orientere om situasjonen+utfordringer	x		041/22			
Møte 18.11.2022:										
034/22	Godkjenning av protokoll fra møte 02.09.2022	x		Send protokoll til KUs faste medl. + KUs varamedlemmer + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM						
035/22	Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver	x		Restart KU-sak 008/20 ved besøk i Kippermoen skole	x		17.03.2023?			
036/22	Kommunikasjon/dialog med revisor		x	Finn tidspkt. for ekstraord. møte vedr. Utretn. KU-sekr.						
037/22	REV's strategi, regnsk.revisjon av 2022-regnskap			Tema for etterlev.ktrl. 2022 = økonomisk interntkontroll	x				første møte høst 2023?	
038/22	Vedr. komm's avvikssystem, orient. fra HTV+RDM	x		KU ber om oppdatert orientering	x				siste møte 2023	
039/22	Oppf. KST-vedtak 106/21 vedr. FR-rapp. Helg. Ind. AS	x		Be RDM orientere etter møtet med eierrepresentantene	x		007/23			
040/22	Oppf. KST-vedtak 9/21 vedr. EK-rapp. SHMIL+Helg. Ind.	x		Be RDM orientere etter møtet med eierrepresentantene	x		008/23			
041/22	Orientering fra kommunedirektør vedr. lærersituasjonen		x							
042/22	Møteplan 2023 for kontrollutvalget		x	Møtedatoer: 3/2, 17/3, 5/5, 8/9, 17/11, kl. 08.30						
Event.	Vedr. mobbing i skolen	x		Be REV om utkast til prosj.plan for evt. FR-oppl.i. 9A	x		009/23			
Møte 28.11.2022:										
042/22	Utrekning av et fremtidsrettet KU-sekretariat	x		Send protokoll til KUs faste medl. + KUs varamedlemmer + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM						
		x		Send sak til behandling i KST's desember-møte					108/22	i hht. Innst.
		x		Iverksett/følg opp KST's vedtak 108/22						
		x		Følg med på søknadsprosessen i KonSek Tr.lag IKS	(x)		(?)			(jfr. KU-sak 003/23)

Hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver:

KU skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

- KUs arbeid kan gjøres ved blant annet å
 - å innhente bekreftelse på revisors uavhengighet (skal mottas årlig fra revisor)
 - å innhente bekreftelse på ansvarlig revisors utdanning/praksis (ved bytte av ansvarlig revisor)
 - å ha kommunikasjon/dialog med revisor (dette er p.t. fast sak i hvert KU-møte)
 - å innhente resultat av kvalitetskontroll utført av NKRF/DNRF (kontroll gjøres hvert 5.år)
 - å få presentert revisors revisjonsstrategi/-plan for regnskapsrevisjonsarbeidet.

2020	2021	2022	2023
x		x	

- å få en grundig gjennomgang av revisors funn/konklusjoner fra regnskapsrevisjonen,

2020	2021	2022	2023
	x		x

KU skal påse at det føres kontroll med at økonomisk forvaltning er i tråd med bestemmelser/vedtak

- Revisor skal årlig gjennomføre en "Forenklet etterlevelseskontroll" (FELK)
 - KU skal motta revisors risiko-/vesentlighetsvurdering for temavalg i FELK (1 gang/år).
 - KU skal motta revisors uttalelse om resultat av FELK (frist = 30.juni)

2020	2021	2022	2023
	x		x

KU skal påse at det utføres

- forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet (FR) og av selskaper kommunen har eierinteresser i (FR),
- kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (EK).
 - 1 Det skal utarbeides en risiko-/vesentlighetsvurdering = grunnlag for plan for FR/EK
 - 2 Det skal utarbeides plan for FR og EK (planene skal vedtas av kommunestyret)

2020	2021	2022	2023
(pkt. 1 og 2)	x		

3 KU bestiller gjennomføring av FR/EK fra revisor når KU finner det hensiktsmessig.

- 1 Utkast til prosjektplan for bestilt FR/EK utarbeides av revisor i samråd med KU.
- 2 Rapport fra FR/EK sendes for sluttbehandling i kommunestyret.

KU skal påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

1. KU starter oppfølging av iverksettelsen av kommunestyrets vedtak til FR/EK (ca. 1 år etter KST-vedtak).
2. KU rapporterer til KST om resultatet av oppfølgingen av KST-vedtakets iverksettelse.

KU skal påse at påpekninger fra revisor etter kommunelov §24-7 til §24-9 blir fulgt opp.

- Kommunelov §24-7 til 24-9 omhandler følgende:
 - §24-7 = påpekninger i nummerert brev fra revisor.
 - Revisor skal også avgi rapport til KU dersom påpekte forhold ikke er rettet/fulgt opp.
 - §24-8 = forbehold og andre vesentlige forhold som fremgår av revisjonsberetningen.
 - §24-9 = forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.
- KU skal rapportere til kommunestyret hvis påpekninger fra ovennevnte ikke er rettet/fulgt opp.

KU skal avgi uttalelse til kommunestyret om kommunens årsregnskaper/årsberetninger.

2020	2021	2022	2023
	x		x

KU skal utarbeide budsjettforslag for kontrollarbeidet.

2020	2021	2022	2023
	x		x

Øvrige oppgaver knyttet til KUs ansvar med å føre løpende kontroll av kommunens forvaltning.

- KU kan be kommunedirektør orientere om tema/forhold innenfor kommunens forvaltning.
- KU kan be daglig leder i kommune-eid selskap orientere om tema/forhold innenfor selskapets virksomhet.
- KU kan behandle innspill/tips/henvendelser fra politikere, administrasjon, innbyggere, m.fl.
- KUs medlemmer kan selv bringe fram temaer til drøftelse i KU.

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
Sentrumsveien 1
8646 KORGEN

Dato: 09.01.2023
Saksb: Rigmor Jenssen Leknes
Telefon: 48154245
Saknr:2022/19972-5
Deres ref:

Vedtak Utredning av et framtidsrettet KU-sekretariat

Kommunestyres behandling av sak 108/2022 i møte 14.12.2022:

Vedtak

- 1.Kommunestyret vedtar å søke tilslutning til Konsek Trøndelag IKS for leveranser av KU-sekretariatstjenester med virkning fra og med 01.10.2023.
- 2.Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat bes oversende kommunestyrets vedtak til Konsek Trøndelag IKS for igangstart av prosess for tilslutning.

Med hilsen

Rigmor Jenssen Leknes
Formannskapssekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Vefsn Kommune
Postboks 560
8651 Mosjøen

Vår saksbehandler: Torbjørn Berglann, tlf. 400 67 058
E-post: torbjorn.berglann@konsek.no
Deres ref.:
Vår ref.: 22/233-6
Oppgis ved alle henvendelser
Vår dato: 19.01.2023

Deltakelse i Konsek Trøndelag IKS - orientering om videre prosess

Jeg viser til kommunestyrets vedtak i sak 108/2022, 14.12.2022 om å søke tilslutning til Konsek Trøndelag IKS, samt melding om vedtaket fra Indre Helgeland kontrollutvalgssekretariat, IHKUS, datert 18.01.2023. Jeg vil orientere Vefsn kommune om den videre saksgangen/prosessen.

Styret i Konsek Trøndelag vil ta stilling til henvendelsen i neste ordinære styremøte, 16. mars. Styrets innstilling blir lagt fram for representantskapet, som har møte 26. april. Dersom representantskapet er positiv til at Vefsn kommune blir deltaker, vil forslag til ny selskapsavtale bli sendt kommunestyrene i 42 kommuner for endelig vedtak. Vefsn kommune oppnevner i samme sak fast medlem og varamedlem til representantskapet i Konsek. Jeg antar at kommunestyrevedtakene vil foreligge innen utgangen av juni.

Hvis prosessen går som skissert, er Konsek Trøndelag klar til å levere tjenester til kontrollutvalget i Vefsn kommune fra og med 1. oktober. Konsek Trøndelag og Indre Helgeland kontrollutvalgssekretariat vil gjennom sommeren og høsten ha et tett samarbeid, slik at overgangen til nytt sekretariat blir mest mulig sømløs.

Foreløpig er det bare to av kommunene i IHKUS-samarbeidet som ønsker å delta i Konsek Trøndelag; Grane og Vefsn. Vi er kjent med at de andre fem kommunene i samarbeidet har organiseringen av kontrollutvalgssekretariatet til vurdering. Utfallet av denne vurderingen vil ikke påvirke vår kapasitet eller evne til å levere tjenester til dere.

Jeg ser fram til den videre prosessen!

Med hilsen
Konsek Trøndelag IKS

Torbjørn Berglann
daglig leder

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

Kopi til:
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat
Kontrollutvalget

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 004/23 Kommunikasjon/dialog med revisor

Dokumenter:

- Mail datert 25.01.2023 fra Revisjon Midt-Norge SA til KU-Vefsn v/KU-sekr.
- Dokumentet «KU-Vefsn, tilgjengelige timer til forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll».

Saksorientering:

KU har et «påse-ansvar» overfor revisor slik dette fremgår av Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

§ 3. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Ovennevnte bestemmelse er spesielt rettet inn mot revisors regnskapsrevisjonsarbeid.

Revisor er KUs viktigste leverandør – ikke bare i forbindelse med regnskapsrevisjonen – men også av forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre, mindre omfattende undersøkelser.

Det er derfor hensiktsmessig at revisor får anledning til å orientere bredt under dette temaet med hensyn til sitt arbeid, og tilsvarende hensiktsmessig at KU gis anledning til å ta opp ulike spørsmål og å drøfte ulike ønsker knyttet til revisors arbeid

Naturlige temaer i kommunikasjonen/dialogen kan således være å finne innen områdene:

- regnskapsrevisjon,
- forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og selskaper samt eierskapskontroll,
- øvrige temaer/områder knyttet til kontroll innen kommunal forvaltning.

Forvaltningsrevisor Seim har meddelt at bestilt forvaltningsrevisjon innen «Skjenkekontroll» som opprinnelig var planlagt levert 01.02.2023 blir forsinket. Det tas sikte på levering av rapport til KUs møte 05.05.2023.

For øvrig vil oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Næssvold delta pr. tlf./Teams i sak 005/23 (Brev nummer 1/2023 fra revisor), og forvaltningsrevisor Nestvold vil delta pr. tlf./Teams i sak 009/23 (Vedr. eventuell forvaltningsrevisjon innen opplæringsloven kapittel 9 A).

Vedlagt følger mail fra Revisjon Midt-Norge SA med oppsummering av timeforbruk de tre siste årene, samt en oversikt over tilgjengelige revisortimer til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller o.l. Oversikten forklares nærmere i møtet.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Knut Soleglad

Fra: Tor Arne Stubbe <tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no>
Sendt: onsdag 25. januar 2023 12:36
Til: Knut Soleglad
Emne: Rapportering til kontrollutvalget i Vefsn kommune

Rapportering til kontrollutvalget i Vefsn kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 550 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2020-2023. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2022 har RMN blant annet utført følgende:

- FR: SHMIL
- FR: Skjenkekontroll

Timeforbruk 2022: 94,67

Timeforbruk 2021: 421,56

Timeforbruk 2020: 266,39

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2020-2023. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden.

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer
W www.revisjonmidtnorge.no | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



KU-Vefsn.

Tilgjengelige timer til

forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll:

(sist oppdatert 01.02.2023)

Oversikt over tilgjengelige timer:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inngående antall timer	230		408	661	1 241	1 266
Avtalt antall timer pr. år	550	675	675	675	675	550
Brukte antall timer	-280	-267	-422	-95	-650	-
Utgående antall timer	500	408	661	1 241	1 266	1 816

Kommentar til "Brukte antall timer" 2023:

Planlagt tidsforbruk for bestilt FR innen "Skjenkekontroll":	-350
Planlagt tidsforbruk for evt. FR innen "Psykososialt skolemiljø":	-300
	-650

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 005/23 Brev nummer 1/2023 fra revisor

Dokumenter:

- Brev datert 20.01.2023 til KU-Vefsn fra Revisjon Midt-Norge SA (Brev nummer 1/2023).
- Utdrag fra kommunelov (kommunelovens § 24-7)

Saksorientering:

Brev nummer 1/2023 (se vedlagte) er hjemlet i kommunelov § 24-7 (se vedlagte) som vedrører skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor.

Denne type påpekninger fra revisor utløser et «påse-ansvar» for KU i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 følgende:

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekninger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor gir en nærmere orientering i møtet pr. tlf./Teams vedrørende forholdet som fremgår av revisors brev nummer 1/2023. Forholdet beskrives som en uheldig sammenblanding av kommunal virksomhet og privat virksomhet.

KU skal påse at påpekingen som fremgår av brevet blir rettet opp, og det kan være hensiktsmessig å avvente formulering av innstilling til vedtak inntil revisor har orientert nærmere om forholdet i møtet

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

Til kontrollutvalget i
Vefsn kommune

Kontaktperson:
Kjell Næssvold

Dato og referanse:
20. januar 2023

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Besøksadresse:
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

Brev nummer 1/2023

MANGEL KNYTTET TL DEN ØKONOMISKE INTERKONTROLLEN

Kommunedirektøren informerte revisor om svikt i kommunens økonomiske internkontroll, i Teams-møte 1. desember 2022 og ved oversendelse av dokumentasjon samme dag.

Det gjelder uheldig sammenblanding av kommunal virksomhet og privat virksomhet, hvor kommunens ansatte er brukt som ressursinnsats for arrangementer i regi av selvstendige frivillig organisasjoner, uten at kommunen har hatt inntekter av disse arrangementene. Samtidig har en av disse foreningene; Helgeland Sinfonietta, hatt inntekter fra flere av disse arrangementene.

Kommunedirektøren har utredet saken. Det konkluderes med at det ikke kan fastslås at noen har hatt personlig vinning knyttet til dette, men at det heller ikke kan utelukkes. For å få full oversikt over dette må kommunen få full tilgang til Helgeland Sinfoniettas regnskaper. Kommunen og revisjonen har ikke myndighet til å kreve denne dokumentasjonen framlagt, men kan be om at dokumentasjonen legges fram frivillig.

Kommunedirektøren har informert revisor om at det jobbes med å få på plass tiltak, som sikrer at den uheldige sammenblandingen av kommunal virksomhet og privat virksomhet opphører:

- Distriktsmusikerne avslutter samarbeidet med aktuelle organisasjoner inntil man har fått på plass en samarbeidsavtale om levering av tjenester,
- Det etableres prosedyrer i kulturskolen for at alle eksterne oppdrag skal ha skriftlige avtaler,
- Arbeidsavtalene med ansatte i distriktsmusikerne/kulturskolen reforhandles med henblikk på å skille arbeidstid, fritidsaktivitet og næringsvirksomhet.

Kjell Næssvold
Kjell Næssvold
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kommunedirektør

§ 24-7. Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor

Revisor skal gi skriftlige meldinger om

- a. vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b. vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c. vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d. manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e. enhver mislighet
- f. hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g. hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Meldinger som nevnt i første ledd skal sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det etter første ledd bokstav e. Når saksforholdet er nærmere klarlagt, skal revisor sende et nytt brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp etter første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 006/23 Vedr. status i kommunens arbeid med beredskap.

Dokumenter:

- Utdrag av mail datert 18.01.2023 fra kommunedirektør
- Dokumentet «Beredskapsplan for Vefsn kommune» (vedtatt av kommunestyret 03.09.2014 og senere oppdatert av kommunedirektør, siste gang 08.12.2022).
(OBS: dokumentet vedlegges separat)

Saksorientering:

I KUs møte 18.03.2022 (KU-sak 014/22) ønsket KU å få kjennskap til status i kommunens beredskapsarbeid – dette sett i lys av den siste tids hendelser. På anmodning fra KU orienterte kommunedirektør i møtet, herunder bl.a. at kommunens ROS-analyse vil bli oppdatert i 2022. KU-sekretær ble i møtet bedt om å innhente oppdatert ROS-analyse når denne foreligger.

Med henvisning til ovennevnte, oversendte KU-sekretær følgende anmodning til kommunedirektør i mail datert 08.12.2022:

Dersom oppdatert ROS-analyse foreligger, ber jeg om å få denne oversendt slik at KU kan gjøre seg kjent med den.

Jeg ber også om å få oversendt kommunens overordnede beredskapsplan dersom denne allerede er utarbeidet med basis i oppdatert ROS-analyse.

Mottar gjerne en tilbakemelding på når ovennevnte forventes ferdigstilt dersom arbeidet fortsatt pågår.

Vedlagt følger kommunedirektørens svar til ovennevnte (jfr. vedlagte utdrag fra mail datert 18.01.2023).

Vedlagt mailen lå også dokumentet «Beredskapsplan for Vefsn kommune», jfr. vedlagte.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

Utdrag av mail datert 18.01.2023
fra kommunedirektør.

SVAR:

1. Kommunen hadde som intensjon å oppdatere sin **helhetlige overordnet ROS-analyse i 2022**. Dette arbeidet er igangsatt, men ikke slutført. I forbindelse med arbeidet kom det frem at våre nabokommuner jobber med samme utfordring, og at alle kommunene hadde behov for å styrke sine kunnskaper i dette arbeidet. Det er derfor opprettet et prosjekt i RKK som bistår Grane, Hattfjelldal, Hemnes og Vefsn i dette arbeidet. Det jobbes i arbeidssamlinger felles, og man ønsker her å bruke felles arbeidsmetodikk og komme ut med felles analyser for de tilfeller/hendelser som er felles og interkommunale. Denne måten å jobbe på er også helt i tråd med statsforvalterens og øvrige beredskapsmyndigheters anbefaling. I og med at arbeidet koordineres med flere er vi litt usikre på fremdriften akkurat nå, men vil antyde 2-3 kvartal 2023. I og med at ny overordnet ROS ikke er ferdig, så er overordnet beredskapsplan kun oppdatert med basis i eksisterende plan. Dette gjøres årlig i tråd med forskrift og vårt eget planverk.
2. Kommunen har i løpet av 2022 arbeidet frem en **oppfølgingsplan for samfunnssikkerhet og beredskap i kommunen**. Dette er en plan vi tidligere ikke har hatt, men som det er krav om jfr. Sivilbeskyttelsesloven §14 og forskrift om kommunal beredskap §3. Planen har vært til behandling i Formannskapet 13.12.2022 og er satt opp til behandling i Kommunestyremøtet 8.2.2023. For mer informasjon vises til den politiske møteplan som ligger på Vefsn kommune sine hjemmesider og formannskapsmøte 13.12.2022. Saklisten for kommunestyrets møte 8.2.2023 er ennå ikke satt opp.
3. Utover dette oppdateres de eksisterende lokale beredskapsplanene og ROS-analysene, samt at det er laget forslag til en ny **beredskapsplan knyttet til snøskredfaren fra Øyfjellet**. Denne kommer også til behandling nå i formannskapsmøte 24.1.2023 og kommunestyret 8.2.2023.

Til tross for at vi er i pågående prosess med henblikk på ny oppdatert ROS-analyse legger jeg likevel vår **oppdaterte beredskapsplan**, oppdatert av kommunedirektøren pr. desember 2022.

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 007/23 Oppf. av KST-vedtak 106/21 vedr. forv.rev.rapport av Helgeland Industrier AS

Dokumenter:

- Brev datert 16.06.2022 fra KU-sekretær til kommunedirektør vedr. «Anmodning om status i iverksettelsen av KST-vedtak 106/21»
- Brev datert 16.09.2022 fra økonomisjef til KU-sekretariatet (svar til anmodning).
- Utdrag fra kommunens eierskapsmelding 2020, punkt 2.2

Saksorientering:

Denne saken omhandler KUs lovpålagte oppgave med å påse at vedtaket som kommunestyret fattet i sak 106/21 blir fulgt opp (dvs. forvaltningsrevisjonsrapporten Helgeland Industrier AS).

Når kommunestyret har fattet vedtak i sak fra KU vedr. forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll, krever kommuneloven (KL) følgende håndtering av vedtaket:

- Kommunedirektør skal påse at vedtak fattet av folkevalgte organer blir iverksatt (KL § 13-1, 4.ledd).
- Kontrollutvalget skal påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp (KL § 23-2, bokstav e).
- Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp (KU-forskrift § 5).

KU startet ivaretagelse av sitt påse-ansvar i forhold til kommunestyrevedtak 106/21 ved å tilskrive kommunedirektør med spørsmål om det er innhentet eller mottatt kunnskap om hva eierrepresentanten i HIAS har foretatt seg for å iverksette vedtaket (jfr. vedlagte brev datert 16.06.2022 hvor også kommunestyrets vedtak i sak 106/21 er referert).

Svar fra kommunedirektør v/økonomisjef ble behandlet i KUs møte den 18.11.2022 i KU-sak 039/22 (jfr. vedlagte brev datert 16.09.2022). I svarbrevet refereres det eierskapsmeldingens punkt 2.2 (jfr. vedlagte utdrag fra kommunens eierskapsmelding).

Med bakgrunn i ovennevnte svar, fattet KU følgende vedtak i sak 039/22 den 18.11.2022:

Kontrollutvalget tar brev datert 16.09.2022 fra økonomisjef til orientering og ber om en muntlig tilbakemelding etter kommunedirektørens møte med eierrepresentantene.

Kommunedirektøren er invitert til å orientere i dagens møte kl. 08.,40.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

Til:

Vefsn kommune

v/kommunedirektør

post@vefsn.kommune.no

erlend.eriksen@vefsn.kommune.no

Deres ref.:

Vår ref.:

Korgen, den:

16.06.2022

Anmodning om status i iverksettelsen av KST-vedtak 106/21 (vedr. Forvaltningsrevisjonsrapporten Helgeland Industrier AS)

Kontrollutvalget (KU) er pålagt å påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp (KL § 23-2, bokstav e). Videre er KU pålagt å rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp (KU-forskrift § 5).

KU tar sikte på - i førstkommende møte - å kunne behandle en status i iverksettelsen av kommunestyrets vedtak i sak 106/21 (KST-møte den 22.09.2021). Kommunestyret fattet da følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Helgeland Industrier AS» til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant imøtekomme følgende anbefalinger fra rapporten:
 1. Styrke oppfølgingen av HIAS, ved å holde kommunestyret orientert om virksomheten i selskapet og selskapet orientert om Vefsn kommunes eierstrategi
 2. Gi signal til andre eiere og selskapets styre om eiermøter, hvor f.eks. eiernes strategi for selskapet bør drøftes
3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant om å følge opp revisjonens anbefalinger ovenfor øvrige eierrepresentanter:
 1. Sørge for tilfredsstillende behandling av årsberetning og revidert årsregnskap
 2. Vurdere å øke hyppigheten på styremøter
 3. Arbeide offensivt med og vedta styrende dokumenter, som strategiplan, og være i forkant av endringer i rammebetingelser
 4. Sørge for ryddig organisering av morselskap og datterselskap, med tydelige avtaler mellom selskapene
 5. Sørge for ryddig organisering av den skjermte virksomheten (AFT og VTA).

Med bakgrunn i at kommunedirektøren har et ansvar for å påse at vedtak fattet av folkevalgte organer blir iverksatt (KL § 13-1, 4.ledd), henvender jeg meg i første omgang til kommunedirektør med hensyn til iverksettelsen av ovennevnte kommunestyrevedtak.

Det er ønskelig å få en kortfattet skriftlig tilbakemelding på om kommunedirektør har innhentet eller mottatt kunnskap om hva eierrepresentanten i HIAS har foretatt seg for å iverksette vedtaket.

KU har sitt neste møte den 02.09.2022, og det ville vært fint om jeg kan motta skriftlig tilbakemelding innen 19.08.2022.

Med vennlig hilsen

_____sign._____

Knut Soleglad

kontrollutvalgssekretær

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
Sentrumsveien 1
8646 KORGEN

Dato: 16.09.2022
Saksb: Asle Gammelli
Telefon: 924 43 654
Saknr:2022/14015-3
Deres ref:

**Anmodning om status av KST-vedtak 106/21 - forvaltningsrevisjonsrapport Helgeland
industrier AS**

Viser til Deres brev av 16.6.22 og beklager sein besvarelse.

Det er avholdt kurs for eierrepresentanter, gruppeledere og formannskapets medlemmer den 2. mai. Kurset ble arrangert for å gi eierrepresentantene en opplæring ihht eierskapsmeldingens p 2.2.

Oppfølgingen av kommunestyrets vedtak 106/21 må i praksis gjennomføres av de oppnevnte eierrepresentantene i selskapene. Kommunedirektørens rolle i slike avgrenses til å fremme saker til kommunestyret ihht eierskapsmeldingens p 2.2.

Slik saken står nå vil kommunedirektøren i nær framtid ta initiativ til et møte med eierrepresentantene med henblikk på en tilbakemelding til kommunestyret.

Med hilsen

Asle Gammelli
økonomisjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Utdrag fra kommunens eierskapsmelding 2020

Tillegg til kapittel 2.2 vedr. «Utøvelse av kommunens eierskap», vedtatt av kommunestyret 22.09.2021:

Det er derfor avgjørende for god eierstyring at:

- Oppnevnte representanter til eiermøtene skal ha opplæring i eierstyring generelt og kommunens vedtatte eierskapsmelding spesielt. Rådmannen skal påse at slik opplæring gis minimum ved oppstart av hver valgperiode.
- Oppnevnte representanter skal i god tid før eiermøtene avtale møter med ordfører og rådmann for å drøfte saker av vesentlig art, minimum som nevnt i avsnittet om eiermøter. Hensikten med møtet er å avklar om nærmere instruks fra kommunestyret eller formannskapet er nødvendig. Rådmannen fremmer sak til kommunestyret eller formannskapet.
- Oppnevnte representanter skal be rådmannen fremme orienteringssak til kommunestyret etter eiermøter hvor vesentlige saker har vært behandlet.

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 008/23 Oppf. av KST-vedtak 9/21 vedr. eierskapskontroll av SHMIL og Helg. Industrier

Dokumenter:

- Brev datert 16.06.2022 fra KU-sekretær til kommunedirektør vedr. «Anmodning om status i iverksettelsen av KST-vedtak 9/21»
- Brev datert 16.09.2022 fra økonomisjef til KU-sekretariatet (svar til anmodning).
- Utdrag fra kommunens eierskapsmelding 2020, punkt 2.2

Saksorientering:

Denne saken omhandler KUs lovpålagte oppgave med å påse at vedtaket som kommunestyret fattet i sak 9/21 blir fulgt opp (dvs. rapport fra eierskapskontroll av SHMIL IKS og HIAS AS). Når kommunestyret har fattet vedtak i sak fra KU vedr. forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll, krever kommuneloven (KL) følgende håndtering av vedtaket:

- Kommunedirektør skal påse at vedtak fattet av folkevalgte organer blir iverksatt (KL § 13-1, 4.ledd).
- Kontrollutvalget skal påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp (KL § 23-2, bokstav e).
- Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp (KU-forskrift § 5).

KU startet ivaretagelse av sitt påse-ansvar i forhold til kommunestyrevedtak 9/21 ved å ha en dialog med rådmann v/økonomisjef i møte den 07.05.2021 (KU-sak 015/21) om administrasjonens tanker rundt de utfordringene som iverksettelsen av KST-vedtak 9/21 innehar. På denne bakgrunn utarbeidet rådmannen et tillegg til eksisterende eierskapsmelding av 2020 som KU ble gjort kjent med i møte den 03.09.2021 (KU-sak 030/21) – jfr. vedlagte Utdrag fra kommunens eierskapsmelding 2020, punkt 2.2.

KU fortsatte oppfølgingen av sitt påse-ansvar i forhold til kommunestyrevedtak 9/21 ved å tilskrive kommunedirektør med spørsmål om det er innhentet eller mottatt kunnskap om hva eierrepresentanten i SHMIL og i HIAS har foretatt seg for å iverksette vedtaket (jfr. vedlagte brev datert 16.06.2022 hvor også kommunestyrets vedtak i sak 9/21 er referert).

Svar fra kommunedirektør v/økonomisjef ble behandlet i KUs møte den 18.11.2022 i KU-sak 040/22 (jfr. vedlagte brev datert 16.09.2022). I svarbrevet refereres det eierskapsmeldingens punkt 2.2 (jfr. vedlagte utdrag fra kommunens eierskapsmelding 2020).

Med bakgrunn i ovennevnte svar, fattet KU følgende vedtak i sak 040/22 den 18.11.2022:

Kontrollutvalget tar brev datert 16.09.2022 fra økonomisjef til orientering og ber om en muntlig tilbakemelding etter kommunedirektørens møte med eierrepresentantene.

Kommunedirektøren er invitert til å orientere i dagens møte kl. 08.,40.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Til:

Vefsn kommune

v/kommunedirektør

post@vefsn.kommune.no

erlend.eriksen@vefsn.kommune.no

Deres ref.:

Vår ref.:

Korgen, den:
16.06.2022

Anmodning om status i iverksettelsen av KST-vedtak 9/21
(vedr. Rapport fra eierskapskontroll av SHMIL IKS og HIAS AS)

Kontrollutvalget (KU) er pålagt å påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp (KL § 23-2, bokstav e). Videre er KU pålagt å rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp (KU-forskrift § 5).

KU tar sikte på - i førstkommende møte - å kunne behandle en status i iverksettelsen av kommunestyrets vedtak i sak 9/21 (KST-møte den 27.01.2021). Kommunestyret fattet da følgende vedtak:

Kommunestyret tar rapport fra eierskapskontroll av SHMIL IKS og Helgeland Industrier AS til orientering og ber eierrepresentantene i SHMIL IKS og Helgeland Industrier AS

- følge opp selskapets ivaretagelse av internkontroll, habilitet, etikk og antikorrupsjonsarbeid,
- følge opp at reglementet for valgkomiteen blir oppdatert,
- følge opp at reglementet for valgkomiteen inneholder kompetansesammensetning i styret.

Med bakgrunn i at kommunedirektøren har et ansvar for å påse at vedtak fattet av folkevalgte organer blir iverksatt (KL § 13-1, 4.ledd), henvender jeg meg i første omgang til kommunedirektør med hensyn til iverksettelsen av ovennevnte kommunestyrevedtak.

Det er ønskelig å få en kortfattet skriftlig tilbakemelding på om kommunedirektør har innhentet eller mottatt kunnskap om hva eierrepresentantene i SHMIL og HIAS har foretatt seg for å iverksette vedtaket.

KU har sitt neste møte den 02.09.2022, og det ville vært fint om jeg kan motta skriftlig tilbakemelding innen 19.08.2022.

Med vennlig hilsen

sign. _____

Knut Soleglad

kontrollutvalgsssekretær

Postadresse:	Indre Helgeland Kontrollutvalgsssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN	
E-mailadresse:	knut.soleglad@hemnes.kommune.no	
Hjemmeside:	www.ihkus.no	
Telefon:	95 14 47 81 (mobil)	75 19 70 00 (s.bord)

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
Sentrumsveien 1
8646 KORGEN

Dato: 16.09.2022
Saksb: Asle Gammelli
Telefon: 924 43 654
Saknr:2022/15275-2
Deres ref:

Anmodning om status av KST-vedtak 9/21 - rapport fra eierskapskontroll av SHMIL IKS og HIAS AS

Viser til Deres brev av 16.6.22 og beklager sein besvarelse.

Det er avholdt kurs for eierrepresentanter, gruppeledere og formannskapets medlemmer den 2. mai. Kurset ble arrangert for å gi eierrepresentantene en opplæring ihht eierskapsmeldingens p 2.2.

Oppfølgingen av kommunestyrets vedtak 27.1.2021 må i praksis gjennomføres av de oppnevnte eierrepresentantene i selskapene. Kommunedirektørens rolle i slike avgrensnes til å fremme saker til kommunestyret ihht eierskapsmeldingens p 2.2.

Slik saken står nå vil kommunedirektøren i nær framtid ta initiativ til et møte med eierrepresentantene med henblikk på en tilbakemelding til kommunestyret.

Med hilsen

Asle Gammelli
økonomisjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Utdrag fra kommunens eierskapsmelding 2020

Tillegg til kapittel 2.2 vedr. «Utøvelse av kommunens eierskap», vedtatt av kommunestyret 22.09.2021:

Det er derfor avgjørende for god eierstyring at:

- Oppnevnte representanter til eiermøtene skal ha opplæring i eierstyring generelt og kommunens vedtatte eierskapsmelding spesielt. Rådmannen skal påse at slik opplæring gis minimum ved oppstart av hver valgperiode.
- Oppnevnte representanter skal i god tid før eiermøtene avtale møter med ordfører og rådmann for å drøfte saker av vesentlig art, minimum som nevnt i avsnittet om eiermøter. Hensikten med møtet er å avklar om nærmere instruks fra kommunestyret eller formannskapet er nødvendig. Rådmannen fremmer sak til kommunestyret eller formannskapet.
- Oppnevnte representanter skal be rådmannen fremme orienteringssak til kommunestyret etter eiermøter hvor vesentlige saker har vært behandlet.

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 10.02.2023

Sak 009/23 Vedr. eventuell forvaltningsrevisjon innen opplæringsloven kapittel 9 A

Dokumenter:

- Oppdragsansvarlig revisors vurdering datert 01.02.2023 av sin uavhengighet i forhold til forvaltningsrevisjonsprosjekt «Psykososialt skolemiljø»
- Forslag til prosjektplan for forvaltningsrevisjon innen «Psykososialt skolemiljø»
- Utdrag fra opplæringslova, kapittel 9 A.

Saksorientering:

Under sak «Eventuelt» i møte 18.11.2022 drøftet KU tematikken mobbing i skolen og KU fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber revisjonen utarbeide utkast til neste ordinære møte for en eventuell forvaltningsrevisjon innen opplæringsloven kapittel 9 A.

Vedlagt følger forslag til prosjektplan for en forvaltningsrevisjon innen tematikken. Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Nestvold deltar pr. tlf/Teams ved behandlingen av saken og kan gi en gjennomgang av prosjektplanens hovedmomenter samt supplerende informasjon i møtet.

Vedlagt følger også opplæringslova kapittel 9 A som utgjør det sentrale grunnlaget (kriteriene) for tematikken.

Dersom KU ønsker å få gjennomført forvaltningsrevisjon innen tematikken, kan følgende innstilling til vedtak være et alternativ:

Kontrollutvalget bestiller med dette gjennomføring av prosjektplanen med de endringer som fremkom i møtet.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

Prosjekt nr: FR1247	Kommune: Vefsn Kommune
-------------------------------	-------------------------------

Vurdering av uavhengighet - revisors egen vurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:

Psykososialt skolemiljø

Hovedreferanse:

Kommuneloven § 24-4
 Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3
 RS 200 --- Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4
 RS 220 -- Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13
 RS 300 -- Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6
 Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8

Ansettelsesforhold:	<i>Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA</i>
Medlem i styrende Organer	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.</i>
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	<i>Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.</i>
Nærstående	<i>Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.</i>
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	<p>Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt.</p> <p>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</p> <p><i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i></p>
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.</i>
Andre særegne forhold	<i>Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.</i>

Inderøy 01.02.2023

Johannes O. Nestvold
 Oppdragsansvarlig revisor

Uavhengighet

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Nestvold, Johannes Olav	BANKID	2023-02-01 09:15

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

FORVALTNINGSREVISJON

Psykososialt skolemiljø

FORSLAG TIL PROSJEKTPLAN



Vefsn kommune

Februar 2023
FR1247

1 SAMMENDRAG AV PROSJEKTPLAN

Problemstilling	<ul style="list-style-type: none">• Arbeider Vefsn kommune systematisk for å sikre at elevene i grunnskolen har et trygt og godt skolemiljø?
Kilder til kriterier	<ul style="list-style-type: none">- Opplæringsloven- Utdanningsdirektoratet sin veileder for ansatte og ledere i grunnskolen for «<i>arbeid med mobbing</i>», 2011- Utdanningsdirektoratet sin veileder for skolemiljøet, Udir-3-2017- Kommunens eget planverk, rutiner, prosedyrer mv.- Annen relevant faglitteratur
Metode	Intervju og dokumentgjennomgang
Tidsplan	<ul style="list-style-type: none">• Timeressurs: ca 300 timer• Tentativ dato for oppstartsmøte: 10. mai• Tentativ dato for ferdig datainnsamling: 30. oktober• Leveringsdato: Siste møte i 2023
Prosjektteam	Oppdragsansvarlig revisor: Johannes Olav Nestvold, johannes.nestvold@revisjonmidtnorge.no Prosjektmedarbeider: Cathrine Berg Mortensen cathrine.mortensen@revisjonmidtnorge.no
Uavhengighetserklæring	Ingen av de involverte revisorer vil få habilitetsproblemer ved gjennomføringen av prosjektet. Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetserklæring vedlegges endelig prosjektplan i påfølgende møte.
Kontaktperson Vefsn kommune	Kommunedirektør, Erlend Eriksen eller den som kommunedirektøren delegerer ansvaret til.

2 MANDAT

I dette kapittelet vil bestillingen bli utdypet og bakgrunnsinformasjon for prosjektet gjennomgått.

2.1 Bestilling

Sekretær for kontrollutvalget i Vefsn kommune har vært i kontakt med revisor vedrørende bestilling av en forvaltningsrevisjon av oppvekstområdet i Vefsn kommune. Sekretær har vist til at; enkelte av kontrollutvalgets medlemmer har kjennskap til mobbesaker som angivelig skal ha gått over år uten at skolen har greid å stoppe mobbingen. Kontrollutvalget ønsker derfor en systematisk gjennomgang av kommunens etterlevelse regelverket knyttet til elevenes psykososiale skolemiljø, herunder opplæringsloven kap. 9A. Det er ønskelig å få belyst om elevene har et forsvarlig læringsmiljø og hvordan skolen jobber med å forebygge og bekjempe mobbing. Det opplyses også å være av interesse å få undersøkt arbeidet med skolemiljøet i hele sin «bredde», det vil si dersom skolens ansvar strekker seg til skoleveien (til/fra skole), og eventuelt aktiviteter for elevene utenfor ordinær skoletid (både i og utenfor skolens fysiske områder).

Kommunestyret vedtok «*Plan for eierskapskontroll 2020-2024*» i sitt møte den 9.9.20, sak 86/20 og gav samtidig kontrollutvalget fullmakt til å gjøre endringer av planen i planperioden. Temaet «psykososialt skolemiljø» er ikke trukket frem som risikoområde i planen, men vil ut fra kontrollutvalget sin egen vurdering av risiko være aktuell for gjennomgang ved forvaltningsrevisjon.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

I 2017 ble det gjort endringer i opplæringsloven kapittel 9A om elevenes skolemiljø. Endringene trådte i kraft fra august samme år. Målsettingen med de nye reglene var å sikre et mer effektivt regelverk mot mobbing og en bedre håndheving av reglene. Fra januar 2021 er det også foretatt en endring av opplæringsloven 9A-3 ved at betegnelsen «*systematisk arbeid*» er endret til fordel for forebyggende arbeid. Systematisk arbeid er nå ivaretatt gjennom endringer i internkontrollbestemmelsen i kommuneloven.

I utdanningsdirektoratet sin veileder er det sagt at: *kapittel 9 A gjelder ikke på skoleveien eller i fritiden. I forarbeidene heter det at de som arbeider på skolen ikke har «plikt til å følge med på at elevene har det trygt og godt utenfor skolens område, for eksempel på skoleveien, og har ikke samme mulighet eller plikt til å gripe inn.» Kunnskapsdepartementet har likevel presisert at «selv om skolens aktivitetsplikt knytter seg til om eleven har det trygt og godt på skolen, er den ikke begrenset av årsaken til at eleven opplever ikke å ha det trygt og godt. Dersom forhold utenfor skolen, for eksempel på skoleveien, gjør at en elev ikke opplever at*

det er trygt og godt å være på skolen, har skolen like fullt en plikt til å hjelpe eleven», jf. Prop. 57 L (2016-2017) punkt 8.2.4. Når det gjelder tiltak, har Kunnskapsdepartementet i brev datert 26.10.2017 uttalt: «Det er heller ikke tvil om at tiltak som settes inn for å sikre en elevs rett til et trygt og godt skolemiljø kan ha skoleveien som virkeområde, f.eks. følgegrupper, trafikkvakter, tilsyn eller annet»¹

Forebygging

Et godt psykososialt miljø og et godt læringsmiljø forebygger ifølge Utdanningsdirektoratet mobbing. En forutsetning for at skolene skal kunne skape et godt miljø, er et planmessig, forebyggende arbeid. Utdanningsdirektoratet har kommet fram til at følgende faktorer er grunnleggende for å utvikle og opprettholde et godt læringsmiljø på skolen. Disse faktorene kommer fram i forskning på elevenes læringsmiljø:

- *God ledelse, organisasjon og kultur for læring*
- *Lærerens evne til å lede klasser og grupper*
- *Positive relasjoner mellom elever og lærer*
- *Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene*
- *Godt samarbeid mellom skole og hjem*²

Elevene skal få delta både i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet for å skape et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9A-8 første ledd. Dette kan for eksempel skje gjennom aktiviteter og dialog i hverdagen, og gjennom planlagte samtaler og møter. Hvordan elevene skal ta del i arbeidet, skal skolen tilpasse til saken og elevenes alder og forutsetninger.

I tilsyn som Statsforvalteren har gjennomført med skolemiljøet er det lagt vekt på at rektor skal jobbe for at alle som jobber på skolen skal praktisere holdninger og verdier som bidrar til et trygt og godt skolemiljø. Arbeidet skal strekke seg lenger enn å hindre krenkelser, og må omfatte holdninger, verdier, undervisningspraksis, relasjoner og ledelse. Det er også forutsatt at rektor skal jobbe for at lærerne skal etablere en positiv relasjon til hver enkelt elev, og at de skal fremme en positiv samhandling i klassemiljøet. For å få til dette må lærerne ha nødvendige rammebetingelser og kompetanse.

Det er også for disse tilsyn lagt vekt på at skolen skal evaluere sitt samlede arbeid for et trygt og godt skolemiljø. Evalueringen må omfatte det forebyggende, kontinuerlige og systematiske arbeidet for å fremme et trygt og godt skolemiljø, hvordan dere oppfyller aktivitetsplikten og

¹ [2. For hvem og hvor gjelder reglene om et trygt og godt skolemiljø? \(udir.no\)](#)

² [Utdanningsdirektoratet sin veileder for ansatte og ledere i grunnskolen for «arbeid med mobbing». 2011.](#)

den skjerpede aktivitetsplikten, og hvordan dere informerer og involverer elever og foreldre. Skolen må basere evalueringen på synspunkter fra elever, foreldre og ansatte³.

Aktivitetsplikten

En viktig endring fra 2017 var lovfestingen av kravet til nulltoleranse. Dette er formulert som at skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Elevene har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø og det er elevens egen, subjektive opplevelse av skolemiljøet som er avgjørende.

I opplæringsloven § 9a-4 er det innført en tydeligere aktivitetsplikt for skolen. Bestemmelsen oppstiller tydelige krav til hva som skal gjøres; skolen skal følge med, gripe inn, varsle, undersøke, og sette inn tiltak. Dette gjelder for alle som arbeider på skolen. For de tilfeller hvor det er snakk om ansatte som mobber elever, foreligger det en skjerpet plikt for skolen, jf. § 9a-5.

Skolen skal dokumentere hva som gjøres for å oppnå aktivitetsplikten. Det betyr at skolen må lage en aktivitetsplan når det settes inn tiltak. Planen skal si noe om problemet tiltaket skal løse, hvilke tiltak som skal settes inn, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som har ansvar for å gjennomføre tiltakene og når tiltakene skal evalueres.

Skolen har en plikt til å sette inn tiltak så lenge eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø, etter elevens egen opplevelse. De tiltakene som settes inn skal være riktige etter en faglig vurdering. Her er elevens opplevelse ikke avgjørende. Aktivitetsplikten er oppfylt dersom skolen har gjort alt det som med rimelighet kan forventes. Dette gjelder for alle deler av aktivitetsplikten.

Håndhevsingsordningen er regulert i opplæringsloven § 9a-6, hvor det er Statsforvalteren som er først instans⁴.

³ [Statsforvalteren i Rogaland, tilsynsrapport – «Elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø», 2019.](#)

⁴ [Utdanningsforbundet, «Nye bestemmelser i opplæringsloven kapittel 9A», 2017.](#)

2.3 Organisering av oppvekstsektoren

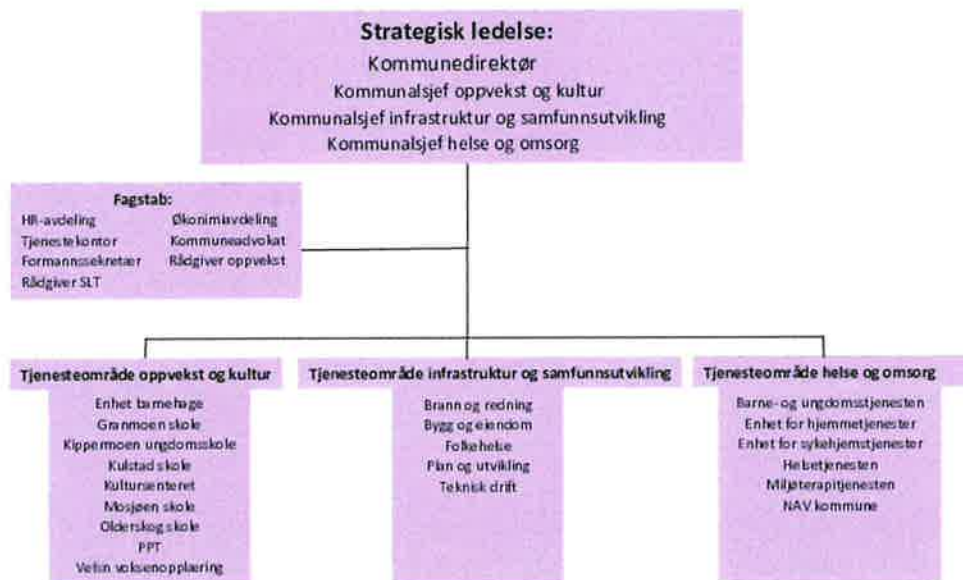
Kommunedirektøren og tre kommunalsjefer utgjør rådmannens strategiske ledergruppe, deriblant kommunalsjef oppvekst og kultur.

Figur 1. Organisasjonskart Vefsn kommune



Vefsn kommune

Administrativ organisering



Kilde: Vefsn kommunes sin hjemmeside⁵

Ifølge kommunen hjemmeside har kommunen tre barneskoler (1-7. Trinn), en ungdomsskole (8-10. trinn), en kombinert barne- og ungdomsskole (1-10. trinn) og voksenopplæring⁶.

Av grunnskolens informasjonssystem (GSI) fremgår det at Vefsn kommune har 184 lærere i grunnskolen og 1417 elever⁷.

⁵ [Kommuneorganisasjon - Vefsn Kommune](#)

⁶ [Skoler i kommunen - Vefsn Kommune](#)

⁷ Grunnskolens informasjonssystem (GSI), url: [Åpne \(udir.no\)](#)

Figur 2. Tall fra elevundersøkelsen vedrørende mobbing for skoleåret 2020/2021.

Elevundersøkelsen 7. og 10. trinn, mobbing på skolen (prosent), skoleåret 2020/2021						
Spørsmål	Mobbing på skolen (prosent)		Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene? (prosent)		Er du blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene? (prosent)	
	7. trinn	10. trinn	7. trinn	10. trinn	7. trinn	10. trinn
Hele landet	7,5	5,5	6,4	3,8	1,0	2,2
Nordland	9,5	6,3	8,2	4,5	1,2	2,2
Vefsn	5,2	4,7	3,0	4,8	1,5	0,0 ⁸

Ser vi på figuren ovenfor ser vi at tallene for «mobbing i skolen» totalt sett i første kolonne er lavere enn for fylket og landet, da både for 7. trinn og 10. trinn. Vi finner imidlertid enkelte forskjeller dersom vi ser på opplevd mobbing de siste måneder og opplevd mobbing fra voksne de siste måneder.

⁸ [Elevundersøkelsen 7. trinn og 10 trinn – mobbing – sortert etter fylker og skoler \(udir.no\)](#)

3 PROSJEKTDESIGN

I kapittel 3 vil revisor avgrense prosjektet og gå nærmere inn på problemstillingene i prosjektet. Revisjonskriteriene vil bli gjennomgått og metode for innsamling av data vil bli beskrevet.

3.1 Avgrensing

Prosjektet vil ikke være uttømmende gjennomgang av alle aspekter ved skolemiljøet, men vil i dette tilfellet se nærmere på det forebyggende arbeidet, aktivitetsplikten og hvordan skolen vurderer rekkevidden av aktivitetsplikten, herunder for skolevei og fritid. Prosjektet avgrenses mot det fysiske skolemiljøet til elevene, samt mot voksenopplæringen.

3.2 Problemstillinger

Det er utledet følgende forslag til problemstillinger for prosjektet:

- **Arbeider Vefsn kommune systematisk for å sikre at elevene i grunnskolen har et trygt og godt skolemiljø?**

3.3 Kilder til kriterier

Kilder til revisjonskriterier for dette prosjektet er:

- Opplæringsloven
- Utdanningsdirektoratet sin veileder for ansatte og ledere i grunnskolen for «*arbeid med mobbing*», 2011
- Utdanningsdirektoratet sin veileder for skolemiljøet, Udir-3-2017
- Kommunens eget planverk, rutiner, prosedyrer mv.
- Annen relevant faglitteratur

3.4 Metoder for innsamling av data

Det vil bli foretatt *intervjuer* med ansatte som skal ha god kjennskap til tjenesteområdet og tema for denne revisjonen. Aktuelle ansatte vil være kommunedirektøren, kommunalsjef for oppvekst og kultur, rektorer, lærere mv. Bruken av intervju er blant annet viktig for å få kjennskap til hvordan kommunen jobber med skolemiljøet, hvordan skolen oppfatter regelverket og nasjonale føringer, samt hvordan ledelsen og ansatte oppfatter risikobildet knyttet til skolemiljøet. Det vil også kunne være aktuelt å snakke med tjenestemottakere som elever og deres foresatte, eksempelvis da gjennom elevråd, eller foreldrerepresentanter i

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), Samarbeidsutvalg (SU), Skolemiljøutvalg (SMU), da for å få belyst brukerperspektivet.

Det vil også bli innhentet *dokumentasjon* fra kommunen for å besvare problemstillingene. Eksempler på relevant dokumentasjon kan være skriftlige rutiner og prosedyrer for skolemiljøet, aktivitetsplaner og dokumentasjon i elevmapper, elevundersøkelsen/foreldreundersøkelsen, kvalitetsmelding skole mv. Dokumentasjon av kommunens regeletterlevelse er med på å sikre etterprøvbarheten for kontrollorganer.

Steinkjer, 01.02.23

Johannes Olav Nestvold

Oppdragsansvarlig revisor

Revision

Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisionmidt norge.no

Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø

0 Kapitlet føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711, heile kap endra).

§ 9 A-1. Verkeområde for kapitlet

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal førebyggje brot på retten til eit trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerleg for å fremje helsa, trivselen og læringa til elevane.

0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lover 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711), 19 juni 2020 nr. 89 (ikr. 1 jan 2021 iflg. res. 25 sep 2020 nr. 1825).

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

- Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå
- a. kva problem tiltaka skal løyse
 - b. kva tiltak skolen har planlagt
 - c. når tiltaka skal gjennomførast
 - d. kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
 - e. når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

- 0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

- 0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lover 17 juni 2005 nr. 105 (ikr. 17 juni 2005 iflg. res. 17 juni 2005 nr. 660), 17 juni 2005 nr. 62 (ikr. 1 jan 2006 iflg. res. 17 juni 2005 nr. 609), 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-6. Statsforvaltaren si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er teken opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal statsforvaltaren avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til statsforvaltaren.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka. Statsforvaltaren skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i statsforvaltaren si saksbehandling.

Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for å sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og statsforvaltaren skal følgje opp saka. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 9 A-12.

Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

- 0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lover 17 juni 2005 nr. 105 (ikr. 17 juni 2005 iflg. res. 17 juni 2005 nr. 660), 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711), 21 juni 2019 nr. 60 (ikr. 1 aug 2019 iflg. res. 21 juni 2019 nr. 778), 7 mai 2021 nr. 34 (ikr. 1 juni 2021 iflg. res. 7 mai 2021 nr. 1416).

§ 9 A-7. Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid tilrår. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningsloven som om det var gjort enkeltvedtak.

0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lover 21 juni 2013 nr. 98 (ikr. 1 aug 2013 iflg. res. 21 juni 2013 nr. 685), 19 juni 2015 nr. 65 (ikr. 1 okt 2015), 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-8. Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljø saker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjømte oppgåvene og fritak frå undervisninga.

0 Føyd til med lov 21 juni 2013 nr. 98 (ikr. 1 aug 2013 iflg. res. 21 juni 2013 nr. 685), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-9. Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til statsforvaltaren etter § 9 A-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lover 21 juni 2013 nr. 98 (ikr. 1 aug 2013 iflg. res. 21 juni 2013 nr. 685), tidlegare § 9a-8, 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711), 7 mai 2021 nr. 34 (ikr. 1 juni 2021 iflg. res. 7 mai 2021 nr. 1416).

§ 9 A-10. Ordensreglement

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregåande skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

- 0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lover 21 juni 2013 nr. 98 (ikr. 1 aug 2013 iflg. res. 21 juni 2013 nr. 685), tidlegare § 9a-9, 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-11. Bortvising

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Fylkeskommunen kan vedta at ein elev i vidaregåande skole skal visast bort for resten av skoleåret. Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.

- 0 Føyd til med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-12. Skolebyte

Ein elev i grunnskolen kan flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven elles har rett til å gå på, dersom oppførselen til eleven i alvorleg grad går ut over tryggleiken eller læringa til ein eller fleire medelevar. Skolebyte skal likevel ikkje skje dersom mindre inngripande tiltak vil kunne avhjelpe situasjonen. Grunnen til at ein elev kan flyttast, kan til dømes vere at eleven mobbar ein eller fleire medelevar.

Om vilkåra i første ledd er oppfylte, kan ein elev i vidaregåande opplæring flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven er teken inn på. Eleven har rett til å halde fram på same utdanningsprogram og programområde.

Skolebyte etter første og andre ledd skal ikkje skje dersom eleven må flytte ut av heimen, eller om dagleg skyss ikkje er forsvarleg.

Kommunen gjer vedtak for elevar i grunnskolen. Fylkeskommunen gjer vedtak for elevar i vidaregåande opplæring.

Før det blir gjort vedtak om skolebyte, skal den som gjer vedtak, rådføre seg med rektor og lærarane til eleven og sørge for at eleven blir høyrd.

Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i vurderingane etter første og andre ledd og i saksbehandlinga.

0 Føyd til med lov 21 juni 2019 nr. 60 (ikr. 1 aug 2019 iflg. res. 21 juni 2019 nr. 778).

§ 9 A-13. Tvangsmulkt

For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd kan statsforvaltaren og klageinstansen fastsetje tvangsmulkt for skoleeigaren. Avgjerd om tvangsmulkt kan gjerast samtidig med vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmulkt får verknad når skoleeigaren ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 9 A-6 fjerde ledd, og mulkta går inntil vedtaket er oppfylt. Ei avgjerd om tvangsmulkt får ikkje verknad dersom det blir uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for dette.

Avgjerda om tvangsmulkt skal behandlast i samsvar med reglane i forvaltningsloven kapittel IV og V. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

Mulkta går til statskassa. I særlege tilfelle kan tvangsmulkta reduserast eller falle bort.

Departementet kan gi forskrift om kva slags tvangsmulkt som kan nyttast, og om kor stor mulkta skal vere.

0 Føyd til med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711), endra med lov 21 juni 2019 nr. 60 (ikr. 1 aug 2019 iflg. res. 21 juni 2019 nr. 778), tidlegare § 9 A-12, 7 mai 2021 nr. 34 (ikr. 1 juni 2021 iflg. res. 7 mai 2021 nr. 1416).

§ 9 A-14. Straffansvar

Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller aktlaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 første og andre ledd og § 9 A-5. Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir rektoren straffa som forsettleg eller aktlaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd.

Dersom § 9 A-4 første til fjerde ledd eller § 9 A-5 er brotne av nokon som handlar på vegner av skolen, kan skoleeigaren straffast, jf. straffeloven § 27.

Fristen for forelding av straffansvaret er 5 år.

0 Føyd til med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711), endra med lov 21 juni 2019 nr. 60 (ikr. 1 aug 2019 iflg. res. 21 juni 2019 nr. 778), tidlegare § 9 A-13.

§ 9 A-15. Erstatningsansvar og bevisbyrde

Reglane i lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning kapittel 2 gjeld for saker om psykososialt skolemiljø etter reglane i dette kapitlet.

Dersom det i saker etter første ledd ligg føre tilhøve som gir grunn til å tru at skoleeigaren ikkje har følgd reglane i eller i medhald av kapittel 9 A om psykososialt skolemiljø, skal dette leggast til grunn med mindre skoleeigaren gjer noko anna truleg.

- 0 Føyd til med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711), endra med lov 21 juni 2019 nr. 60 (ikr. 1 aug 2019 iflg. res. 21 juni 2019 nr. 778), tidlegare § 9 A-14.

§ 9 A-16. Forskrift om skolemiljøet

Departementet kan gi forskrift om krav til skolemiljøet.

- 0 Føyd til med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711), endra med lov 21 juni 2019 nr. 60 (ikr. 1 aug 2019 iflg. res. 21 juni 2019 nr. 778), tidlegare § 9 A-15.