

Dokumenter
til KV-sak 009/22
(vedleggene 1 - 7)

Tilbakemelding og svar på spørsmål fra Kontrollutvalgets sekretær med frist 11.11.21.

«Elevens psykososiale miljø» K-sak 59/20 24.09.2020

Viser til ønske om mere utfyllende svar og har da tatt tak i de spørsmål og kommentarer som er utevret med **gul farge** i Oppfølgingsrapport fra utvalgssekretær.

1. Rapportens avvik er lukket siden Komrev-Nord var inne. Det er som nevnt tidligere i Kontrollutvalget gjort endringer i rutiner, utarbeidet nytt kommunalt skolereglement og det er endret og oppdatert «mobbeplaner». Jobben med dette har hatt overføringsverdi for de andre skolene. Det er brukt mye tid på dette med Aktivitetsplikt på alle nivå i skolen. Dette er også en av Statsforvalteren tilsynsområder, så dette har vært prioritert.

2. **Merket punkt 1.2. Skal ha rutiner, følge med, gripe inn, undersøke, varsle, sette inn tiltak**

1.2 A Hemnes sentralskole og 1.2 B Korgen sentralskole

1.2 A Hemnes sentralskole

Hemnes sentralskole har jobbet med å forbedre mobbeplanen og rutinene i flere omganger, nå sist 09.04.21 og 03.09.21. Endringene er sendt inn til Statsforvalteren i Nordland.

I dette arbeidet har skolens handlingsplan mot mobbing vært gjennomgått og justert for at den skal være tydelig nok når det kommer til skolens handlingsplikt, og plikt til å følge med, gripe inn, undersøke, varsle og sette inn tiltak. Dette arbeidet sammenfaller med det forbedringsarbeidet som ble etterspurt i revisjonsrapporten fra Komrev-Nord.

Kommunen mottok brev fra Statsforvalteren den 20.09.21 om at endringene som var gjort i skolens planer og systemer, sammen med skolens redegjørelse, ble vurdert som tilstrekkelig for å kunne rette pålegget og at tilsynet dermed var avsluttet. Vi anser med dette at våre rutiner er godkjente
(rektor Liv-Åse Lorentzen)

Vedlegg: Handlingsplan mot mobbing Hemnes sentralskole

1.2 B Korgen sentralskole

Det har siden Komrev-Nord sin rapport blitt jobbet i personalet med å utvikle og forbedre rutiner og forståelse for disse. Når det gjelder det konkrete plikten til å gripe inn er det nå definert inn planen til Korgen sentralskole (rektor Kjell Joar Petersen-Øverleir)

Vedlegg: Handlingsplan mot mobbing og annen krenkende adferd Korgen sentralskole

3. 2.1 Skal ha ordensreglement i tråd med lov

Ordensreglement i tråd med lov. Dette var myntet på administrativt skoleeiernivå og gjelder for alle skolene i Hemnes kommune.

Nytt kommunalt skolereglement ble vedtatt i HOKU 26.05.21 og gjeldene fra 01.08.21. Arbeidet er gjort i samarbeid med rektorene og Statsforvalteren.

Dette er en prosess og det tar litt tid for å få alt på plass (prosess).

Det har vært på høring i skolene sine organer og har vært informert underveis i HOKU. Reglementet er oppdatert etter de kriterier som nå gjelder

Vedlegg: Ordensreglement Hemnes kommune pr.26.05.21

3. 3.1 Aktivitetsplan skal lages når ansatt vet om elev som ikke har det trygt

Skolene er flinke til å følge opp de krav som gjelder rundt dette med Aktivitetsplikt (Aktivitetsplan). Her blir skolene tett fulgt opp av meg som administrativskoleeier, og kommunen blir fulgt opp av Statsforvalteren i Nordland. Dette handler i hovedsak om de lover og regler som er knyttet til §9A i Opplæringsloven. Kommunen og skolene har tatt i bruk «Visma Veilederen» som er en viktig støtte for å få dette gjort etter lov og forskrift. Skolene i Hemnes har også vært inne i et prosjekt «Bry deg!» med Atferdssenteret i Stavanger. Dette for å øke kompetansen og for å bli bedre kollektivt på området. Det er brukt mye tid i skolene og i rektorgruppen på §9A. Dette er krevende, men mener vi er gode på dette. §9A saker er oppfølgingssak på alle rektormøter (fast punkt på sakslisten).

3.1 A Hemnes sentralskole

Oppdatert registreringsskjema for alle ansatte ligger nå i skolens rutinebeskrivelse i mobbeplanen. Skjemaet inneholder et datofelt som skal fylles ut når sak registreres. I tillegg er det presistert i planen hvor mange dager som skal gå fra bekymring meldes til skolen starter undersøkelser av saken og ev. starter arbeidet med aktivitetsplan (rektor Liv-Åse Lorentzen) se vedlegg: Handlingsplan mot mobbing Hemnes sentralskole

3.1 B Korgen sentralskole

I noen av de eldste sakene var det ikke satt inn dato når de ansatte fikk kjennskap til at en elev ikke hadde det trygt og godt på skolen. Denne praksisen ble raskt endret. Skjemaet som nå skal fylles ut som utgangspunkt for vurdering av om en elev har det trygt og godt inneholder felt for å sette dato. De sener årene har dette feltet alltid blitt fylt ut

(Rektor Kjell Joar Petersen-Øverleir)

Vedlegg: Handlingsplan mot mobbing og annen krenkende adferd Korgen sentralskole

4. 3.2 Aktivitetsplan skal beskrive problem, tiltak (hvilke/når/ansvarlig) mv.

3.2 A Hemnes sentralskole

Mal for aktivitetsplan er oppdatert i forbindelse med skolens oppdatering av mobbeplanen. Malen ligger som vedlegg i skolens mobbeplan som har vært gjenstand for tilsyn fra statsforvalteren. I tillegg til dette utforsker skolen hvilke ytterligere forbedringer som kan gjøres for at malen som brukes for aktivitetsplan skal være så god som mulig og gi god veiledning til utfyller.

Her var vi funnet at mal for aktivitetsplan fra «Visma veilederen» er aktuell for oss å ta i bruk. Veilederen er en tjeneste som kommunen abонnerer på som er kvalitetssikret av fagfolk og jurister. Her finnes det gode rutinebeskrivelser og maler som er oppdaterte (rektor Liv-Åse Lorentzen)

9. Administrasjonen bør anmodes om å gi noe mer konkret informasjon om hvordan det sikres at forbedringene som fremgår av FR-rapporten får virkning for alle kommunens grunnskoler.

Administrativ skoleeier etterspør jevnlig rektorene om forbedrede og oppdaterte rutiner. I dialogmodellen som vi har i Hemnes er rektorene årlig inne i HOKU og har en kvalitetsdialog. Enhetsleder for skole legger årlig frem Tilstandsrapporten for skole i Kommunestyret. Det er også årlige skolebesøk med ordfører, rådmann, enhetsleder, utvalgsleder og HTV for Utdanningsforbundet hvor det er en kvalitetsdialog. Rektorene følger opp sine elever, ansatte og foresatte. Jevnlige rektormøter der kommunens forsvarlige system §13.10 er tema. Rektorene har sitt årshjul som blir fulgt opp gjennomgått. Her inngår det oppfølging, påminning og rutiner. Rapporten fra Komrev-Nord har vært opp flere ganger i likhet med andre tilsyn fra

Statsforvalteren. De skolene som har hatt tilsyn overfører kompetanse og kunnskap inn i rektorgruppen. Utover den kompetanse- og erfaringsdeling som er på de enkelte skolene har det vært fellesplanleggingsdager for alle skolene, der nettopp disse utfordringene har vært tema. Rektorer har deltatt på forum med Statsforvalteren og alle skolene har deltatt i prosjektet «Bry deg! Det er innkjøpt Visma Veilederen som er et nettsted med oppdatert lovverk og digitale kurs på bl.a. emnet tilsyn og oppfølging av §9A. Kommunes Compilo er også til hjelp for å sikre at rutiner og prosedyrer blir fulgt Her kan man bl.a. legge ut leselister for å sikre seg at informasjon er mottatt av de ansatte (dokumentasjon). Utover dette kan det nevnes at det på skoleeiernivået er søkt og blitt bevilget midler til å utvikle den «profesjonelle skoleeier». Dette har vi gjort sammen med Grane, Hattfjelldal og Nesna. Vi fikk midler fra Statsforvalteren til å jobbe med emnet «Profesjonell skoleeier». Dette er sentralt for oss og midt i blinken med å få styrket og kvalitetssikret de oppgaver man har som administrativ skoleeier (bl.a. §9A).

Vi har en meget god og faglig sterk rektorgruppe som kjenner kravene i opplæringsloven godt. Det blir i rekrutteringsprosessen for nye rektorer etterspurt dette med systemarbeid og erfaringer rundt § 9A i opplæringsloven, trivsel og mobbing. Nettopp med tanke på det Statsforvalteren etterspør og merknadene som kom i Komrev-Nord sin rapport i fra 2020.

Korgen 11.11.21

Enhetsleder skole
Rolf Arne Westgaard

2.

Handlingsplan mot mobbing

FINNEIDFJORD SKOLE



INNHOLDSFORTEGNELSE

MÅL	3
HVA ER MOBBING	4
FOREBYGGENDE TILTAK	5
TILTAKSPLAN VED MOBBING	6
LANGSIKTIGE TILTAK	8
VEDLEGG I – REGISTRERING	10
VEDLEGG II – SAMTALEMODELL	11
VEDLEGG III – KONTRAKT	15
VEDLEGG IV – LINKER TIL AKTUELLE FILMER	17
VEDLEGG V – SKJULT MOBBING	18
VEDLEGG VI – OPPTRAPPINGSPLAN	19

MÅL

1. Finneidfjord skole skal gjennom forebyggende tiltak forhindre at elever blir utsatt for mobbing, eller andre former for krenkelser.
2. Finneidfjord skole skal ha rutiner for å avdekke mobbing, og elever og føresatte skal kunne oppleve at de trygt kan melde fra om mobbing.
3. Finneidfjord skole skal følge opp den som bli mobbet og mobber.
4. Finneidfjord skole skal ha et best mulig samarbeide med føresatte i mobbesaker.

NB! I prinsippet gjelder retningslinjene i denne planen også for andre områder i det psykososiale arbeidsmiljøet.

HVA ER MOBBING?

En person er mobbet eller plaget når han eller hun, gjentatte ganger og over en viss tid, blir utsatt for negative handlinger (krenkelser) fra en eller flere personer.

En negativ handling er noe en person gjør med hensikt for å skade en annen. Det kan være med ord, som når man truer, håner eller sier stygge ting som den andre ikke liker å høre.

Det kan være mer håndfast, når en person slår, skubber, sparker, klyper eller holder noen fast mot hans/hennes vilje.

Det er ikke mobbing når to jevnsterke personer krangler eller slåss; det må være en viss ubalanse i styrkeforholdet – fysisk og/eller psykisk. Den som blir mobbet (plaget) har ikke lett for å forsvere seg.

En annen form for mobbing er den indirekte – den som bli mobbet blir fryst ut av kameratflokkene, det blir satt ut rykter og bakvaskelser som gjør det vanskelig å få venner igjen. Det går på selvtilliten løs.

(Dan Olweus)

Digital mobbing er et forholdsvis nytt fenomen. Her tar mobberen i bruk digitale hjelpemedier som f.eks internet og mobiltelefon for å ramme enkeltpersoner/andre.

FOREBYGGENDE TILTAK

- Skolen skal gi elevene utfordringer i utedmiljøet gjennom å tilrettelegge for varierte aktiviteter hele året.
- Skolen skal klart gi uttrykk for at mobbing (krenkelser) ikke aksepteres bl.a. gjennom ordens- og oppførselsreglementet.
- Inspiserende lærere (*med gul vest*) har spesielt ansvar for å avdekke mobbing i friminuttene.
- Klassemiljøet skal drøftes og miljøfremmende tiltak foreslås i alle klasser jevnlig. Dette arbeidet skal påbegynnes første skoleuka. Det gjelder å holde fokus på respekt for hverandre for å unngå mobbing.
- Mobbing skal være et tema i alle klasser (jevnlig) hvert år.
- Elevundersøkelsen gjennomføres hvert skoleår på 7. trinn. Resultatet av denne skal analyseres i kollegiet, i FAU og i elevrådet.
- Elevsamtalen skal kvalitetssikre at mobbing blir tatt opp med den enkelte.
- Klassen skal arbeide med holdninger til mobbing- det er viktig ”å bry seg”.
- Alle klasser har programmet «Mitt valg» timeplanfestet.
- Foreldre/foresatte bør spørre elevene og melde fra om signaler som kan tyde på at mobbing forekommer.
- Foreldre/foresatte oppfordres til å drøfte grenser og felles normmønstre i forbindelse med f.eks. bursdager, innetider o.l.
- Signaler om at lærer (e) mobber elev (er) skal tas på alvor, og følges opp av rektor.

TILTAKSPLAN VED MOBBING

Registrering:

Hele personalet ved skolen er spesielt oppmerksom på at mobbing kan forekomme, og gir eventuelt melding til kontaktlærer.

Henvendelser fra elever, foreldre/foresatte blir registrert og videre behandlet.

Eget skjema for registrering av hendelse er vedlagt denne handlingsplanen + at det henger kopi i egen plastlomme utenfor rektors kontor (vedlegg 1).

Kopi skal leveres rektor + legges i mappe til både mobber og offer.

Alternativt kan "notat" utarbeides.

Ved definert mobbesak skal det fattes enkeltvedtak av rektor.

Saksgang:

All mobbing som blir registrert eller meldt skal behandles.

Registrert mobbing skal protokolføres.

Alle lærere og rektor skal informeres.

Partene i saken skal forklare seg **én for én**.

Erling Roland sin samtale-modell kan (bør) nytties (vedlegg II).

De involverte kontaktlærerne skal lede dette arbeidet.

Mobbesaken diskuteres (evt.) med rektor.

De impliserte elevenes foreldre/pårørende kontaktes.

Ved all grov og/eller gjentatt mobbing kalles de impliserte elevene inn til konfrontasjonsmøte.

NB! Alle henvendelser til/fra media skal gå gjennom rektor

**DET LAGES EN KONTRAKT MELLOM MOBBER OG SKOLEN.
KONTRAKTEN FOREVISSES ELEVENS FORESATTE.**

Kontaktlærer er ansvarlig for å følge opp og se til at kontrakten blir oppfylt.

Ved brudd på kontrakten kontaktes rektor, som sammen med kontaktlærer avgjør videre behandling i saken.

Det skal drøftes om andre parter som PPT, barnevern, politi og konfliktråd skal inn i saken.

KONTRAKT:

Det utarbeides et standard skjema som skal inneholde:

1. Personlige data
2. Beskrivelse av problem
3. Tiltak
4. Varighet for tiltak
5. Konsekvenser ved brudd på avtale
6. Evalueringssamtale når/hvem?
7. Underskrift

(Vedlegg III)

Kontrakt og referat fra evalueringssamtale, evt. oppfølgingsplan oppbevares i elevmappe. Kopi leveres rektor.

ØYEBLIKKELIG HJELP OVERFOR DEN SOM BLIR MOBBET:

- Den som bli mobbet får tilbud om personlig samtale med kontaktlærer og/eller rektor.
- Kontaktlærer snakker med den som bli mobbet hver dag og spør hvordan det går. En gang pr. uke i et gitt tidsrom har man en mer formell samtale.

AKTUELLE SANKSJONER OVERFOR MOBBER:

- Mobber må gå sammen med inspiserende lærer i friminutter
- Mobber må være inne i friminuttene
- Mobber må flytte til annen klasse for en viss tid
- Mobber må komme/gå – før/etter skoletid
- Mobber får ikke delta på skolens arrangementer
- Mobber utvises fra skolen
- Som siste utvei skal det vurderes om mobber må skifte skole

NB! Hvilke sanksjoner som blir tatt i bruk og hvor lenge, vurderes i hvert enkelt tilfelle.

LANGSIKTIGE TILTAK:

- Mobbing er et tema hvert år på foreldremøtene i alle klasser.
- Finneid fjord skole informerer alle nye elever og foresatte om handlingsplanen mot mobbing.
- Nye elever får med seg handlingsplanen heim. Foresatte må skrive under på at de er kjent med den. Elever som kommer til midt i skoleåret må også få denne planen.
- Finneid fjord skole legger vekt på å utvikle godt klassemiljø i alle klassene.
- Handlingsplan mot mobbing blir en del av skolens virksomhetsplaner.
- Det arbeides for at den enkelte lærers kompetanse og viden om mobbing kommer hele skolen til nytte.
- Skolens erfaringer med handlingsplanen vurderes, og handlingsplanen justeres etter de erfaringer skolen gjør med planen.
- Finneid fjord skole arbeider kontinuerlig for å oppfylle målene i denne handlingsplanen.

Aktuelle tiltak for å forebygge mobbing ved Finneidfjord skole

- Aktiviteter ute vinter
 - o Ski
 - o Aking
 - o Skøyter
 - o Fotball
 - o Lek i skog
 - o Bordtennis
 - o Snø forming
 - o Div. lekeapparat
- Aktiviteter ute vår/høst
 - o Sykling
 - o Fotball
 - o Håndball
 - o Paradishopping
 - o Tau- og strikkhopping
 - o Bordtennis
 - o Lek i skog
 - o Div. lekeapparat
 - o Div. småleker
- Annet
 - o Fadderordning
 - o Felles turer for alle klassene (høst, jul, vår)
 - o Felles juleverksted for alle klassene
 - o «Mitt valg»
 - o Avtale - gjøre skriftlig avtale med enkeltelever

Vedlegg I

Registrering:

Dato:		
Den som blir mobbet:		
Mobber(e):		
Kort beskrivelse:		
Ringt heim:	Ja:	Nei:
Meldt til rektor:	Ja:	Nei:
Lærer / assistent:		

Vedlegg II

1. INFORMER REKTOR

2. TILTAK:

Strakstiltak, dersom situasjonen er kritisk

Samtaler med offeret

Samtaler med mobberne

Samtaler med de foresatte

Bearbeidning over tid

I første omgang er det kontaklærer som har ansvaret for samtalene. Hvis mobbingen vedvarer følger man konsekvenstrappa

*De neste sidene innholder tips til samtaler av ulike art i forhold til mobbing.
Rådene bygger på Respekt- programmet og er kun ment veiledende.*

Samtale med offeret

Start samtaLEN ved å si at du vet at eleven blir mobbet

Gi eleven støtte

La eleven fortelle uten å presse

Fortell i grove trekk hva som skal gjøres og at rektor
er informert

Si at du skal informere videre

Avtal nytt møte

Kontakt de foresatte til eleven

26

Samtale med mobberen

Individuelle samtaler:

- hent eleven ut fra klassen
- klargjør at du vet om mobbingen
- si klart og bestemt at du og skolen ikke aksepterer det og at rektor er informert
- spør om eleven vil si noe (lytt og ikke gå inn i diskusjon)
- gjenta at mobbingen skal ta slutt umiddelbart
- du kan så invitere plageren til samarbeid, eksempelvis ved å spørre om han/hun har sett at andre plager mobbeofferet
- dersom ja, spør hva eleven kan bidra med
- avslutt og gå med eleven til klassen

Hent ut neste elev

27

Gruppesamtale

- La siste elev vente og hent de andre
- Si hva du og hver enkelt har snakket om og hva som var konklusjonen
- Gi en anerkjennelse om mulig
- Gjenta at mobbingen tar slutt straks og at du vil følge nøye med
- Si at rektor vil bli holdt informert
- Si at de foresatte blir kontaktet (dette siste gjøres vanligvis)
- Eventuelt forespeiling av problemer som kan oppstå
- Avtal nytt møte om ca. 3 dager
- 1-2 slike gruppemøter i tillegg er vanligvis nok

28

Mobbeofferet og plagerne

Alternativ 1:

- Partene bringes sammen etter en tid, for eksempel etter 1-2 møter med plagerne. Begge parter må forberedes. Læreren deltar på fellesmøtet.

Alternativ 2:

- Partene bringes sammen alt ved slutten av første møte med plagerne. Mobbeofferet må da vite dette på forhånd og være forberedt. Læreren må også kort forberede plagerne

1

De foresatte til mobbeofferet

- Forklar grunnen til møtet
- Spør hvordan de oppfatter situasjonen (du får da vite hvor mye de vet)
- Gi støtte, ikke gå i forsvar
- Marker at skolen har regien og si generelt hva som er gjort og skal gjøres
- Si at rektor er informert

30

De foresatte til plagerne

Modell 1

Ring hjem og forklar kort saken.

Spør om de vil møte foreldrene til de andre plagerne, uten å si hvem dette er. Ved OK, avtal felles møte etter telefonrunden. Ellers individuelle samtaler

Modell 2

Kall inn de foresatte til hver plager for seg. Eventuelt fellesmøte etterpå, se modell 1.

Modell 3

Løs saken med plageren uten å trekke inn foreldrene

31

NB! Modell 3 velges kun under ekstraordinære omstendigheter.

Prinsipper for samtalene med plagernes foreldre

- Informer kort om elevsamtalene
- Vær ivaretakende, men tydelig på at mobbingen ikke blir akseptert
- Be foreldrene snakke alvorlig med sine barn og følge dem opp
- Avtal kontakten videre

32

Vedlegg III

Forpliktende kontrakt mellom skolen og mobber.

DEN SOM BLIR MOBBET Navn: Klasse:	MOBBER Navn: Klasse:
Beskrivelse av mobbesituasjonen:	
Når og hvor?	
Hjelpetiltak:	
Tiltakets varighet:	
Konsekvenser ved brudd på avtale/kontrakt:	
Tidspunkt for evalueringssamtale: Hvem er til stede?	
Underskrifter Elev: Foresatte:	Underskrifter Lærer: Rektor:

Vedlegg IV

AKTUELLE FILMER OM MOBBING

Kjetil og Kjartan har gode filmsnutter som alle skolene har fått
<http://www.udir.no/Tema/Laringsmiljo/Manifest-mot-mobbing/>

+ se lenken til en om digital mobbing (den er sterke!)
<http://www.digizen.org/cyberbullying/fullFilm.aspx>

Vedlegg V

Skjult mobbing

Vedlegg til handlingsplan mot mobbing

Forebyggende arbeid skal prioriteres.

Vi har valgt å ikke endre vår gjeldende handlingsplan, men legge til et vedlegg med det som måtte være av endringer til praksis.

Skjult mobbing

Hva er dette:

- Blikk, mimikk, ironi, kommentarer, kroppspråk, utestengning, "hanske"..., avvisning, "kødder bare", ekskludering, smil, hilsing, gå fra, snu ryggen til, utsagn, nett (spill), invitere inn for å så å stenge ute

Hva ser vi etter i friminuttene:

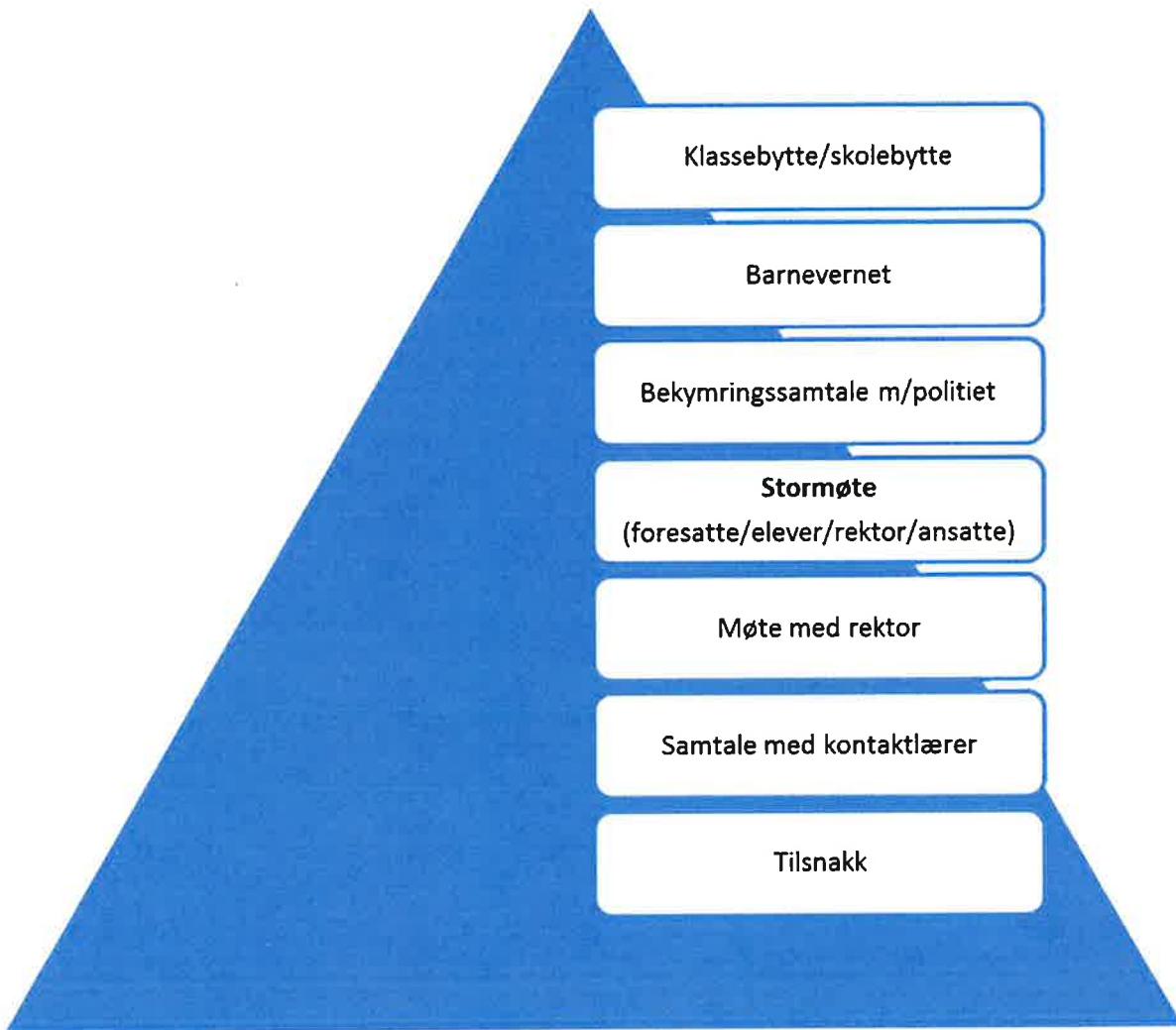
- Språk, kommunikasjon, aktiviteter, støy, ensomme elever, utrop

Hva gjør vi:

- Observasjon, koble i SLT-koordinator, etterspørre opplysninger
- Snakke med elevene i situasjonen

Vedlegg VI

Opptrapningsplan -mobbing - Finneidfjord skole



Generelt:

- Alle elever, ansatte og foresatte informeres ved skolestart om hva som gjelder ved vår skole.
- Eleven må sammen med sin heim lese gjennom vår handlingsplan + reglement,
- Vi skal ha reell nulltoleranse i forhold til *rasisme, sjikane, vold og krenkelser* av medmennesker på Finneidfjord.
- Det skal være mulig å komme seg gjennom skoledagen uten å utsette andre for grenkelser, eller selv å bli utsatt.

Opptrapping:

- Tilsnakk får eleven av inspirerende lærer, eller annen voksen som avdekker en krenkelse - men ikke i påhør av de andre elevene. Tilsnakk synliggjøres som anmerkning.
- Etter første samtale med kontaktlærer informeres heimen (tlf), og holdes fortløpende orientert om evt. episoder.
- I "møte med rektor" deler rektor ut "*gult kort*". Kontrakten er brutt, og må (evt.) fornyes. Ny underskrift av elev og foresatte.
- "Stormøte" involverer alle parter. Foresatte til mobber og offer + aktuelle lærere/assisterenter. Rektor leder dette møtet, og det presiseres at det er skolen som kjører sak mot mobberne. Disse hentes ut av klassen(e) like før møtet, uten å være forberedt, eller å vite at foreldrene er på skolen. Dette skal være et (svært) alvorlig møte (uten kaffe).
- I forbindelse med "stormøte" informeres skolens samarbeidspartnere om forholdet. Dette er i første omgang helsesøster og T-team på skolen. Om nødvendig informeres barnevernet allerede nå.
- SLT-koordinator (?) informeres etter stormøtet, og om mobbingen ikke opphører innkalles mobberne til såkalt bekymringssamtale på politihuset. Mobbinga defineres nå som en kriminell handling.
- Neste trinn: Barnevernet mottar ei bekymringsmelding om elev med bekymringsfull atferd (plager andre mennesker) (ikke bra verken for eleven selv eller de andre)
- Et siste trinn er klassebytte, evt skolebytte, alt ettersom hva en finner hensiktsmessig. Denne praksisen avklares med skolesjefen, evt. med de andre rektorene i ungdomsskolene i Hemnes Kommune. Om vi ikke på skolen til nå har klart å løse problematikken, bør ikke mobber være her i fortsettelsen.
- Anmerkninger, nedsatt atferd og utvisning fra skolen vil være andre sanksjonsmuligheter underveis.

Dokumentasjon og informasjon:

- Dette er svært viktig hele veien, og helt avgjørende for effekten av arbeidet vi legger ned.
- Alvorlige episoder bør/skal dokumenteres i form av "*notat*" i mappa til involverte elever (eget skjema for dette).
- Rektor skriver enkeltvedtak der dette er nødvendig

NB!

- Prinsippene i forhold til opptrapping kan i stor grad følges også i forhold til annen uartig atferd.

Vedlegg VII

Oversikt over mobbing ved Finneidfjord skole – skoleåret 20/21

	Mobber	Offer
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

09.02.17 UCS



BJERKA SKOLE-/SFO

23.08.2021

Til

Foreldre/foresatte og elever ved Bjerka skole

FOREBYGGING MOT MOBBING

Forebygging generelt handler om kvaliteten på alt faglig og sosialt læringsarbeid ved skolen. Bjerka skole har en omfattende «Handlingsplan mot mobbing» og i denne er det synliggjort en del tiltak som vi mener er forebyggende mot mobbing. Først og fremst har disse tiltakene et sosialt innhold. Bjerka skole ønsker å synliggjøre «Ordensreglement for elever i grunnskolene i Hemnes kommune» og «Ordensreglement for Bjerka skole» for elever og foreldre første skoleuke om høsten.

Skolen ønsker at foresatte og elever sammen går igjennom reglementene, med spesiell vekt på det som gjelder for Bjerka skole. På den måten kan heimen bidra til å forsterke at skole og heim står sammen mot uønsket atferd, slik at alle kan trives på skolen i et trygt miljø uten at noen blir plaget eller forstyrret.

Når dere har gått igjennom ordensreglementene, ber vi om at dere skriver under på at dere er kjent med innholdet i ordensreglementet for elever i grunnskolene i Hemnes kommune, samt ordensreglementet for Bjerka skole spesielt (jf. Opplæringsloven § 9A-10). Returner dette brevet til kontaktlærer i signert stand seinest 27.august 2021. På forhånd takk for hjelpa.

Jeg ønsker dere alle en god skolestart og et lærerikt skoleår.

Med hilsen

Bente Grønningen Marthinussen
Rektor

Vi har lest ordensreglementet for elever i grunnskolene i Hemnes kommune og ordensreglementet for Bjerka skole.
Vi har snakket om konsekvenser for brudd på ordensreglementene.

Sted: _____ Dato: _____

Elevens navn: _____ Klasse: _____

Foreldre/foresatte: _____

AKTIVITETSPLAN

[Opplæringsloven § 9A-4](#)

4.

1(1)

Elevens navn		Skole	Kommune
--------------	--	-------	---------

Født	Klasse	Aktivitetsplan oppstart og varighet	Aktivitetsplan oppdatert
------	--------	-------------------------------------	--------------------------

PROBLEM-BESKRIVELSE
Hva har den som varsler sagt?

ELEVENS EGEN OPPLEVELSE AV SITUASJONEN
Barnekonvensjonen artikkel 12: Barnets rett til å bli hørt.

SKOLENS VURDERING AV MELDINGEN
Kort oppsummert hva skolen allerede er kjent med, og hva skolen hittil er gjort.

HOVEDMÅL
Hovedmålet skal beskrive den ønskede situasjonen.

DELMÅL					
Lag en oversikt over alle delmålene på de forskjellige nivåer. Kopier hele den blanke delmållinja og legg inn flere rader ved behov.					
Delmål Ta utgangspunkt i nøkkelord i problembeskrivelsen.	Hva skal tiltaket løse Skriv inn den aktuelle problemstillingen som skal løses ved hjelp av tiltaket.	Tiltak/aktivitet Sett inn forskningsbaserte tiltak. Eksempler finnes på Udr.no	Ansvarlig Konkret hvem som er ansvarlig	Tidsperspektiv Tidfeste uke, måned eller dato	Evaluering Hvem evaluerer når? Hvordan skal det evalueres? Eks samtal, trinnmøte, elevundersøkelse, skaling 1-10 etc.
Delmål på individnivå	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluering
Delmål på gruppernivå	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluering
Delmål på Systemnivå	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluering
Delmål for helse Hvis ønskelig	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluering

BARNEKONVENSJONEN ARTIKKEL 12: BARNETS RETT TIL Å BLI HØRT
Her beskrives hvordan eleven har blitt hørt i den aktuelle saken.

BARNEKONVENSJONEN ARTIKKEL 3. BARNETS BESTE
Her beskrives hvordan skolen har vurdert barnets beste i den aktuelle saken.

UNDERSKRIFTER Sted og dato	Underskrift elev
Underskrift foresatt	Underskrift rektor

[Oppf § 9A-6](#) første ledd gir elever og foreldre rett til å melde saken til [statsforvalteren](#) dersom de mener at skolen ikke oppfyller aktivitetsplikten sin.

Forsvarlig system 2021/2022 (13.10/Compilo)

		Oppstart Dele ut brosjyren: Våre barn- fremtidens ryggrad	Oppstart informert om reglement elever og foresatte Ny §9A 01.08.17	Miljø rettet helsevern (2)	Helse- frem. Skole (1)	Trafikk- sikker skole	Ståsted- analyse 2022 2025 2028	Satt i gang FAU	Møter i SAU (min 2 årlig)	Compilo Sjekke ansatte Nye inn Nye ut Frist uke 36	GSI Rapp. Kvalit et	Brann- øvelser Reg- ment	Vernerund. med Verneombud Referat Til Enhetsleder	Covid-19 Plan
Bjerka skole	Høst			Godkjent Feb. 2021	Godkjent Høst 2020	RE- Godkjent Høst 2020	Våren 2022	ja	1. 2.	ja	1. ja 2.	Høst ja Vår		
Bleikvasslia skole	Høst			Frist høst 2022	Godkjent Høst 2018	RE- Godkjent Høst 2020	Våren 2022	ja	1. 2.	ja	1. ja 2.	Høst 13.09 Vår		
Finneidfjord skole	Høst			Godkjent Mai 2017	Godkjent Mai 2017	RE- Godkjent Høst 2020	Våren 2022	ja	1. 2.	ja	1. ja 2.	Høst Vår		
Hemnes sentraskole	Høst			Frist vår 2022	Godkjent høst 2018	RE- Godkjent Høst 2020	Våren 2022	ja	1. 2.	ja	1. ja 2.	Høst Vår		
Korgen Sentralskole	Høst			Frist vår 2022		RE- Godkjent Høst 2020	Våren 2022	ja	1. 2.	ja	1. ja 2.	Høst Vår		
Hemnes kulturskole											1. 2.	Høst Vår		

Ikke utført

Påbegynt

Ferdig / OK

Utførte oppgaver meldes fortløpende inn til Enhetsleder skole av den enkelte rektor på mail 😊

5.

6.



Hemnes kommune
Skaperglæde mellom småt sjør og evig vann

Tilstandsrapport skolene i Hemnes



2020-2021

Enhetsleder for skole Rolf Arne Westgaard, desember 2021

Innhold

1	Forord enhetsleder skole.....	3
2	Hovedområder og indikatorer	4
1.1	Indikatorer og nøkkel tall.....	4
3	Oversikt spesialundervisning og lærertetthet i Hemnes kommune og nasjonalt	6
3.1	Lærertetthet	7
3.2	Læringsmiljø	8
3.3	Elevundersøkelsen	8
3.4	Elevundersøkelsen 7. trinn.....	9
3.5	Elevundersøkelsen 10. trinn	10
3.6	Mobbing	11
3.7	Delskår 7. trinn	11
3.8.	Delskår 10.trinn.....	12
4	Resultater	12
4.1	Nasjonale prøver 5. og 8. trinn.....	12
4.2	Nasjonale prøver 5. trinn	13
4.3	Tidligere år engelsk 5. trinn Hemnes kommune	13
4.4	Tidligere år lesing 5.trinn Hemnes kommune.....	13
4.5	Tidligere år regning 5.trinn Hemnes kommune	14
4.6	Nasjonale prøver 8.trinn	14
4.7	Tidligere år engelsk 8.trinn Hemnes kommune	15
4.8	Tidligere år lesing 8.trinn Hemnes kommune.....	15
4.9	Tidligere år regning 8.trinn Hemnes kommune	16
5	Karakterer – standpunkt og grunnskolepoeng	16
5.1.	Standpunkt.....	16
5.2.	Grunnskolepoeng.....	17
6	Gjennomføring	17
6.1	Overgangen fra grunnskole til VGO	17
7	System for oppfølging	18
8	Konklusjon	19

For å oppdatere innholdsfortegnelsen, markerer du denne setningen - så klikker du F9.

1 Forord enhetsleder skole

Opplæringsloven § 13-10 krever at det årlig utarbeides en rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen knyttet til bl.a. læringsresultat og læringsmiljø. Rapporten i Hemnes kommune må sees i sammenheng med Dialogmodellen som vi har i Hemnes kommune. Dialogmodellen= årlig politisk/adm. besøk på skolene, årlig rapporterer rektorene i Helse- oppvekst- og kulturutvalget og årlig utarbeider Enhetsleder for skole en Tilstandsrapport for skolene. Besøk på skolene ble ikke avhold våren 2021 pga. Covid-19 pandemien.

Det er fra høsten 2021 endret hvor kommunene henter sine data fra, derfor blir denne en hybrid mellom gammel og ny rapportering. Rapporten gjør et utvalg for å belyse tilstanden for skolene i Hemnes kommune. Det er gjort endringer etter flere innspill fra Kommunestyret de foregående årene.

Etter intensjonen skal tilstandsrapporten også rette fokus mot at skoleierne inntar en mer aktiv rolle, og den skal bidra som kunnskapsgrunnlag for å styrke dialogen og samarbeidet på tvers av nivåer.

I Hemnes har vi hatt utfordringer med svake trivsel/mobbetall. Det er økt fokus på dette. Vi ser en bedring i år, men er ikke fornøyde med resultatene. Det har vært jobbet med prosjektet Bry deg! (avsluttet våren 2021). Her er det bl.a. økt fokus på klassemiljø og det å være autorative voksne. Et godt læringsmiljø betyr et mobbefritt miljø, det betyr at føresatte, lærere og alle som er i kontakt med barn og unge bidrar til å gi barna gode holdninger og en læringsrik oppvekst.

Bleikvassli skole og Korgen sentralskole sin ungdomskoledel er de skolene med de nyeste og de beste lokalitetene. De andre skolebyggene bærer preg av å være gamle og til dels dårlig vedlikeholdt. Dårlig klima og inneluft er en gjenganger på flere av skolebyggene. Dette er en negativ faktor som kan være til hinder for læring og utvikling. Utearealene/lekeapparatene fikk i juni 2021 et bestilt tilsyn og det jobbes med å utvikle uteområdene.

Det er mange muligheter og mye å glede seg over i Hemnesskolene. Det jobbes systematisk og godt. Vi skal være en god oppvekstcommune der skole skal være en viktig bidragsyter for skaperglede, utvikling, bolyst og vekst.

Korgen desember 2021

Rolf Arne Westgaard
Enhetsleder skole

2 Hovedområder og indikatorer

1.1 Indikatorer og nøkkeltall

Antall elever

Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

Indikator og nøkkeltall	13–14	14–15	15–16	16–17	17–18	18–19	19–20	20–21
Tallet på elever	546	531	525	521	513	488	492	473
Tallet på skoler	5	5	5	5	5	5	5	5
Tallet på lærere med kontaktlærerfunksjon	38	37	39	37	38	35	37	37
Tallet på lærere	89	74	75	73	68	65	69	70

Kommentar: Elevtallet er redusert med 73 elever fra 2013-2014, og antall lærere redusert med 19 fra 2013-2014 og frem til 2020-21.

Elevtallet vil fortsette å falle i årene og bidra til press på struktur, økonomi og organisering.

Indikator og nøkkeltall	2013	2015	2017	2018	2019	2020
Driftsutgifter pr. elev H.K	125 177	133 370	153 792*	150 772*	153 815	149 758
<i>Kommune-gruppe 03</i>	131 566	134 533	145 630	150 601	*	*
<i>Nordland fylke</i>	112 850	117 141	130 805	138 249	144 396	140 302
<i>Nasjonalt</i>	101 938	108 511	116 183	121 243	126 820	125 392
Lønnsutgifter per elev	102 248	107 321	110 321	117 230	119 516	117 073
Prosentandel lønnsutgif. av totale utgifter	79,1	76,9	78,2	77,8	75,9	75,6
Driftsutgifter til inventar og utstyr per elev	744	664	1 180	535	586	923
Driftsutgifter til undervisningsmateriell per elev	1 386	1 684	2 614	1 731	1 509	1 738

Kommentar: I 2017-2018 hadde vi en økning på kostnader pr.elev. Dette skyldes skolebrannen ved Korgen sentralskole (forsikringspenger).

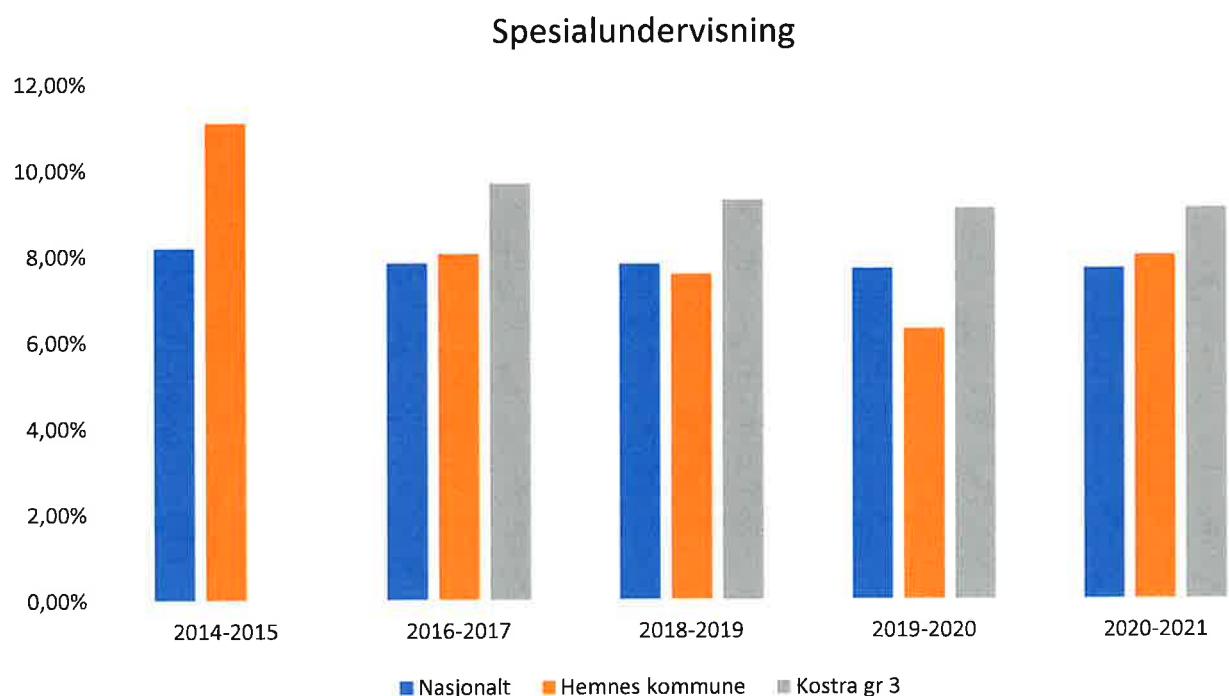
2.2. Kostra tabell

(OBS! 2020/ikke skoleåret 20/21)

Nøkkeltall fra KOSTRA (år)	Enhet	Hemnes				K.gr. 3	Landet
		17	18	19	20		
Elever i grunnskoler som får særskilt norskopplæring	%	2,3	1,6	1,6	1,7	4,6	6,3
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn	%	68,1	75,5	82,4	71,4	68,3	73,2
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn	%	69,4	71,7	62,7	72	62,2	69,0
Gruppestørrelse 2	antall	12,2	13,4	13,2	12,7	11,7	15,8
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	antall	39,3	40,4	39,8	42,4	42,2	43,1
Netto driftsutgifter grunnskolesektor	%	20,6	21,4	22,9	21,8	21,5*	21,9

Kommentar: Elever på mestringsnivå 3-5 lesing 8. trinn er sterkere enn Kostra gr. 3 kommunene, men noe svakere enn nasjonalt nivå. I regning 8. trinn er vi sterkere enn nasjonalt nivå og kostragruppe 3. På grunnskolepoeng Kostra tall for 2020 her scorer vi bedre enn tidligere år og nærmer oss nasjonalt nivå. Her har vi tradisjonelt scoret svakt.

3 Oversikt spesialundervisning og lærertetthet i Hemnes kommune og nasjonalt



Kommentar: 8 % av elevene i Hemnes kommune har tildelt spesialundervisning. Nasjonalt nivå er på 7,7%. Lav grad av spesialundervisning er positivt for den enkelte elev og vil også kunne bedre skoleresultatene for kommunen over tid. Tallene viser at det å jobbe systematisk over tid gir gode resultater. Etter tre år med meget gode år under nasjonalt nivå, er vi denne gangen litt over på antall elever med spesialundervisning. Vi har gode tall og det er viktig for hindre bl.a. «klientifisering».

3.1 Lærertetthet

Indikator og nøkkeltall	14–15	15–16	16–17	17–18	18–19	19–20	20–21
Årsverk for undervisningspersonalet	63,4	63,4	58,0	59,9	53,5	53,2	54,1
Antall elever per årsverk til undervisning	9,2	9,2	9,8	9,3	10	10	9,5
Antall assistentårsverk i undervisningen	14	13	14	13	11	10	10,1
Antall elever per assistentårsverk i undervisningen	38,1	39,4	36,5	39,6	43,5	47,4	46,8
Antall assistentårsverk per hundre lærerårsverk	22	21	24,6	21,6	21	19,5	18,7
Lærertetthet 8.–10. trinn	10,4	10,8	12,0	11,6	12,0	13,1	13,0
Lærertetthet i ordinær undervisning	14,1	13,5	13,5	12,2	13,4	13,2	12,7
Lærertetthet i ordinær undervisning 1.–4. trinn					11,5	10,3	9,45
Lærertetthet i ordinær undervisning 5.–7. trinn					14,1	14,3	14,3
Lærertetthet i ordinær undervisning 8.–10. trinn					15,1	16,4	16,5
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	99,1	99,5	99,5	100	99	98,4	99,1

Kommentar: Årsverk lærere har gått ned med ca. 10 stillinger på de siste 5 årene. Dette må sees i sammenheng med fallende elevtall og mindre budsjett. Enheten har vært flink til å i imøtekomme fallende budsjett og elevtall. Assistent årsverk, her er reduksjonen på ca. 3 årsverk.

3.2 Læringsmiljø

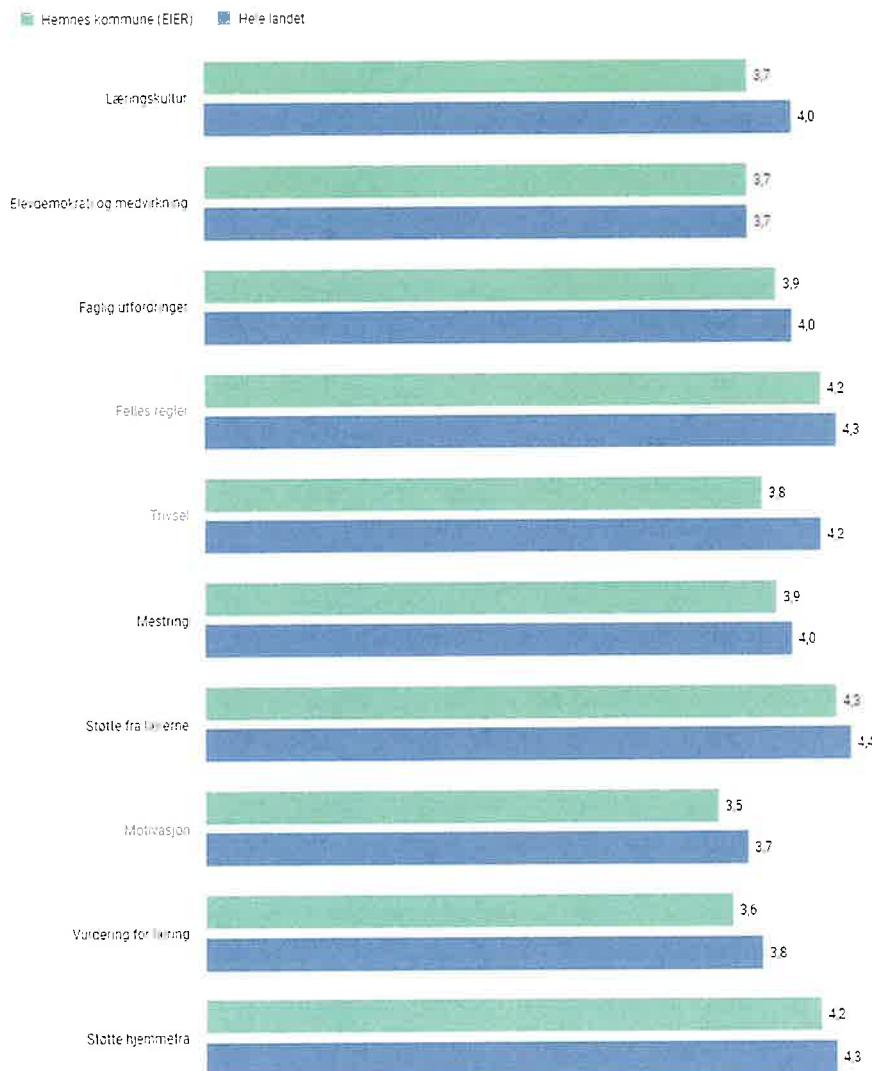
3.3 Elevundersøkelsen

Alle elever og læringer skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indeks som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal. I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindeks obligatoriske:

- **Støtte fra lærer:** Indeks viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeks kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeks viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.
- **Mestring:** Indeks viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeks viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.
- **Mobbet av andre elever på skolen:** Gjennomsnittsverdien for indikatoren Mobbet av andre elever på skolen er beregnet ut fra hvor mange som opplever at de blir mobbet av andre elever på skolen og hvor ofte de blir mobbet. Verdien gir ikke antall elever som i snitt mobbes av andre elever på skolen. En og samme verdi kan enten indikere at mange krysser av at de mobbes sjeldent eller at flere krysser av at de mobbes hyppig. I Skoleporten tyder et gjennomsnitt ned mot verdien 1 på lite mobbing i skolen.
- **Andel elever som har blitt mobbet av andre elever på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)**

3.4 evundersøkelsen 7. trinn

Elevundersøkelsen – alle indeks – 7. årstrinn



2020-21, Hele landet, 7. årstrinn, Alle indeks, Alle eierformer, Begge kjønn

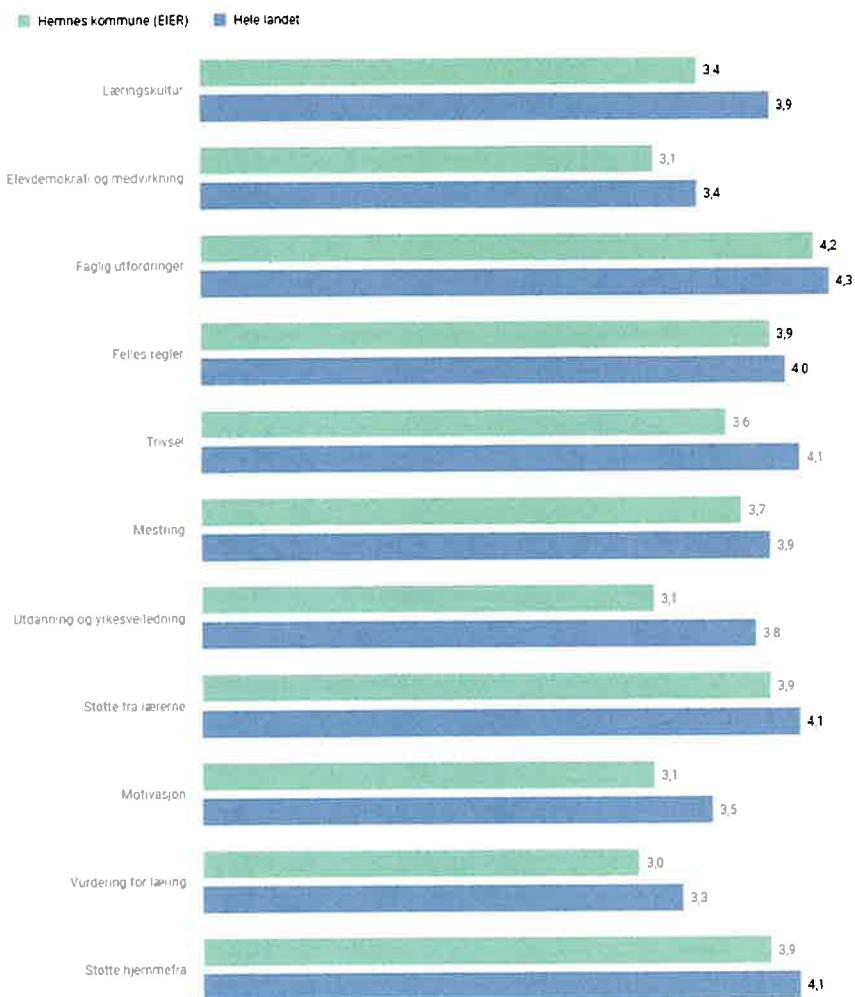
Kommentar:

Vi er ikke fornøyd med resultatet på elevundersøkelsene. Selv om det er marginale ulikheter på de fleste postene i elevundersøkelsen 7. trinn (ikke signifikante), scorer vi svakere på de fleste.

Det vi tar med oss på den negative siden er trivsel, motivasjon og vurdering for læring. Her må det jobbes i de konkrete klassene og på skolen gernerelt.

3.5 Elevundersøkelsen 10. trinn

Elevundersøkelsen – alle indeks – 10. årstrinn



2020/21, Hele landet, 10. årstrinn, Alle indeks, Alle elevene, Begge kjønn

Kommentar:

Det er svake tall på elevundersøkelsen for 10.trinn. Her er vi i år spesielt misfornøyd med læringskultur, trivsel og yrkesveiledning.

Det med trivsel har vi de to forgående årene hatt gode tall på, men i år er vi signifikanst svakere en det nasjonale nivået.

Tydelig jobb for ungdomstrinnene å ta tak i.

3.6 Mobbing

Tabellen viser andelen elever som svarer at de blir mobbet av medelever, mobbet digitalt (på skolen) og/eller mobbet av voksne på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere.

Andelen elever som svarer at de mobbes på de enkelte spørsmålene om mobbing kan ikke summeres til indikatoren "Andel elever som opplever mobbing på skolen".

Resultatet vises ikke hvis 1-4 elever har svart at de opplever mobbing på skolen. Dette vises ved en *.

3.7 Delskår 7. trinn

Delskår 7.trinn	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene?					
Hemnes kommune	4,1	13,0	4,5	15,1	10,2
Nordland fylke	6,3	6,9	6,4	6,6	8,2
Nasjonalt	5,5	5,8	5,6	5,7	6,4
Er du blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene?					
Hemnes kommune	0,0	*	0,0	*	0,0
Nordland fylke	1,7	1,9	1,4	1,3	1,2
Nasjonalt	1,5	1,6	1,3	1,4	1,0
Er du blitt mobbet digitalt (mobil, iPad, PC) de siste månedene?					
Hemnes kommune skoleeier	*	6,7	0,0	5,8	6,0
Nordland fylke	2,1	2,9	2,9	2,5	3,8
Nasjonalt	2,0	2,0	2,1	2,1	2,9

Kommentar:

Selv om det er 30% mindre mobbing enn sist (mobbing av andre elever) er vi ikke komfortable med så høye tall. Som tabellen viser, har vi hatt svake tall på mobbing på 7. trinn. Det har vært jobbet internt med aktuelle skolene/klassene og Fylkesmannen har også vært involvert. Det jobbes spesifikt med noen klasser og det jobbes generelt med Bry deg» i hele kommunen (avsluttet våren 2021).

3.8. Delskår 10.trinn

Resultatet vises ikke hvis 1-4 elever har svart at de opplever mobbing på skolen. Dette vises ved en *.

Delskår 10.trinn	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene?					
Hemnes kommune skoleeier	*	*	*	12,8	*
Nordland fylke	5,7	5,8	4,4	5,8	4,2
Nasjonalt	5,1	5,6	4,8	4,4	3,8
Er du blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene? (prosent)					
Hemnes kommune skoleeier	0,0	6,4	0,0	*	*
Nordland fylke	3,1	3,5	3,3	3,3	2,2
Nasjonalt	3,2	3,8	3,0	2,8	2,1
Er du blitt mobbet digitalt (mobil, iPad, PC) de siste månedene?					
Hemnes kommune skoleeier	4,8	3,8	*	6,4	0,0
Nordland fylke	3,2	3,2	2,3	3,3	1,9
Nasjonalt	3,1	3,1	2,6	2,3	2,1

Kommentar:

På 10. trinn er det bedre resultat enn forgående år. Det er ikke registrert digital mobbing i år mot 6,4 % sist. Bak de andre tallene er det få som har besvart (ikke null) og er derfor sladdet * (av direktoratet). Det er fortsatt viktig å fortsette å jobbe for gode og mobbefrie oppvekstmiljø.

4 Resultater

Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

4.1 Nasjonale prøver 5. og 8. trinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetanse mål i læreplaner for fag.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

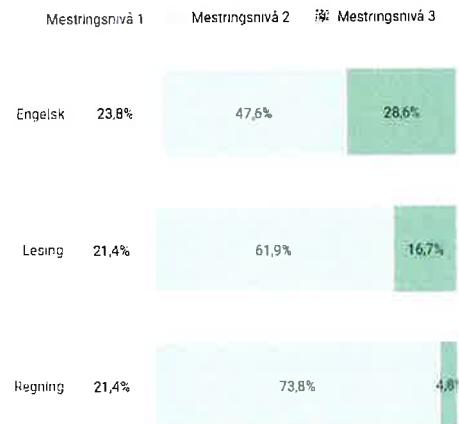
1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

For å få mer utfyllende informasjon om elevenes resultater, er det viktig å se gjennomsnittet i sammenheng med fordelingen av elever på mestringsnivåer. På 5. trinn er det 3 nivåer og på ungdomstrinnet er det 5. Til hvert nivå er det laget en beskrivelse av hva elever på nivået typisk mestrer. Grensene mellom nivåene i engelsk og regning ble fastsatt høsten 2014 og er nå de samme fra år til år. Det betyr at en endring i andel elever på et gitt nivå fra et år til et annet kan tolkes som en reell endring. En skole kan for eksempel se om de klarer å løfte de svakeste elevene ved at det over tid blir færre elever på nivå 1.

4.2 Nasjonale prøver 5. trinn

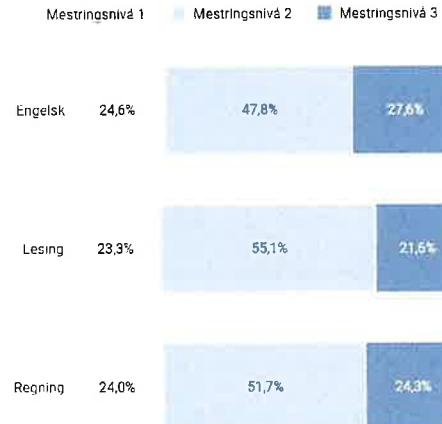
Hemnes kommune

Mestringsnivåer – alle prøvetyper – 5. årstrinn
Hemnes kommune



Sammenlignet med: Hele landet

Mestringsnivåer – alle prøvetyper – 5. årstrinn
Hele landet

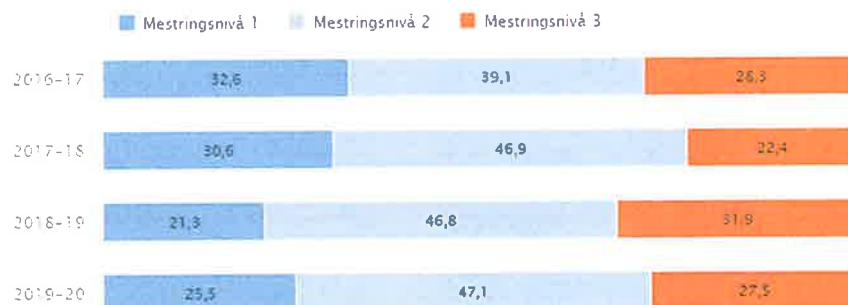


2020-21, Hemnes, 5 årstrinn, Alle prøvetyper, Alle elever, Begge kjønn

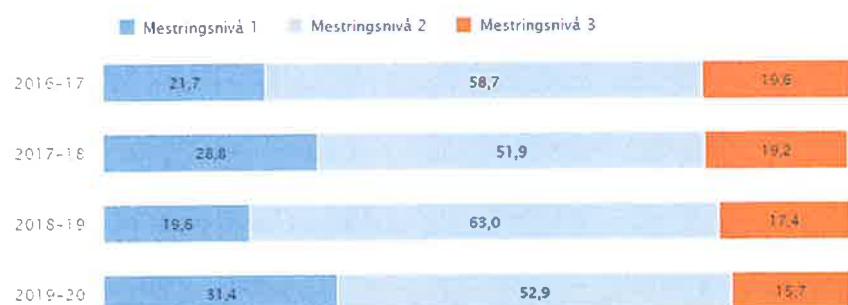
2020-21, Hele landet, 5 årstrinn, Alle prøvetyper, Alle elever, Begge kjønn

Kommentar: Resultater Nasjonale prøver 5.trinn (6.trinn 21-22). Vi er fornøyd med resultatet sett opp mot nasjonalt nivå. I engelsk, norsk og matematikk har vi færre elever på den laveste scoren en nasjonalt. Det er et konkret mål vi jobber mot. Vi ser også at vi har flere på nivå 3 i engelsk som er det høyeste nivået. I engelsk har vi gjort det bra over år på 5.trinn. det er derimot for få elever på nivå 3 både i lesing og i regning.

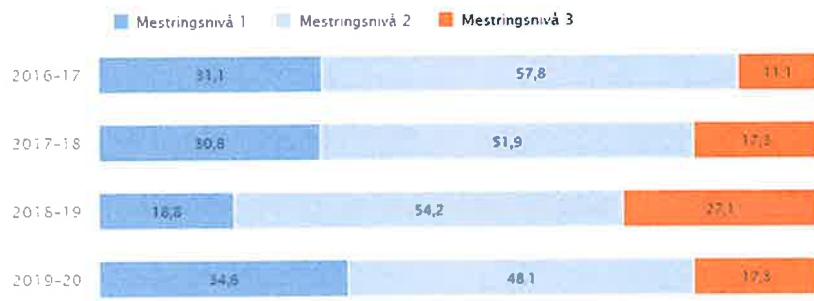
4.3 Tidligere år engelsk 5. trinn Hemnes kommune



4.4 Tidligere år lesing 5.trinn Hemnes kommune



4.5 Tidligere år regning 5.trinn Hemnes kommune



4.6 Nasjonale prøver 8.trinn

Hemnes kommune

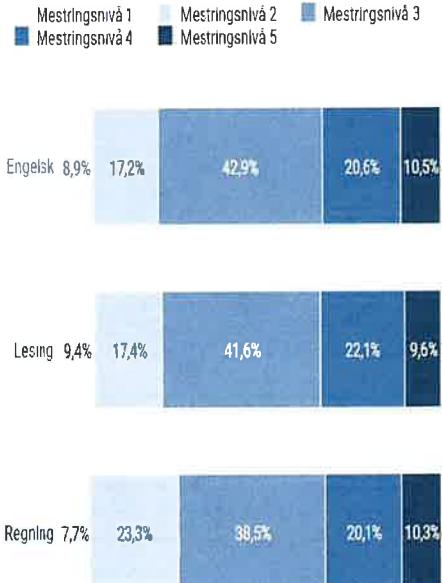
Mestringsnivåer – alle prøvetyper – 8. årstrinn
Hemnes kommune



2020-21, Hemnes, 8. årstrinn, Alle prøvetyper, Alle eierformer, Begge kjønn

Sammenlignet med: Hele landet

Mestingnivåer – alle prøvetyper – 8. årstrinn
Hele landet



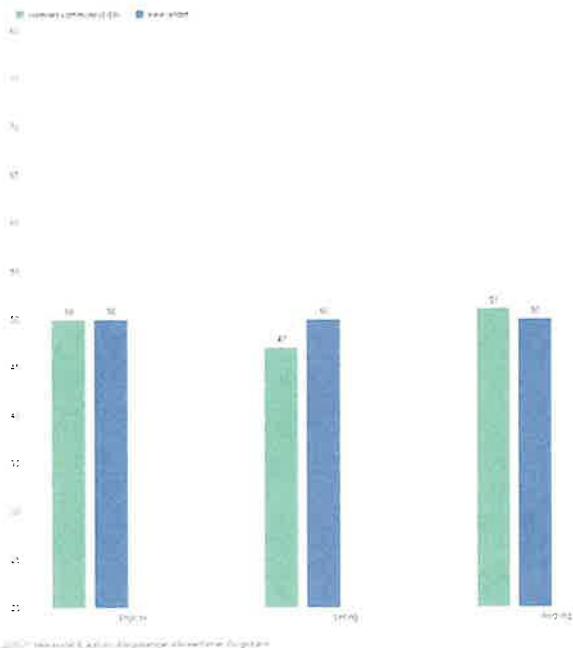
2020-21, Hele landet, 8. årstrinn, Alle prøvetyper, Alle eierformer, Begge kjønn

Kommentar:

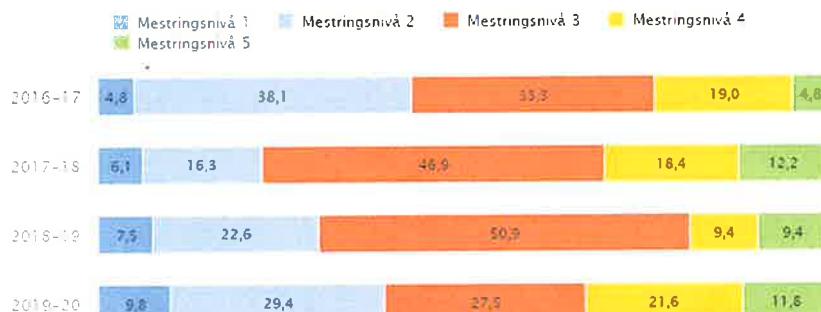
Resultater Nasjonale prøver 8.trinn (8.trinn 21-22).

Engelsk har vi få elever på nivå 1 og det er vi glade for. Vi er ikke fornøyd med å ha få elever oppe på nivå 4 og 5. Vi har en stor andel på middelnivået 3 (60%). Vi gjør det normalt bra i engelsk i Hemnes.

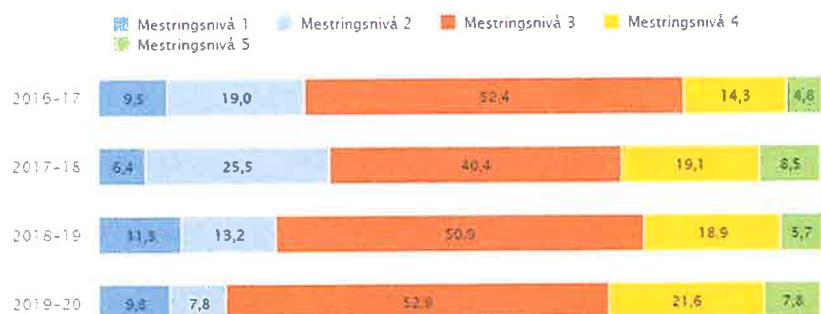
Ligger i år på nivå med det nasjonale. I regning har vi færre på nivå 1 og flere på nivå 5 enn de nasjonale tallene. Ligger her noe over nasjonalt nivå. I lesing ligger vi lavere enn nasjonalt nivå og har fått tall unntatt offentligheten på nivå 1 og 5. Legger ved tabbelen for skalapoeng for å synliggjøre snittet opp mot det nasjonale.



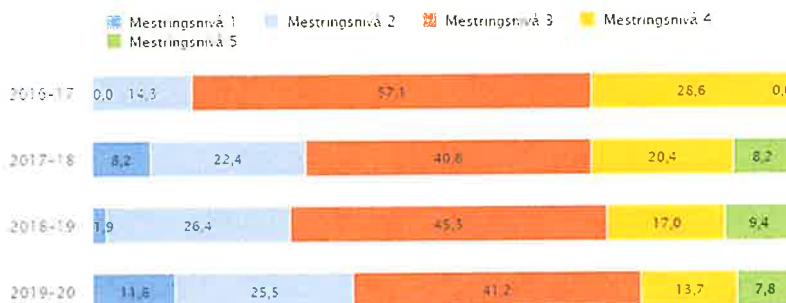
4.7 Tidligere år engelsk 8.trinn Hemnes kommune



4.8 Tidligere år lesing 8.trinn Hemnes kommune



4.9 Tidligere år regning 8.trinn Hemnes kommune



5 Karakterer – standpunkt og grunnskolepoeng

Standpunkt-karakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

5.1. Standpunkt

Indikator og nøkkeltall	Hemnes 18	Hemnes 19	Hemnes 20	Hemnes 21	Nordland fylke 21	Nasjonalt 21
Engelsk skriftlig standpunkt	3,9	3,8	4,1	3,9	4,1	4,1
Engelsk muntlig standpunkt	4,4	4,2	4,5	4,3	4,3	4,4
Matematikk	3,4	3,4	3,7	3,1	3,7	3,8
Norsk hovedmål standpunkt	3,9	3,4	3,9	3,5	4,0	4,0
Norsk muntlig standpunkt	4,4	4,1	4,6	3,9	4,4	4,4
Kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE) standpunkt	3,9	4,0	4,2	3,8	4,4	4,4
Samfunnssfag standpunkt	4,1	4,1	4,0	4,2	4,4	4,4

Kommentar:

Tabellen viser svake standpunkt og eksamensresultat våren 2021.

Vi jobber hverdag med å løfte resultatene og jobben må starte tidlig og med de små (tidlig innsats). Etter et løft våren 2020 fikk vi svake tall for 10.trinn våren 2021.

5.2. Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Dersom det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Hemnes kommune, Nordland fylke og Nasjonalt. Grunnskolepoeng, 10.trinn	19-20	20-21
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Hemnes kommune	42,4	39,6
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt Nordland	43,0	43,1
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt – Nasjonalt	43,1	43,2

Hemnes kommune	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
Grunnskolepoeng 10.trinn	39,3	40,4	39,8	42,4	39,6

Kommentar:

Tallene for 2020 var de sterkeste på mange år, 42,4 poeng, men vi falt ned igjen i 2021. Målet er å få flere gode resultat (over tid). Etter ønske fra KST er det lagt ved tabell over flere år for Hemnes kommune.

6 Gjennomføring

6.1 Overgangen fra grunnskole til VGO

Indikator og nøkkeltall	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Hemnes kommune	96,9	98,4	100,0	94,3	100,0	98,4	100	100
Nordland fylke	97,4	97,7	98,1	98,3	97,8	98,2	97,7	97,6
Nasjonalt	98,0	98,3	98,3	98,4	98,1	98,0	98,2	98,2

Kommentar:

Hemnes kommune ligger bra i rute med å produsere elever til videregående utdanning. Alle startet på videregående opplæring i 2019 og i 2020. Vi ønsker å få tall på gjennomføring av videregående skole.

7 System for oppfølging

Compilo (system internkontroll) hjelper kommunen med å få et bedre forsvarlig system. Sentralt gitte lovverk og planer kombinert med lokale planer og styringsdokument er viktig i driften av en god skole. Hemnes kommune har gode rutiner på dette. Skolene har rutiner for oppfølging av elevenes læringsmiljø. Det er utarbeidet en plan for skolene (Læringslyst og kvalitet 2014-2022), vi følger det lovpålagte testinger- og målingsregime, samt at vi nå fører dette inn i **Conexus Engage** (programvare med oversikt over resultater ned på elevnivå, gruppenivå osv.) Opplæringsloven §9A føringer og vårt trykk på dette med trivsel og mobbing (klasseledelse), ønsker vi skal gi økt effekt. Korona og noen sosiale begrensninger har preget de eldste elevene noe i perioden. Gode rutiner når det gjelder å følge opp elever rundt tilpasset opplæring og større trykk på tidligere innsats skal gi en bedre skolehverdag. Det vil også kunne gi bedre læringsresultater. Når det gjelder oppfølging i Enhets skole har rektorene et eget årshjul (§13.10) som skal sikre oss at rektorene bl.a. informerer føresatte på høsten. Sikrer informasjon om skolereglement, frister for ferdigstillelse av virksomhetsplan, info om enkeltvedtak, drøfting av resultat nasjonale, frister for å få på plass samarbeidsorgan m. m (veilednings plikt). Skoleeier får årlig rapport (Tilstandsrapport) fra Enhetsleder skole, denne er oppe i utvalg (HOKU) og i Kommunestyret. Rektorene er årlig i HOKU (Helse-oppvekst- og kulturutvalget) og har dialog om utvikling og status (ikke våren 2021 pga. korona). Rådmann, ordfører, tillitsvalg og enhetsleder skole er på årlige dialogmøter på skolene for å følge opp og sjekke status på skolene (læringsmiljø, satsingsområder, utfordringer og læringsresultat). Skolene må selv kunne dokumentere hvordan de driver internkontrollarbeidet (eks: planer mot mobbing, rutiner ved brann o.l.). Skolene må kunne legge fram dokumentasjon av internkontrollen når dette kreves av råd og utvalg ved skolen (eller andre). Kommunen vedtok i 2016 planen Leselyst i Hemnes. Dette er en tverrfaglig plan som er et styringsdokument for samhandling mellom helsestasjonen, barnehagene, skolene og biblioteket. Her er det bl.a. skrevet inn rutiner og frister for overgangsmøter, hvordan informasjon skal overleveres mellom enheter osv. Det er også tatt i bruk flere digitale verktøy for å kommunisere bedre med føresatte.

8 Konklusjon

Elevmassen i grunnskolene Hemnes kommune er på 473 elever (2020-2021) dette fordelt på 10. trinn. I tillegg flyktning- og voksenopplæringen. Dette gjør at vi statistisk er en liten gruppe, spesielt på årskullnivå. Dette er utfordrende i statistisk arbeid (store svingninger). I Hemnes kommune har det tidligere vært en tendens til å score dårlig på 5. trinn, og bedre oppover i skolesystemet. Det jobbes hard for å gjøre det bedre i de tidlige skoleårene. Vi vet det svinger, men det var positive tall på nasjonale prøver.

Tidligere faglig trykk og bedre tilpasset opplæring vil fortsatt være sentrale faktorer for å fortsette å bedre dette. Vi har utfordringer i Hemnes så det å jobbe med å bedre læringsmiljøet er fortsatt viktig. Det var svake tall på elevundersøkelsen i år.

Bygningsmassen og inneklima er ikke optimalt, det er store utfordringer her. Vi mener at vi har potensiale om score bedre faglig i tiden som kommer. Gode system, gode rutiner, godt kvalifiserte lærere, sunne bygg, interesserte elever, positive foreldre og et godt oppvekstmiljø er nøklene til dette.

Vi mener å fortsette å bedre samarbeidet med barnehagene, styrke skole/hjem samarbeidet samt det med tidlig innsats vil være av stor betydning for å få inn en sterkere læringskultur og et bedre læringsmiljø.

«Framsnakking» av lærerne, skolene, samarbeid og hardt arbeid vil styrke læringsresultatene for barna i Hemnes kommune.

Korgen, desember 2021

Rolf Arne Westgaard
Enhetsleder skole

PS! Rapporten «forsinket» for andre år på rad. Covid og endringer av Skoleporten er grunnen.
Håper på å kunne levere en rapport for 2021-22 på sein høsten 2022

7.

HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

FREMME - FOREBYGGE - HÅNDTERE

Mars 2022
Bjerka skole
Bente Grønningen
Marthinussen, rektor

Innholdsfortegnelse

1.0 Mål for skolemiljøet

Alle elever ved Bjerka skole skal møte omsorgsfulle voksne, og få oppleve at de er betydningsfulle i et trygt og inkluderende fellesskap uten krenking og mobbing.

Kap. 9A i opplæringsloven: Elevene sitt skolemiljø – alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

2.0 Definisjon – en felles forståelse

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse for alle former for atferd som tilsiktet eller utilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan også være enkeltstående handlinger, eller enkeltstående ytringer som for eksempel om utseende eller funksjonshemninger. Hva som oppleves som krenkende er en subjektiv opplevelse.

Mobbing er når en person gjentatte ganger og over en viss tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere andre personer. I definisjonen ligger også at den som blir utsatt har vanskelig for å forsvere seg og at det er en viss ubalanse i makt- eller styrkeforhold. Mobbing kan foregå på ulike arenaer, også digitalt – i sosiale medier på internett eller via SMS og lignende. Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning. Uavhengig av definisjoner av mobbing og krenkelser, er det elevenes subjektive opplevelse av skolemiljøet som er grunnlaget for at skolen skal ta saken på alvor.

Diskriminering innebærer at en person blir dårlig behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsdyktighet, religion, hudfarge, seksuell legning, politisk orientering og nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan være både direkte og indirekte.

Trakassering er en særlig form for diskriminering som kjennetegnes ved sin krenkende og nedverdigende karakter. Dette kan for eksempel være uønsket seksuell oppmerksamhet, plaging, utfrysing eller sårende fleiping og erting. Handlingene eller ytringene virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdigende eller ydmykende. Trakassering kan enten være en isolert eller gjentatte hendelser.

Vold - fysisk og psykisk vold er alle handlinger som skader, smarter, skremmer eller krenker en annen person.

Rasisme er når noen blir forskjellsbehandlet eller krenket fordi de har en annen hudfarge, en annen religion, snakker et annet språk eller tilhører en annen etnisk gruppe.

Utestenging innebærer å bli holdt utenfor en sosial gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet

Uthenging - med uthenging mener vi krenkende ord og negativ omtale på internett, sosiale medier og i skoletiden.

3.0 Skolens forebyggende arbeid

3.1 Skolens forebyggende arbeid på skolenivå

På skolenivå		
Hva	Hvordan	Ansvar
Handlingsplanen kap.9A	Gjennomgås med personalet ved oppstart av hvert skoleår. Bruke fellestid med sak og refleksjon for å oppnå en felles forståelse av innholdet. Fast sak i SMU, årlig.	Rektor
Ordensreglement for grunnskolene i Hemnes og ordensregler for Bjerka skole	Forebygging mot mobbing – sendes ut til føresatt og elever ved oppstart av skoleåret – krever signering for at disse er lest og gått igjennom sammen med eleven. Gjennomgås med personalet ved skolestart, årlig.	Rektor
Gode rutiner for tilsyn i friminutt	Rutiner for tilsyn i friminutter gjennomgås ved skolestart, årlig.	Rektor Lærere Assistenter
Fadderordning	Faddere har ansvar for å ta imot og trygge skolestartere. Eget fadderkurs gjennomføres tidlig i vårhavåret.	Kontaktlærer
Miljøsamling	Skolemiljøet og respektmålene er faste tema i miljøsamlingen.	Teamleder og rektor
Ta elevenes subjektive opplevelse av krenkende atferd på alvor.	Bruke fellestid (trinntid) på å prate om elevenes subjektive opplevelse. Knytte dette opp mot trivselsundersøkelsen. Caser og refleksjoner.	Rektor Teamleder
Temadager/aktivitetsdager	Skolen arrangerer aktivitetsdager der målet er å styrke det sosiale miljøet. <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsdag høst • Høsttur – foreldre og besteforeldre inviteres med • Åpen dag – markering av FN-dag, verdensdagen for psykisk helse og respektmålet «Jeg bryr meg om andre». 	Teamleder og lærere

	<ul style="list-style-type: none"> • Julegrantenning, Luciagudstjeneste, nissemarsj og baking sammen med barnehagen • Juleverksted – foreldre inviteres • Juleavslutning • Markering av Samefolkets dag • Matematikkens dag • TINE-stafetten • Vinteraktivitetsuke • Aktivitetsdag vår • Avslutning for 4.klasse 	
Trygge barn i Hemnes	Et lavterskelttilbud for forebygging av psykisk uhelse i skolen. Gjelder 2. og 4.klasse, årlig.	Helsesykepleier Familieterapeut Rektor Kontaktlærer
FAU (foreldrenes arbeidsutvalg)	Elevmiljøet på skolen er fast punkt på alle møter. Foreldre bidrar til skolens arbeid med sosiale aktiviteter for å styrke klasse- og skolemiljøet.	Rektor
SMU (skolemiljøutvalget)	Består av foreldre, ansatte, rektor og politisk oppnevnt representant. Utvalget er rådgivende overfor skolen i arbeidet med skolemiljøet.	Rektor
Månedlige respektmål	Alle klasser får gjennomgått månedens respektmål i klassemøte (læringsmiljøtime). Her får elevene selv komme med forslag til hva respektmål betyr, og hva de må gjøre for å oppnå målet. Gjennomsyrer hele organisasjonen, også SFO.	Rektor Lærere Assistenter Saksbehandler
Velkommen til nytt skoleår	Skolens time, 1.skoledag i et nytt skoleår, hvor fokus er TA VARE PÅ, både hverandre og materielle ting.	Rektor
Månedlig fellessamling – «skolens time»	<p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevene opplever samhold og felleskap med andre elever og voksne på skolen • Elevene får vist fram noe av læringsarbeidet som foregår på skolen 	<p>Kontaktlærer.</p> <p>Egen plan for gjennomføring foreligger – rullering for klassene.</p> <p>En voksen leder samlingen og sørger for stram struktur og</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Elevene opplever mestring i å opptre, og å stå foran en forsamling • Elevene lærer å være publikum, og å respektere de som er på «scenen» 	framdrift. Elever kan gjerne introdusere innslag.
--	--	---

3.2 Skolens forebyggende arbeid på klassenivå

På klassenivå		
Hva	Hvordan	Ansvar
Nytt-skoleår-fokus	De to første ukene benyttes til klassemiljøfremmende tiltak.	Lærere og assistenter i klassen.
Klasseregler	Klasseregler skal utarbeides i fellesskap med elevene i oppstarten av hvert skoleår. Regler for både timer og friminutt. Klasseregler henges opp godt synlig i klassen og er tilbakevendende tema hver dag.	Kontaktlærer. Alle voksne som har timer i klassen og som har tilsyn ute, plikter å følge opp klassereglene.
Klassemøte	Tema som støtter opp om arbeidet med klassemiljøet. Denne timen (hver 14.dag) er timeplanfestet i alle klasser.	Kontaktlærer. Alle voksne som er tilknyttet klassen plikter å følge opp dette arbeidet.
Søkelys på positiv atferd	Bruk av positiv forsterkning, ros, støtte og anerkjennelse.	Alle lærere, assistenter og rektor.
Løpende konfliktløsning	Konflikter søkes løst fortløpende på lavest mulig nivå og med dem det angår.	Alle lærere og assistenter.
Foreldremøter	Klassemiljøet og alles ansvar for kollektivet er tema på foreldremøter.	Kontaktlærer og foreldrekontakt.
Miljøskapende aktiviteter	Sosiale aktiviteter i klassen – på tvers av klassen, på skolen eller i fritid, kan bl.a. være; <ul style="list-style-type: none"> • Hemmelig venn • Læringspartner • Klassens postkasse • Ukas elev • Steg for steg • Arbeid med sosiale relasjoner i mindre gruppe 	Lærere og assistenter tilknyttet klassen. Foreldrene. Elevene. Helsesykepleier.
Sosiale aktiviteter i regi av foreldrene	Sosial årsplan med minst to aktiviteter på ettermiddagstid i	Foreldrekontaktene.

	regi av foreldrene – samarbeider med lærer om tidspunkt og innhold. Kontaktlærer deltar på arrangementene.	Kontaktlærer har avsatt tid i sin arbeidsavtale til deltagelse.
Samtaler i gruppe/individ	Samtale med helsesykepleier i gruppe/individ alt etter situasjon og behov.	Helsesykepleier.

3.3 Skolens forebyggende arbeid på individnivå

På individnivå		
Hva	Hvordan	Ansvar
Elevsamtaler	Kontaktlærer skal ha systematiske elevsamtaler. Planlagte samtaler mellom lærer – elev. Føring av logg over elevens trivsel og utvikling. Dokumenteres.	Kontaktlærer.
Sosialpedagogiske møter	Hver 14.dag i trinnmøtetid. Søkelys på elevens psykososiale miljø.	Kontaktlærer i samarbeid med øvrige voksne på trinnet.
TPO-møter	Ansvar for å melde inn elevsaker innen fristen for å kunne få råd og veiledning i forhold til tilrettelegging for enkeltelever med behov for tilpasset opplæring/tilpasning.	Kontaktlærer.
Utviklingssamtaler med foreldre	Gjenomføres med eller uten eleven til stede. Trivsel og sosial kompetanse er et gjentagende tema. Dokumenteres.	Kontaktlærer.
Individuelle tiltak gjennom året	Igangsetting av lokale tiltak med enkeltelever i samråd med foresatte.	Kontaktlærere.
Samarbeid med foresatte	Tilbakemelding til foresatte angående enkeltelever. App (visma skole), e-post, telefon.	Kontaktlærer. Rektor.

3.4 Forebyggende arbeid med vekt på positive relasjoner

Den autoritative læreren har stor relasjonell kompetanse. Han eller hun bygger bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev. Elevene skal oppleve at læreren viser omsorg, trygghet og tillit. Læreren stiller rettferdige krav til elevene, roser og korrigerer utfra klassens kjente og faste rammer.

3.4.1 Relasjon lærer – elev

Lærer er en tydelig voksen som eleven skal ha tillit til. Læreren skal være en god klasseleder. Det vil si at:

- ✚ den enkelte elev skal bli sett, hørt og snakket med - hver dag om mulig
- ✚ alle elever er våre elever
- ✚ lærerens forventninger til enkelteleven bør fremme elevens faglige og sosiale læring
- ✚ læreren skal tilrettelegge for tilpasset opplæring.
- ✚ det hviler et ekstra ansvar på de voksne til å uttrykke seg på en måte som ikke oppleves krenkende for den enkelte elev (f.eks.: ironi, sarkasme og humoristiske utsagn på bekostning av eleven).

3.4.2 Relasjon lærer/assistent – klasse/gruppe

Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen/gruppen oppleves som et trygt sted for alle elever.

- ✚ Læreren/assistenten har høy bevissthet om betydningen av relasjonen lærer/assistent - elev og tar ansvar for kvaliteten på denne relasjonen.
- ✚ Læreren legger til rette for trygge og forutsigbare rammer.
- ✚ Læreren har løpende dialog om arbeidsinnsats, læringsmål og trivsel.
- ✚ Læreren legger vekt på å utvikle elevenes læringspotensialer.

3.4.3 Relasjon elev – elev

Elevene i klassen/gruppen tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt. Dette betyr at skolen må legge opp til tiltak som fremmer et positivt skolemiljø og som fører til at elevene føler ansvar for at alle skal trives i klassen. Tiltak som fremmer og stimulerer positive relasjoner mellom elevene:

- ✚ Bruk av sosiale læringsprogrammer med empatiske elever som mål. Eks: respektmålene og klassemøter.
- ✚ Felles positive aktiviteter både for klassen og på tvers av alder. Eks: turer, temauker, skolens time, vennegrupper m.m.

3.4.4 Skole/SFO – hjemksamarbeid

- ✚ Det er en god og åpen dialog mellom skolen/SFO og hjemmet. Foreldre og skole/SFO er likeverdige parter, som samarbeider til elevens beste.

- 👉 Både skole/SFO og hjem er lydhøre for den andres synspunkter. Skolen lytter til foreldre og elever. Skolen gjør den faglige vurderingen, og prøver å tilrettelegge best mulig innenfor de rammer som finnes.
- 👉 At man har respekt for at man har ulike perspektiver. Foreldre kjenner sine barn og deres behov.
- 👉 At begge parter er imøtekommende overfor hverandre. Gode relasjoner bygges i «fredstid». Skolen arbeider forebyggende.

3.5 Ansvarlig for gjennomgang og revidering av handlingsplanen

For å gjøre planen til et aktivt verktøy i organisasjonen, vil det være nødvendig med en årlig gjennomgang for å vurdere om planen fungerer tilfredsstillende, eller om det er nødvendig med revidering. Planen evalueres av personalet hver vinter og legges fram for SMU årlig i mars måned. Skolens rektor reviderer planen.

4.0 Hvordan skaffer skolen seg kjennskap til skolemiljøet

For å kunne gjøre forbedringer av skolemiljøet, er det viktig at alle elever har voksnepersoner på skolen som de har tillit til og kan stole på. Det betyr at voksne må møte alle elever på en god måte og ta alle signaler og bekymringer på alvor.

4.1 Hvordan sikrer skolen at elevers opplevelser blir lagt til grunn for skolens arbeid og hvordan dette følges opp

Opplæringsloven og skolens handlingsplan understreker viktigheten av at alle elever og foresattes henvendelser skal tas på alvor, undersøkes og eventuelle tiltak iverksettes. Som et nødvendig tiltak skal alle trinn- og teammøter jevnlig drøfte temaer om krenkende adferd og mobbing. Dette er viktig for å sikre hver enkelt elevs rett til et godt psykososialt miljø.

Når kontaktlærer og rektor mottar informasjon, skal dette prioriteres i det daglige arbeidet. Sakene skal følges opp til man har et klart bilde av henvendelsene man har fått. Alle ansatte skal rapportere hendelser til overordnede.

4.2 Hvordan skolen følger opp trivselsundersøkelsen

Resultatene av trivselsundersøkelsen blir behandlet i TPO-møte (hvor også PPT deltar), i skolemiljøutvalget, i dialogmøte med HOKU (helse-, oppvekst- og kulturutvalget) og i FAU. I personalet drøftes og evalueres dette i plenum og på team og trinn. Resultatene sammenholdes med øvrige inntrykk og erfaringer med elevmiljøet, og tiltak utarbeides i forhold til dette.

5.0 Skolens aktivitets- og handlingsplikt

5.1 Beskrivelse av hva som ligger i aktivitetsplikten

Stortinget vedtok 01.08.17 nytt regelverk om skolemiljøet som innebærer en strengere aktivitetsplikt. Det er ikke lengre tilstrekkelig at skolen har en handlingsplikt først når de får kunnskap eller mistanke om krenkelser. Den strengere aktivitetsplikten innebærer at alle ansatte har en fast og kontinuerlig plikt til å følge med på om elevene har det trygt og godt, og at de aktivt skal gjøre en innsats for å avdekke mobbing.

I praksis vil plikten til å følge med å omfatte systematiske tiltak for å observere og lytte til elevstemmen i det daglige, i alle faglige og sosiale aktiviteter. Det omfatter for eksempel kvalitet på tilsynsrutiner for friminutter, regelmessige samtaler med elever og foresatte, ulike kartlegginger blant alle elevene, og analyser/evaluering av trivselsundersøkelsen. Men det vil også omfatte tiltak rettet særskilt mot enkeltelever. Skolen har et skjerpet ansvar for å ivareta elever med en egen sårbarhet. Slik sårbarhet kan være knyttet til for eksempel elevens religion, seksuell orientering, om han eller hun har nedsatt funksjonsevne, eller forhold ved elevens familie. At eleven tidligere har vært utsatt for krenkelser kan også gjøre en elev ekstra sårbar. Skolene må sørge for at alle ansatte er kjent med hva aktivitetsplikten betyr og at rutiner for å avdekke mobbing inngår i skolens handlingsplan.

5.2 Opplæringsloven kap.9A – Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø

Det at eleven har en individuell rett til et trygt og godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring gir eleven et sterkt vern. Det avgjørende i vurderingen av om elevens rett etter § 9A-2 er oppfylt, er hvordan det psykososiale miljøet virker på den enkelte elevens helse, trivsel og læring. Utgangspunktet for vurderingen er elevens egen subjektive opplevelse av det psykososiale miljøet.

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, jf. § 9A-3. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene. Paragrafen skal sikre at eleven får et minst like godt vern av sitt miljø som arbeidstakere. Dette innebærer at kapittel 9A gjelder i timer og friminutt på skolen, på skoleveien, i leksehjelp som er i skolens regi og i skolefritidsordningen (SFO). Reglene gjelder også når skolen, leksehjelpen eller SFO har aktiviteter utenfor skolens bygninger/område, eller er i lokaler utenfor skolens område. Kapittel 9A gjelder i utgangspunktet ikke på fritiden, men hvis elevene opplever noe på fritiden som

gjør at de ikke har det trygt og godt på skolen, så må skolen likevel handle i henhold til aktivitetsplikten frem til eleven har det trygt og godt på skolen igjen.

Lovbrudd foreligger når elevens rett etter § 9A-2 ikke er oppfylt. I alle tilfeller når elevens rett ikke oppfylles vil det foreligge et lovbrudd og skolen skal da gripe inn slik at elevens rett oppfylles. Det blir ikke et spørsmål om hvilke tiltak skolen har iverksatt, men et spørsmål om elevens rett er oppfylt. Så lenge eleven har en subjektiv oppfatning av at det psykososiale miljøet ikke fremmer hans/hennes helse, trivsel eller læring, har skolen en plikt til å rette dette.

Det er ikke alle typer ubehag som kan tilskrives det fysiske eller psykososiale miljøet. Mistanker eller påstander om ubehag må derfor underlegges en vurdering av rimeligheten og sannsynligheten av at ubehaget kan spores tilbake til skolemiljøet. Noen typer ubehag kan være av personlig art som skyldes forhold utenfor skolen. Det er skoleeier, representert ved den enkelte skoleleder, som må vurdere dette, og som har handlingsplikt. Handlingsplikten gjelder også skolens øvrige personale. Skolens arbeid med skolemiljøet skal være både generelt forebyggende og individuelt handlende.

Bjerka skole definerer krenkende atferd som alle former for krenkende ord eller handlinger, verbalt, digitalt eller fysisk. Negative utsagn om en persons utseende, klær, tro, dialekt osv., vil kunne komme inn under begrepet.

Krenkende handlinger dekker også enkelte former for unnlatelse, å la være å gjøre noe. Et eksempel er en elev som blir systematisk utelatt fra lek og andre sosiale sammenhenger blant elevene. Opplevelsen av krenkelse er subjektiv, og kan oppstå mellom elev-elev eller elev - lærer.

Eksempler på krenkende atferd:

- ✿ Mobbing (skjer gjentatte ganger, det er ubalanse i makt- og styrkeforholdet)
- ✿ Diskriminering (på grunnlag av kjønn, tro, etnisitet m.m.)
- ✿ Rasisme (på grunnlag av rase, hudfarge eller etnisitet)

Ved meldt bekymring fra foresatte eller elev vil skolen lage en skriftlig plan som viser hvordan skolen skal sikre elevens rett til et trygt og godt psykososialt miljø. Dersom en ansatt uttrykker bekymring for om en elev har det bra på skolen, vil skolen alltid undersøke saken, og iverksette tiltak.

Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal iverksettes tiltak i en sak.

I planen skal det stå:

- Hvilke problem tiltakene skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Paragraf 9A-4 første til femte ledd regulerer skolens aktivitetsplikt dersom en ansatt ved skolen får kunnskap om eller mistenker at en elev utsettes for krenkende ord eller handlinger.

Det er her fastsatt at alle ansatte ved skolen har en AKTIVITETSPLIKT som består av:

- plikt til å aktivt følge med på om alle elever har det trygt og godt på skolen
- plikt til å gripe inn
- plikt til å varsle ledelsen
- plikt til å gjøre undersøkelser
- plikt til å systematisere tiltak, observere og lytte til elevstemmen i det daglige, i alle faglige og sosiale aktiviteter

6.0 Beskrivelse av gangen i en sak

6.1 Beskrivelse av gangen i en sak etter § 9A-4 første til syvende ledd

- Alle ansatte ved skolen skal handle raskt når en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Det er fastsatt tydelige krav til hva som skal gjøres:
 - 1. følge med
 - 2. gripe inn
 - 3. varsle rektor
 - 4. undersøke
 - 5. sette inn tiltak
- Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal iverksettes tiltak i en sak. I planen skal det stå:
 - a) hvilke problem tiltakene skal løse
 - b) hvilke tiltak skolen har planlagt
 - c) når tiltakene skal gjennomføres
 - d) hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene
 - e) når tiltakene skal evalueres
- Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd.
 - - skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø
 - - skriftlig plan når det skal iverksettes tiltak
 - - referatføre samarbeidsmøter med elev/foresatte

6.2 Gangen i en sak etter § 9A-5

- Dersom en ansatt på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt på skolen, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal den ansatte:
 - straks varsle rektor og rektor skal varsle skoleeieren.
- Dersom det er en i ledelsen som står bak krenkingen skal: skoleeieren varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen.

6.3 Gangen i en sak etter § 9A-6

- Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foresatte melde saken til Statsforvalteren etter at saken er tatt opp med rektor.
- Statsforvalteren skal avgjøre om aktivitetsplikten er oppfylt.
- Skolen og skoleeieren skal uten hinder av lovfestet taushetsplikt legge frem alle opplysninger som Statsforvalteren mener må til for å greie ut saken.
Statsforvalteren skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i Statsforvalterens saksbehandling
- Dersom Statsforvalteren kommer frem til at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Statsforvalteren vedta hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det skal settes en frist for gjennomføringen av vedtaket, og Statsforvalteren skal følge opp saken.
- Statsforvalteren kan vedta reaksjoner etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at en elev skal bytte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

6.4 Beskrivelse av hvordan elever og foresatte gjøres kjent med rettigheter til et godt skolemiljø og hvordan de kan henvende seg for å få hjelp

Skolen har plikt til å informere foreldre og personalet om aktivitetsplikten og klagerett dersom elevens rett ikke er oppfylt. Denne informasjonen skal meddeles i følgende fora:

- 👉 Skolens læringsplattform: It's learning
- 👉 Kommunens avvikssystem: Compilo
- 👉 Statsforvalterens hjemmeside: [Statsforvalteren i Nordland \(21.01.22\)](#)
- 👉 Foreldremøter
- 👉 Internt i personalet ved oppstart av hvert skoleår og kontinuerlig til nyansatte og vikarer

7.0 Skolens rutiner ved krenkende atferd

Alle henvendelser og situasjoner som gjelder forhold som omfattes av § 9A-2 dokumenteres.2

7.1 Enkeltstående hendelser

Enkeltstående hendelser	
Hva	Ansvar
1. Når krenkende atferd observeres eller man får kjennskap til det på annen måte, inntrer handlingsplikten. Man skal søke å avklare mest mulig av hendelsesforløpet der og da, og hvis mulig, få satt en stopper for atferden.	Den som oppdager hendelsen.
2. Intern rapport med tid og sted og beskrivelse av hendelsen, hvem som var involvert og eventuelle vitner skrives og overleveres kontaktlærer.	Den som oppdager hendelsen.
3. Foresatte informeres og loggskjema arkiveres.	Kontaktlærer.
4. Dersom samme person har utført krenkende handlinger tidligere, innkalles foresatte til møte med kontaktlærer der episodene tas opp og man avtaler tiltak som har til hensikt å hindre liknende handlinger senere. Referat arkiveres i elevmappa.	Kontaktlærer.
5. Aktivitetsplan opprettes.	Rektor.
6. Dersom samme type atferd fortsetter, innkalles foresatte til et møte med rektor. Tiltak og sanksjoner avtales. Eventuelle skolesanksjoner er hjemlet og beskrevet i skolens ordensreglement.	Rektor.

7.2 Voldsepisoder

Voldsepisoder	
Hva	Ansvar
1. Når voldsepisoder oppdages, skal det reageres øyeblikkelig. Dersom man føler seg kompetent, skal den som oppdager episoden gripe inn og få stoppet episoden. Dersom man ikke føler det trygt, skal man tilkalle hjelp.	Den som oppdager episoden.

2. Rapport inneholdende tid og sted, beskrivelse av hendelsen, hvem som var involvert og eventuelle vitner, skrives og overleveres kontaktlærer.	Den som oppdager episoden.
Tiltak overfor elev som er blitt utsatt for vold	
a. En voksen som kjenner eleven godt, fortrinnsvis kontaktlærer, snakker med vedkommende for å avklare om det er fysiske skader av betydning og handle i forhold til det. Helsesykepleier kan konsulteres. Dersom eleven er påført skade som trenger øyeblikkelig hjelp, kontaktes medisinsk nødtelefon, en-en-tre (113).	Kontaktlærer. Rektor.
b. Foresatte varsles om situasjonen. Videre kontakt avtales.	Kontaktlærer.
c. Aktivitetsplan opprettes	Rektor.
d. I møte med foresatte avtales videre oppfølging av eleven.	Rektor. Kontaktlærer.
e. Voldsrapport leveres rektor.	Kontaktlærer.
Tiltak overfor elev som har utøvd vold	
a. Eleven tas med til skolens ledelse. Minimum to personer utenom eleven er med i samtalen. Foresatte varsles og besøtes på skolen umiddelbart. I samtalen skal voldsutøver få anledning til å forklare seg. Skolen skal gjøre det klart at vold er uakseptabelt og i strid med norsk lov. Hvilke sanksjoner som kommer på tale, må vurderes ut fra alvorlighetsgrad og alder på utøver. Sanksjonene er hjemlet i skolens ordensreglement. Skolen vil normalt anmelde vold til politiet.	Rektor.
b. Aktivitetsplan opprettes.	Rektor.
c. Dersom skolen finner det riktig, sendes bekymringsmelding til barnevernet. Ved gjentatte tilfeller av voldsutøvelse, skal barnevernet varsles.	Rektor.
d. I tilfeller der det er brukt tvang mot elever, skal det skrives en rapport som leveres nærmeste leder. Arkiveres i elevmappa. Rapporten skal gjengi elevens navn, en beskrivelse av hendelsesforløpet, hvem som var involvert, tid og sted og navn på eventuelle vitner.	Den som har brukt tvang.
e. Hvis voldsutøveren ikke tilhører skolen, varsles politiet. Dersom voldsutøverens identitet er kjent og vedkommende	Rektor.

er i skolepliktig alder, varsles også skolen vedkommende tilhører.	
3. Voldsrappor leveres skolens sekretær som registrerer episoden i HMS-portalen.	Rektor.
Tiltak overfor ansatte som har vært utsatt for vold	
a. Nærmeste leder snakker med vedkommende og sørger for at nødvendig hjelp blir gitt og eventuelt at pårørende varsles.	Rektor
b. Den ansatte følges til lege. Dette vurderes selv om det ikke er synlige skader. Legen bes om å skrive rapport.	Rektor, eller annet personale som er tilgjengelig.
c. Dersom legebesøk ikke er aktuelt, kan vedkommende følges hjem. Det bør i tilfelle være noen hjemme.	Rektor, eller annet personale som er tilgjengelig.
d. Etterreaksjoner kan forekomme. Den ansatte bør derfor få tilbud om samtale med psykolog e.l.	Rektor
e. Det skrives rapport som beskriver hendelsen, hvilke tiltak som er gjort og hva som er planlagt.	Rektor og den som har vært utsatt.
f. Voldsepisoden registreres i HR-systemet (Compilo) og drøftes i AMU og eventuelt i personalet.	Rektor.

7.3 Mobbing (gjentatte tilfeller av krenkende atferd)

Mobbing	
Hva	Ansvar
1. Når mobbing oppdages eller man får beskjed om at mobbing foregår, skal man gripe inn, varsle rektor og undersøkelse selv eller sammen med elevens kontaktlærer. Mobbing skal stanses.	Den som oppdager/får beskjed om mobbing.
2. Kontaktlærer undersøker saken ved å snakke med både den som blir utsatt for mobbing og den / de som utfører mobbingen. Samtalene foregår hver for seg. Observasjon og samtale med andre kan være aktuelt informasjonskilder. Den / de som har utført mobbing skal få klar beskjed om å stanse slik aktivitet.	Kontaktlærer.

<p>3. Den som har gjennomført samtalene med elevene skriver rapport fra samtalene. Rapport leveres rektor som sørger for arkivering.</p>	Kontaktlærer.
<p>4. Foresatte til alle parter informeres.</p>	Kontaktlærer.
<p>5. Aktivitetsplan opprettes.</p>	Rektor.
<p>6. Hvis mobbingen fortsetter, innkalles foresatte. Rektor deltar på møtet sammen med kontaktlærer, elev og foresatte. Kontaktlærer forbereder møtet sammen med rektor. Det vurderes om skolehelse- tjenesten også skal delta på møtet. Det skrives avtale om atferdsendring med konkret beskrivelse av hva endringen skal være og når den skal ha skjedd. Det skrives referat fra møtet. Referat arkiveres i elevmappa.</p>	Rektor.
<p>7. Hvis mobbingen fortsetter, innkalles foresatte til møte med skolens rektor på nytt. Det vurderes om eleven skal delta på hele eller deler av møtet.</p> <p>Hensikten med møtet er å komme fram til tiltak som kan bidra til atferdsendring. Sanksjoner som kan ileses er beskrevet i skolenes ordensreglement.</p> <p>Det vurderes også om andre instanser skal innkalles. Det kan f.eks. være politiet, barnevern, BUP, PPT, helsepsykiatreier, familieterapeut.</p>	Rektor.
<p>8. Dersom ingen tiltak synes å ha effekt, kan skolebytte for den som utøver mobbing, komme på tale. Saken må i slike tilfeller bringes inn for enhetsleder skole, som eventuelt gjør vedtak om skolebytte.</p>	Rektor.

8.0 Evaluering av skolemiljøarbeidet

Evaluering		
Tiltak	Hvordan	Ansvar
Evaluering av skolemiljøarbeidet.	Skolen har årlig gjennomgang av planen for å vurdere om den fungerer tilfredsstillende. Planen skal revideres årlig i februar/ mars av skolens ledelse i samråd med elever (led:FAU) og ansatte. Revidert plan godkjennes i skolemiljøutvalget (SMU).	Rektor.
Evaluering av planer, rutiner og tiltak knyttet til skolemiljøarbeidet.	Gjøres i alle møtefora årlig.	Rektor.
Rutiner for å sikre at ansatte blir kjent med skolemiljøarbeidet og utfører sine plikter.	Handlingsplanen skal gjøres kjent for alle ansatte ved tilsetting, og årlig tas opp i skolens fellestid ved begynnelsen av skoleåret.	Rektor.
Dokumentasjon.	Dokumentasjonen tas opp og behandles på trinnvise møter.	Rektor. Teamleder.

Vedlegg 1: Skjema for registrering av enkeltstående hendelser

Registrering av enkeltstående hendelser

Når og hvor skjedde hendelsen?	
Hva skjedde?	
Ble det skader på person eller eiendom?	
Hjem var involvert?	
Var det vitner?	
Hvordan skal hendelsen følges opp?	

Dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 2: Skjema for registrering av voldshendelser

Registrering av voldshendelser

Når og hvor skjedde hendingen?	
Hva skjedde?	
Hvorfor skjedde dette?	
Kunne vi ha forutsett hendingen?	
Kunne det ha vært unngått?	
Ble det skader på person eller eiendom?	
Hjem var involvert?	
Hjem skal varsles?	
Hvordan skal hendingen følges opp?	

Dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 3: Skjema for registrering av mobbing

Registrering av mobbing

Kort sammendrag av saken	
Hvor lenge har mobbingen pågått?	
Hvem er involvert?	
Hvordan skal mobbingen følges opp?	

Dato: _____

Underskrift: _____

Mottatt av rektor:

Dato: _____

Underskrift: _____

