

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Til: Odd Langvatn (leder)
Geir Myrflott (nestleder)
Ingelin Langseth (medlem)
Hallvor Tverå (medlem)
Eirin Horrigmoe (medlem)

Sted: Vefsn rådhus, møterom Gornji Milanovac, 1ste. etasje
Tid: 03.09.2021, KL 08.30

Til møtet foreligger følgende saker:

025/21 Godkjenning av protokoll fra møte 07.05.2021
026/21 Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver
027/21 Muntlig orientering fra rådmann vedr. kommunens PP-tjenester
028/21 Kommunikasjon/dialog med revisor
029/21 Rapport fra forvaltningsrevisjon innen HIAS (Helgeland Industrier AS)
030/21 Oppfølging av KST-vedtak 9/21 (eierskapskontroll av SHMIL og HIAS)
031/21 Skriftlig svar fra rådmann vedr. spørsmål om mva-kompensasjon FYSAK
032/21 Budsjettforslag 2022 for KU og revisjonstjenestene
033/21 KUs uttalelse til budsjettutkast 2022 for KU-Sekretariatet
034/21 Høringsbrev til KU vedr. omdanning av KU-Sekretariatet
Eventuelt

OBS: - Vennligst informer KU-sekretær snarest dersom du må melde forfall til møtet slik at KU-sekretær kan kalle inn varamedlem.
- KU-medlemmer bes i god tid si fra til KU-sekretær om forhold som gjør, eller kan gjøre han/henne inhabil i sak fra saklisten slik at vararepresentant eventuelt kan innkalles.

Vel møtt!
Odd Langvatn
Leder KU-Vefsn
26.08.2021

Kopi av innkalling og møtedokumenter er sendt til:

- Ordfører, rådmann, Revisjon Midt-Norge SA v/Heidi Galguften og Tor Arne Stubbe
- Varamedlem for Langvatn: Bjørn Kjønnås.
- Varamedlem for Myrflott/Langseth: Per Hansen, Eva Mari Jørgensen Sørdal
- Varamedlem for Tverå: Bjørnar Jacobsen Myrnes
- Varamedlem for Horrigmoe: Sigbjørn Larsen, Hanne Dyveke Søttar, Roger Haugberg

Møtedokumentene er tilgjengelig på www.ihkus.no på siden for Vefsn.

Postadresse: Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN
E-mailadresse: knut.soleglad@hemnes.kommune.no
Hjemmeside: www.ihkus.no
Telefon: 95 14 47 81 (mobil) 75 19 70 00 (s.bord)

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 025/21 Godkjenning av protokoll fra møte 07.05.2021

Dokumenter:

- Protokoll fra møtet 07.05.2021.

Saksorientering:

Til det utsendte utkast til protokoll fra møtet 07.05.2021 kom ingen ønsker om endringer. Det kom tilbakemelding fra 5 av de 5 møtende medlemmene.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møtet 07.05.2021.

PROTOKOLL FRA MØTE 07.05.2021 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Tid: 07.05.2021 KL 08.30 – 13.00
 Sted: Vefsn rådhus, kommunestyresalen
 Tilstede: Odd Langvatn (leder)
 Geir Myrflott (nestleder)
 Ingelin Langseth (medlem)
 Hallvor Tverå (medlem)
 Eirin Horrigmoe (medlem)

Forfall:

For øvrig møtte:

Asle Gammeli	(øko.sjef)	orienterte i sak 015
Oddleif Øfeldt	(tekn.avd)	orienterte i sak 015
Heidi Galguften	(regnsk.revisor)	orienterte i sakene 017-021
Anna Ølberg	(forv.revisor)	orienterte i sak 024
Sunniva Sæter	(forv.revisor)	orienterte i sak 024
Knut Soleglad	(KU-sekretær)	

Odd Langvatn åpnet møtet og innhentet følgende status:

- Innkalling: Godkjent.
- Saksliste: Godkjent
- Deltakere: 5 av 5 deltok og møtet er beslutningsdyktig.

I møtet ble følgende saker behandlet:

Sak 012/21 Godkjenning av protokoll fra møte 19.03.2021

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.
 Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møtet 19.03.2021.

Sak 013/21 Referatsak

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.
 Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar vedlagte dokument til orientering.

Sak 014/21 Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver.

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.
 Vedtaket var enstemmig.

PROTOKOLL FRA MØTE 07.05.2021 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering at alle tidligere KU-vedtak er effektuerte eller under effektuering.

Sak 015/21 Orienteringer fra rådmann

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:

«Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Kontrollutvalget ber om at planlagt oppfølging av KST-vedtak 9/21 fremflyttes til møtet den 03.09.2021.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Kontrollutvalget ber om at planlagt oppfølging av KST-vedtak 9/21 fremflyttes til møtet den 03.09.2021.

Sak 016/21 Kommunikasjon/dialog med revisor

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent med følgende tillegg:

«Prosjektplan for forvaltningsrevisjon av SHMIL IKS drøftes under KU-sak 024/21».

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Prosjektplan for forvaltningsrevisjon av SHMIL IKS drøftes under KU-sak 024/21.

Sak 017/21 KUs uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020, Vefsn kommune

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent med utfasing av «... med de endringer som fremkom i møtet.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar å oversende vedlagte uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020 til kommunestyret og kopi til formannskapet.

Sak 018/21 Oppfølging av revisjonsnotat fra regnskapsrevisjon 2019, MoN KF

Møtebehandling:

Revisor orienterte at revisjonskontrollen for 2020 viser at MoN KF har fulgt opp momentene i revisjonsnotat for 2019.

PROTOKOLL FRA MØTE 07.05.2021 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:
«Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.»
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.

Sak 019/21 KUs uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020, MoN KF

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent med utfasing av «... med de endringer som fremkom i møtet.»:

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar å oversende vedlagte uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020 til kommunestyret og kopi til foretakets styre.

Sak 020/21 KUs uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020, Mosjøen Havn KF

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent med utfasing av «... med de endringer som fremkom i møtet.»:

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar å oversende vedlagte uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020 til kommunestyret og kopi til foretakets styre.

Sak 021/21 Revisors etterlevelseskontroll for 2020

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors etterlevelseskontroll for 2020 til orientering.

Sak 022/21 Oppfølging av KST-vedtak 72/17, FR-sykefravær

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.

Vedtaket var enstemmig.

PROTOKOLL FRA MØTE 07.05.2021 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Vedtak:

Kontrollutvalget ber KU-sekretær innhente overordnet HMS-plan når denne er ferdig og videresende planen til revisjonen for vurdering om kriteriene for – og hensikt med – en overordnet HMS-plan er ivaretatt.

Sak 023/21 Oppfølging av KST-vedtak 45/19, FR-boligtildeling

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:

- «1. Kontrollutvalget ber revisjonen utarbeide en kortfattet prosjektplan for en etterkontroll av administrasjonens iverksettelse av forvaltningsrevisjonsrapportens anbefalinger.
2. Det er ønskelig at etterkontrollen viser de enkelte konkrete manglene/svakhetene som ligger til grunn for de enkelte anbefalingene, og om disse konkrete funnene
 - er fulgt opp,
 - ikke er fulgt opp, eller
 - er under oppfølging.
3. Kontrollutvalget aksepterer at godkjenning av planen innhentes pr. mail fra kontrollutvalgets medlemmer.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget ber revisjonen utarbeide en kortfattet prosjektplan for en etterkontroll av administrasjonens iverksettelse av forvaltningsrevisjonsrapportens anbefalinger.
2. Det er ønskelig at etterkontrollen viser de enkelte konkrete manglene/svakhetene som ligger til grunn for de enkelte anbefalingene, og om disse konkrete funnene
 - er fulgt opp,
 - ikke er fulgt opp, eller
 - er under oppfølging.
3. Kontrollutvalget aksepterer at godkjenning av planen innhentes pr. mail fra kontrollutvalgets medlemmer.

Sak 024/21 Bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll

Møtebehandling:

KU legger til grunn at forvaltningsrevisjonen av SHMIL IKS innbefatter problemstillingene 2 – 5 i prosjektplanen, og ber om at følgende momenter også trekkes inn i undersøkelsene:

- Vedr. problemstilling 4 ønskes også belyst SHMILs håndtering/forhold til «Bærekraftsmål».
- Vedr. problemstilling 5 ønskes også foretatt realitetskontroll - av avtaler mellom SHMIL og den/de virksomheten(-e) som håndterer næringsavfall - med hensyn til om det er samsvar mellom avtale(-r) og faktisk bruk. Primært ønskes undersøkt de avtaler som regulerer bruken av anleggsmidler (tomteleie, lokaler, anleggsmaskiner, transportmidler o.l.).

PROTOKOLL FRA MØTE 07.05.2021 KONTROLLUTVALGET I VEFSN

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:

- «1. Kontrollutvalget vedtar å delta i forvaltningsrevisjonen av SHMIL IKS og aksepterer fordeling av ressursbruk totalt innenfor 500 timer i henhold til eierandel i SHMIL IKS. Vedtaket forutsetter at Alstahaug og minimum 7 andre kommuner deltar.
2. Rådmannen bes i neste møte gi en muntlig orientering om kapasitet og saksbehandlingstid i kommunens PP-tjeneste, samt om andel elever med spesialundervisning er normal.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar å delta i forvaltningsrevisjonen av SHMIL IKS og aksepterer fordeling av ressursbruk totalt innenfor 500 timer i henhold til eierandel i SHMIL IKS. Vedtaket forutsetter at Alstahaug og minimum 7 andre kommuner deltar.
2. Rådmannen bes i neste møte gi en muntlig orientering om kapasitet og saksbehandlingstid i kommunens PP-tjeneste, samt om andel elever med spesialundervisning er normal.

Eventuelt **Vedrørende momskompensasjon**

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:

«Kontrollutvalget ber rådmannen gi en skriftlig tilbakemelding til neste møte på følgende spørsmål:

Er det gitt momsrefusjon ved restaurering av Fysak treningssenter og innkjøp av treningsutstyr til treningssenteret?»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber rådmannen gi en skriftlig tilbakemelding til neste møte på følgende spørsmål:

Er det gitt momsrefusjon ved restaurering av Fysak treningssenter og innkjøp av treningsutstyr til treningssenteret?

Odd Langvatn (leder)

Geir Myrflott (nestleder)

Ingelin Langseth (medlem)

Hallvor Tverå (medlem)

Eirin Horrigmoe (medlem)

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 026/21 Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver.

Dokumenter:

- Oppfølging av KU-vedtak.
- Hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver.
- Mail datert 23.08.2021 fra revisor vedr. oppfølging av FR-rapport Boligtildeling

Saksorientering:

Vedr. oppfølging av KUs vedtak:

KU-sekretær kan gi muntlig orientering i møtet om KU-saker som fortsatt er aktive.

Vedr. hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver:

KU-sekretær har utarbeidet en momentliste for hovedmomentene i KUs virksomhet. Hensikten med dokumentet er at det på denne måten kan være enklere å ha en løpende oversikt over hva som er KUs ansvar og oppgaver. Det tas sikte på at dokumentet legges ved denne saken til hvert møte slik at dette kan danne et utgangspunkt for spørsmål, drøftelser og refleksjoner i KUs møter.

De gule feltene i momentlisten viser ansvar/oppgaver der KUs medlemmer selv må ta initiativ. De øvrige momentene kommer automatisk på KUs saksliste etter hvert som sakene er aktuelle.

Vedr. tidligere KU-sak 023/21:

Det var planlagt å kunne fremlegge en oppdatert oppfølgingsrapport til dagens møte som også inneholder resultatet av oppfølgingskontrollene som revisor skal utføre. En forsinkelse i godkjenning av planen for oppfølgingskontrollen medfører forsinkelse i revisors arbeid – jfr. vedlagte mailkorrespondanse.

Oppdatert oppfølgingsrapport kommer til behandling i KUs møte den 19.11.2021.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering at alle tidligere KU-vedtak er effektuerte eller under effektivering.

KU-VEFSN

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

Saknr: Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?		Er ny sak nødvendig?		Behandling av sak i kommunestyret	
	Ja	Nei	Ja	Nei	Saknr:	Vedtaks
	= effektivt					
Møte 26.11.2012:						
065/12 Kommunikasjon/dialog med revisor	Rutine: Settes opp som sak til hvert møte					
Møte 21.02.2013:						
Event. Tema-orienteringer fra kommunens fagledere	Rutine: hvert møte - vurder ev. fagtema/besøk for neste møte					
Møte 25.10.2016:						
040/16 Godkjenning av protokoll fra møte 30.08.2016 (Jfr. også sak 011/15)	Rutine: Protokoll anses godkjent og kan offentliggjøres når minst tre av KUs medlemmer har akseptert protokollutkast pr. mail. Endelig godkjenning/signering skjer som første sak i derpå følgende møte.					
Møte 29.11.2019:						
033/19 Referatsaker	Rutine: KUs innkalling/saksdokumenter sendes kun elektronisk					
Møte 06.03.2020:						
008/20 Oppfølging av tidligere KU-vedtak	x		x		?	se sak 028/20
	x		x		?	se sak 028/20
	x		x		?	se sak 028/20
	x		x		?	se sak 028/20
Møte 04.09.2020:						
028/20 Oppfølging av tidligere KU-vedtak.	(x)		(x)		(?)	(jfr. KU-sak 008/20)
Møte 26.11.2020:						
039/20 Vedr. kommunens avvikssystem, orient. fra RDM, HTV	x		x		19.11.2021	
043/20 Rapport fra eiersk.ktrl. SHMIL IKS og Helg. Industrier AS	x		x		030/21	(jfr. KU-sak 015/21)
044/20 Prosj.plan forvaltn.revisjon av Helgeland Industrier AS	x		x		029/21	(prosj.plan bekr. i KU 5/2-21)
047/20 Møteplan 2021 for kontrollutvalget	x		x			
Møte 05.02.2021:						
001/21 Godkjenning av protokoll fra møte 26.11.2020	x					
002/21 Referatsak	x					
003/21 Oppfølging av tidligere KU-vedtak.						
004/21 Kommunikasjon/dialog med revisor						
005/21 Prosjektplan for forv.revisj. av Helgeland Industrier AS						
006/21 Vedr. iverks. KST-vedtak 110/18-Anbef. utvikl. omsorgstj.	x					
	x		(x)		19.03.2021	
	x				43/21	OK=referert

KU-VEFSN

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

= effektivert

Saknr: Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?		Er ny sak nødvendig?		Behandling av sak i kommunestyret	
	Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:

(møte 05.02.2021, fortsettelse):

Event.	Spørsmål til RDM vedr. Friskgården AS	x	Send spørsmål til RDM	x		011/21	
	Spørsmål til RDM vedr. mva-refusjon svømmehall	x	Send spørsmål til RDM	x		011/21	

Møte 19.03.2021:

007/21	Godkjenning av protokoll fra møte 05.02.2021	x	Send protokoll til KUs faste medl. + KUs varamedlemmer + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM		x		
008/21	Referatsak	x	Bestill abonn. på "Kommunerevisoren" til alle KU-medl.		x		
009/21	Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver	x	Be RDM orientere om status inv.messig etterlep V/A	x		015/21	
		x	Be RDM orientere om status i KST-vedtak 9/21	x		015/21	
010/21	Kommunikasjon/dialog med revisor	x	Seit opp bestilling av FR/EK som egen sak	x		024/21	
011/21	Svar fra rådmann til spørsmål fra KU	x			x		

Møte 07.05.2021:

012/21	Godkjenning av protokoll fra møte 19.03.2021	x	Send protokoll til KUs faste medl. + KUs varamedlemmer + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM		x		
013/21	Referatsak	x			x		
014/21	Oppfølging av KUs vedtak, ansvar og oppgaver	x			x		
015/21	Orienteringer fra rådmann	x	(oppf. av KST sak 9/21 fremskyndes til 03.09.2021)		x		(jfr. KU-sak 029/21)
016/21	Kommunikasjon/dialog med revisor	x	(eventuell FR-SHMIL IKS drøffes i KU-sak 024/21)		x		
017/21	KUs uttalelse om årsregn./årsber. 2020, Vefsn kom	x	Send til FSK/KST via øko.sjef		x		? ?
018/21	Oppf. av revisjonsnotat fra regnskapsrev. 2019, MoN	x			x		
019/21	KUs uttalelse om årsregn./årsber. 2020, MoN KF	x	Send til KT-styret/KST via KF		x		? ?
020/21	KUs uttalelse om årsregn./årsber. 2020, havna	x	Send til KT-styret/KST via KF		x		? ?
021/21	Revisors etterlevelseskontroll for 2020	x			x		
022/21	Oppfølging av KST-vedtak 72/17, FR-sykefravær	x	Innhent overordnet HMS-plan, be REV vurdere den		x		(ca. nov/des.-2021)
		x	Lag oppdatert oppfølgingsrapport		x		(første møte 2022?)
023/21	Oppfølging av KST-vedtak 45/19, FR-boligtildeling	x	Be REV om prosjektplan for etterkontroll		x		19.11.2021 (jfr. KU-sak 026/21)
		x	Innhent godkjenning av prosj.plan fra KU pr. mail		x		
		x	Lag oppdatert oppfølgingsrapport		x		19.11.2021
024/21	Bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll	x	KU vedtok å delta i FR-SHMIL (på to vilkår)		x		(rapport innen mars 2022)
		x	Meddel KUs ønske til REV vedr. FR-SHMIL		x		
		x	Be RDM gi muntlig orient. om PPT (3 forhold)		x		027/21
Event.	Vedr. moms kompensasjon	x	BE RDM gi skr. svar til spørsmål vedr. mva. i "Fysak"		x		031/21

Hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver:

KU skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

- KUs arbeid kan gjøres ved blant annet å
 - å innhente bekreftelse på revisors uavhengighet (skal mottas årlig fra revisor)
 - å innhente bekreftelse på ansvarlig revisors utdanning/praksis (ved bytte av ansvarlig revisor)
 - å ha kommunikasjon/dialog med revisor (dette er p.t. fast sak i hvert KU-møte)
 - å innhente resultat av kvalitetskontroll utført av NKRF/DNRF (kontroll gjøres hvert 5.år)
 - å få presentert revisors revisjonsstrategi/-plan for regnskapsrevisjonsarbeidet.

2020				2021				2022				2023			
x			x			x			x			x			

- å få en grundig gjennomgang av revisors funn/konklusjoner fra regnskapsrevisjonen,

2020				2021				2022				2023			
		x				x			x			x			

KU skal påse at det føres kontroll med at økonomisk forvaltning er i tråd med bestemmelser/vedtak

- Revisor skal årlig gjennomføre en "Forenklet etterlevelseskontroll" (FELK)
 - KU skal motta revisors risiko-/vesentlighetsvurdering for temavalg i FELK (1 gang/år).
 - KU skal motta revisors uttalelse om resultat av FELK (frist = 30.juni)

2020				2021				2022				2023			
		x				x			x			x			

KU skal påse at det utføres

- forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet (FR) og av selskaper kommunen har eierinteresser i (FR),
- kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (EK).
 - 1 Det skal utarbeides en risiko-/vesentlighetsvurdering = grunnlag for plan for FR/EK
 - 2 Det skal utarbeides plan for FR og EK (planene skal vedtas av kommunestyret)

2020				2021				2022				2023			
(pkt. 1 og 2)	x	x	x	x											

3 KU bestiller gjennomføring av FR/EK fra revisor når KU finner det hensiktsmessig.

- 1 Utkast til prosjektplan for bestilt FR/EK utarbeides av revisor i samråd med KU.
- 2 Rapport fra FR/EK sendes for sluttbehandling i kommunestyret.

KU skal påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

1. KU starter oppfølging av iverksettelsen av kommunestyrets vedtak til FR/EK (ca. 1 år etter KST-vedtak).
2. KU rapporterer til KST om resultatet av oppfølgingen av KST-vedtakets iverksettelse.

KU skal påse at påpekninger fra revisor etter kommunelov §24-7 til §24-9 blir fulgt opp.

- Kommunelov §24-7 til 24-9 omhandler følgende:
 - §24-7 = påpekninger i nummerert brev fra revisor.
 - Revisor skal også avgi rapport til KU dersom påpekte forhold ikke er rettet/fulgt opp.
 - §24-8 = forbehold og andre vesentlige forhold som fremgår av revisjonsberetningen.
 - §24-9 = forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.
- KU skal rapportere til kommunestyret hvis påpekninger fra ovennevnte ikke er rettet/fulgt opp.

KU skal avgi uttalelse til kommunestyret om kommunens årsregnskaper/årsberetninger.

2020				2021				2022				2023			
		x				x			x			x			

KU skal utarbeide budsjettforslag for kontrollarbeidet.

2020				2021				2022				2023			
		x				x			x			x			

Øvrige oppgaver knyttet til KUs ansvar med å føre løpende kontroll av kommunens forvaltning.

- KU kan be kommunedirektør orientere om tema/forhold innenfor kommunens forvaltning.
- KU kan be daglig leder i kommune-eid selskap orientere om tema/forhold innenfor selskapets virksomhet.
- KU kan behandle innspill/tips/henvendelser fra politikere, administrasjon, innbyggere, m.fl.
- KUs medlemmer kan selv bringe fram temaer til drøftelse i KU.

Knut Soleglad

Fra: Margrete Haugum <margrete.haugum@revisjonmidtnorge.no>
Sendt: mandag 23. august 2021 10:09
Til: Knut Soleglad
Emne: SV: Oppfølging boligtildeling Vefsn

Hei Knut.

Det blir en sprekk i tidsplanen.

Når den ble laget i mai så vi for oss å snakke med kommunen før sommeren. Jeg fikk beskjed om godkjenning av planen i slutten av juni og det lyktes ikke å få til et møte med kommunen før sommeren.

Vi har avtalt møtet den 8. september. Etter det må vi skrive et referat som de må godkjenne. Så setter vi det sammen i et notat som oversendes deg. Dette bør være klart senest 1. oktober, men jeg tror det kan bli tidligere hvis vi får en rask tilbakemelding på referatet. Vi bruker å sette minimum ei uke på tilbakemelding på referatene.

Vennlig hilsen
Margrete Haugum

Fra: Knut Soleglad <Knut.Soleglad@hemnes.kommune.no>
Sendt: lørdag 21. august 2021 14:28
Til: Margrete Haugum <margrete.haugum@revisjonmidtnorge.no>
Emne: SV: Oppfølging boligtildeling Vefsn

Hei,

Jeg ser av prosjektplanen for oppfølgingskontrollen at rapport blir levert innen 20.08.2021.
Når tror du rapporten kan oversendes til meg?

Med vennlig hilsen

Knut Soleglad

Kontrollutvalgssekretær
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

Telefon: 951 44781

E-mail: knut.soleglad@hemnes.kommune.no

Hjemmeside: www.ihkus.no

Fra: Knut Soleglad
Sendt: 28. juni 2021 09:49
Til: Margrete Haugum <margrete.haugum@revisjonmidtnorge.no>
Emne: SV: Oppfølging boligtildeling Vefsn

Hei,

Jeg har nå mottatt bekreftelse fra samtlige medlemmer av kontrollutvalget i Vefsn at de godkjenner prosjektplanen.
Med ønsker om en fin sommer!

Med vennlig hilsen

Knut Soleglad

Kontrollutvalgssekretær
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

Telefon: 951 44781

E-mail: knut.soleglad@hemnes.kommune.no

Hjemmeside: www.ihkus.no

Fra: Knut Soleglad
Sendt: fredag 25. juni 2021 13:32
Til: 'Margrete Haugum' <margrete.haugum@revisjonmidtnorge.no>
Emne: SV: Oppfølging boligtildeling Vefsn

Hei, takk for påminnelsen.
Jeg mangler bekreftelse/godkjennelse fra to av KUs medlemmer.
Jeg har purret disse nå, og håper jeg kan gi deg endelig tilbakemelding på mandag.

Mvh
Knut Soleglad

Fra: Margrete Haugum <margrete.haugum@revisjonmidtnorge.no>
Sendt: 25. juni 2021 13:01
Til: Knut Soleglad <Knut.Soleglad@hemnes.kommune.no>
Emne: Oppfølging boligtildeling Vefsn

Hei.
Hvordan ble det med oppfølgingsprosjektet med boligtildeling i Vefsn?
Den siste beskjeden jeg fikk fra Tor Arne var at du regnet med å få en bekreftelse på om KU godkjente den oversendte planen for etterkontroll.

Vennlig hilsen
Margrete Haugum
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

M +47 95 23 30 07



Revisjon Midt-Norge SA, Brugata 2, 7715 Steinkjer
W www.revisjonmidtnorge.no | M +47 907 30 300

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 027/21 Muntlig orientering fra rådmann vedr. kommunens PP-tjenester

Dokumenter:

(- ingen)

Saksorientering:

I KUs forrige møte den 07.05.2021 under sak 024/21 vedtok KU å be rådmannen gi følgende orientering:

Rådmannen bes i neste møte gi en muntlig orientering om kapasitet og saksbehandlingstid i kommunens PP-tjeneste, samt om andel elever med spesialundervisning er normal.

Ovennevnte anmodning til rådmannen fremkom under KUs drøftelser med hensyn til eventuell bestilling av ny forvaltningsrevisjon der bl.a. prosjektet «Tilpasset opplæring og spesialundervisning» er et av prosjektene som er ført opp i Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024 blant de mest aktuelle områdene for forvaltningsrevisjon.

Rådmannen er invitert til å starte orienteringen kl. 08.45, og har bekreftet at orienteringen vil bli gitt av kommunalsjef Trine Fåkvam – muligens supplert av leder for PP-tjenesten.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 028/21 Kommunikasjon/dialog med revisor

Dokumenter:

(- ingen)

Saksorientering:

KU har et «påse-ansvar» overfor revisor slik dette fremgår av Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

§ 3. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor*
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Ovennevnte bestemmelse er spesielt rettet inn mot revisors regnskapsrevisjonsarbeid.

Revisor er KUs viktigste leverandør – ikke bare i forbindelse med regnskapsrevisjonen – men også av forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre, mindre omfattende undersøkelser.

Det er derfor hensiktsmessig at revisor får anledning til å orientere bredt under dette temaet med hensyn til sitt arbeid, og tilsvarende hensiktsmessig at KU gis anledning til å ta opp ulike spørsmål og å drøfte ulike ønsker knyttet til revisors arbeid

Naturlige temaer i kommunikasjonen/dialogen kan således være å finne innen områdene:

- regnskapsrevisjon,
- forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og selskaper samt eierskapskontroll,
- øvrige temaer/områder knyttet til kontroll innen kommunal forvaltning.

KU vedtok å delta i et forvaltningsrevisjonsprosjekt av SHMIL IKS sammen med øvrige eierkommuner. Revisor opplyser at p.t. deltar 10 av 11 eierkommuner og timefordeling ser da slik at:

Timefordeling SHMIL

Kommune	Eierandel i %	FR-timer	EK-timer
Leirfjord	5	27	100
Dønna	4	22	100
Alstahaug	18	92	100
Brønnøy	18	92	100
Vega	3	18	100
Herøy	4	22	100
Vevelstad	1	7	100
Sømna	5	28	100
Vefsn	33	170	0
Grane	4	22	100

For øvrig er det ikke kommet særskilt informasjon fra revisor til denne saken.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 029/21 Rapport fra forvaltningsrevisjon innen HIAS (Helgeland Industrier AS)

Dokumenter:

- Brev datert 31.05.2021 fra Revisjon Midt-Norge SA til KU-Vefsn med følgende vedlegg:
 - Rapport fra forvaltningsrevisjon av «Helgeland Industrier AS» (**vedlagt separat**)
- Utdrag fra mailkorrespondanse, mail datert 02.12.2020 fra KU-leder.

Saksorientering:

KU vedtok i møte 04.09.202 (KU-sak 032/20) å bestille utkast til en prosjektplan for forvaltningsrevisjon av Helgeland Industrier AS, og endelig godkjenning av prosjektplan ble gjort i møte 05.02.2021 (KU-sak 005/21) med følgende vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til revidert prosjektplan og KU-leders supplerende innspill til prosjektplanen.

Vedlagt følger utdrag fra mailkorrespondanse der KU-leders supplerende innspill til prosjektplanen fremgår.

Vedlagt følger rapport fra forvaltningsrevisjonen.

- I rapportens forord fremgår at oppdraget er gjennomført i henhold til Norges Kommunerevisorforbunds standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001).
- De problemstillinger som er lagt til grunn for undersøkelsene, samsvarer med de problemstillinger som KU godkjente i den revidert prosjektplan. KU bes imidlertid vurdere om rapporten gir tilstrekkelig svar til de supplerende innspillene som ble gitt i møtet 05.02.2021 (jfr. vedlagte utdrag fra mailkorrespondanse).
- Rapportens kapittel 6 opplyser at en foreløpig rapport er sendt for høring til selskapets ledelse og til kommunens eierrepresentant. Dette er i henhold til god forvaltningsskikk, og høringsuttalelsen fra selskapets styre/adm.direktør er gjengitt i rapportens vedlegg 2.
- Rapportens konklusjoner og anbefalinger presenteres i kapittel 7.

Ansvarlig forvaltningsrevisor deltar fysisk i KUs møte for å presentere hovedmomentene i rapporten.

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 skal KU rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og resultatet av dem. Med bakgrunn i ovennevnte anbefales at forvaltningsrevisjonsrapporten «Helgeland Industrier AS» legges frem for behandling i kommunestyret.

Innstilling til vedtak ved oversendelse av forvaltningsrevisjonsrapporter til kommunestyret er normalt at rådmannen bes imøtekomme rapportens anbefalinger. Denne rapportens anbefalinger er rettet til kommunens eierrepresentant (2 kulepunkter) og til selskapets ledelse (5 kulepunkter). Innstilling til vedtak er derfor formulert noe annerledes, bl.a. med bakgrunn i at temaet for rapporten i utgangspunktet ligger utenfor rådmannens ansvarsområder.

Rapportens to anbefalinger som er rettet til kommunens eierrepresentant har følgende ordlyd:

- *Styrke oppfølgingen av HIAS, ved å holde kommunestyret orientert om virksomheten i selskapet og selskapet orientert om Vefsn kommunes eierstrategi*
- *Gi signal til andre eiere og selskapets styre om eiermøter, hvor f.eks. eiernes strategi for selskapet bør drøftes*

(fortsettelse neste side)

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

KU-sekretærs kommentar til begge kulepunktene:

Ønsket aktivitet og rolle for kommunens eierrepresentant bør fremgå av kommunens styringsdokumenter (eierskapsmelding, eierstrategi o.l.) på en tydelig måte, og kommunens eierrepresentanter må få nødvendig opplæring og administrativ bistand mv. slik at ønsket aktivitet og rolle kan ivaretas på en enkel og effektiv måte – jfr. for øvrig KU-sak 030/21 nedenfor i dagens møte som innehar samme tematikk.

Vedtaksinnstillingens punkt 2 nedenfor er formulert med bakgrunn i at det fortsatt er noe uklart hva som er eierrepresentantenes oppgaver og hvordan disse skal utføres.

Rapportens fem anbefalinger som er rettet til selskapets ledelse har følgende ordlyd:

- *Sørge for tilfredsstillende behandling av årsberetning og revidert årsregnskap*
- *Vurdere å øke hyppigheten på styremøter*
- *Arbeide offensivt med og vedta styrende dokumenter, som strategiplan, og være i forkant av endringer i rammebetingelser*
- *Sørge for ryddig organisering av morselskap og datterselskap, med tydelige avtaler mellom selskapene*
- *Sørge for ryddig organisering av den skjerma virksomheten (AFT og VTA)*

KU-sekretær kommentar til kulepunkt 1:

Selskapets ledelse erkjenner - i sin høringsuttalelse – revisors merknader til selskapets behandling av årsregnskap/årsberetning 2019 og selskapet bekrefter at det for fremtiden vil sørge for tilfredsstillende behandling av årsberetning og revidert årsregnskap (jfr. rapportens side 71). Det kan på denne bakgrunn være unødvendig for kommunestyret å fremføre anbefalingen.

KU-sekretærs kommentar til kulepunkt 2:

Bakgrunn for anbefalingen synes å være at det i selskapets instruks for styret framgår at det skal ha minimum fire møter i året og videre opplyses i FR-rapporten at det de senere år har vært avholdt færre styremøter (jfr. bl.a. rapportens side 35). Forslag til justert anbefaling:

«Vurdere å øke hyppigheten på styremøter i tråd med selskapets styreinstruks.»

KU-sekretærs kommentar til kulepunktene 3, 4 og 5:

«Arbeide offensivt med og vedta styrende dokumenter, som strategiplan, og være i forkant
Ingen spesielle kommentarer, dog kan det vurderes om ordet «ryddig» kan erstattes med en kortfattet referanse til de konkrete forholdene som det bør ryddes opp i.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Helgeland Industrier» til orientering, og vedtar å oversende rapporten for behandling i kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Helgeland Industrier» til orientering.
2. Kommunestyret ber rådmannen påse at kommunen har system/rutine som gjør det enkelt for kommunens eierrepresentanter i selskaper å etterleve ønsket rolle i kommunens eierstyring på en effektiv måte.
3. Kommunestyret ber selskapet
 1. Vurdere å øke hyppigheten på styremøter i tråd med selskapets styreinstruks.
 2. Arbeide offensivt med og vedta styrende dokumenter, som strategiplan, og være i forkant av endringer i rammebetingelser.
 3. Sørge for ryddig organisering av morselskap og datterselskap, med tydelige avtaler mellom selskapene.
 4. Sørge for ryddig organisering av den skjerma virksomheten (AFT og VTA).

Kontrollutvalget i Vefsn kommune
v / sekretær

Kontaktperson:
Anna Ølnes
Dato og referanse:
31.05.2021

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org, nr.: 919 902 310
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

OVERSENDELSE AV RAPPORT FRA FORVALTNINGSREVISJON I HELGELAND INDUSTRIER AS

Vi oversender med dette rapport fra forvaltningsrevisjon av Helgeland Industrier AS.

Med vennlig hilsen

Anna Ølnes (autosignatur)
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Telefon: 906 33 713 eller e-post: anna.olnes@revisjonmidt norge.no

Oversendelse av rapport

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Ølnes, Anna	BANKID_MOBILE	2021-05-31 17:23

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

(Utdrag fra mailkorrespondanse, mail datert 02.12.2020 fra KU-leder)

Når selskapet revideres bør fokuset være balansert mellom fortid, nåtid og fremtid. Hvor fremtid er det viktigste. Har selskapet en proaktiv og fremoverlent strategi for å leve opp til formålet eierne har gitt selskapet. I strategi forventer jeg at styret gjør et arbeid og at styret vurderer hva er de fremtidige utfordringer i arbeidsmarkedet, hvem faller utenfor, hvilke tjenester bør selskapet ha og hvilke tjenester bør selskapet da utvikle for å imøtekomme behovet hos den målgruppen som faller utenfor arbeidsmarkedet og hvordan skal selskapet best jobbe for at selskapets «brukere» kommer ut i arbeidsmarkedet. For meg virker det som at selskapet har foreldede tjenester.

Likeså bør selskapets ressursituasjon gjennomgås. De enorme bankkonto ifht selskapets drift, de tomme eiendommene som selskapet sitter på sentralt i Mosjøen, firmahytte i Hemavan osv. Er dette riktig måte å forvalte ressursene på ifht de behov som selskapet skal dekke i et arbeidsmarked preget av utenforskap?

Mitt stikkord er at min tese om at styret sover på post bør undersøkes. Selskapet styres av styret. Adm.dir gjør jobben sin og innenfor de rammer han får fra styret virker det som at han gjør en god jobb. Problemsstillingen er imidlertid at selskapet forvalter og driver med feil ting. Ifht. formål kan ressursene brukes bedre og selskapet kan bli mer fremoverrettet med jobbtildbud som er mer aktuelle ifht et fremtidig arbeidsmarked og en fremtidig voksende gruppe som faller utenfor.

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 030/21 Oppfølging av KST-vedtak 9/21 (eierskapskontroll av SHMIL og HIAS)

Dokumenter:

(- ingen)

Saksorientering:

KU har opprinnelig planlagt å starte oppfølgingen av administrasjonens iverksettelse av KST-vedtak 9/21 i februar 2022. KU hadde imidlertid en foreløpig dialog med rådmann v/økonomisjef i forrige møte den 07.05.2021 (KU-sak 015/21) om administrasjonens tanker rundt de utfordringene som iverksettelsen av KST-vedtaket innehar. Med bakgrunn i dialogen vedtok KU å fremflytte oppfølgingen av KST-sak 9/21 fra februar 2022 til dagens møte, og følgende anmodning ble oversendt til rådmannen:

«KU hadde en meget god dialog i møtet den 7.mai med Asle Gammeli vedrørende hva som er foretatt/vil bli foretatt i forhold til kommunestyrevedtak 9/21 (dvs. iverksettelsen av kommunestyrets vedtak fra behandlingen av eierskapskontrollen av SHMIL IKS og HIAS AS). KST-vedtaket i sak 9/21 har følgende ordlyd:

Kommunestyret tar rapport fra eierskapskontroll av SHMIL IKS og Helgeland Industrier AS til orientering og ber eierrepresentantene i SHMIL IKS og Helgeland Industrier AS

- følge opp selskapets ivaretagelse av internkontroll, habilitet, etikk og antikorrupsjonsarbeid,
- følge opp at reglementet for valgkomiteen blir oppdatert,
- følge opp at reglementet for valgkomiteen inneholder kompetansesammensetning i styret.

Dialogen gikk på hva rådmannen kan/bør foreta seg i arbeidet med å påse at vedtaket blir iverksatt. Tematikken er interessant fordi det ofte viser seg at kommunens eierrepresentanter ikke vet at de må foreta seg noe – det er en «missing link» mellom vedtak og eierrepresentant. Dette gjelder også når det kommer til spørsmål om hvem som skal sørge for at de ulike momentene som er bestemt i kommunens eierskapsmelding/eierstrategier blir operasjonalisert/iverksatt.

KU starter sin oppfølging av iverksettelse av KST-vedtak 9/21 i sitt møte den 03.09.2021. Jeg ber derfor en skriftlig tilbakemelding på hva som er foretatt/vil bli foretatt i forhold til å få iverksatt kommunestyrevedtak 9/21. Det hadde vært fint hvis jeg kan få en skriftlig tilbakemelding innen 25.08.2021.»

Dersom det foreligger tilbakemelding fra rådmannen innen møtet, vil denne bli videresendt pr. mail.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 031/21 Skriftlig svar fra rådmann vedr. spørsmål om mva-kompensasjon FYSAK

Dokumenter:

- Mail datert 09.08.2021 fra økonomisjef til KU-sekr.

Saksorientering:

Under sak «Eventuelt» i forrige møte den 07.05.2021 ble følgende protokollert:

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:

«Kontrollutvalget ber rådmannen gi en skriftlig tilbakemelding til neste møte på følgende spørsmål:

Er det gitt momsrefusjon ved restaurering av Fysak treningssenter og innkjøp av treningsutstyr til treningssenteret?»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber rådmannen gi en skriftlig tilbakemelding til neste møte på følgende spørsmål:

Er det gitt momsrefusjon ved restaurering av Fysak treningssenter og innkjøp av treningsutstyr til treningssenteret?

I vedlagte mail fra økonomisjef ble følgende svar gitt:

Jeg legger til grunn at dette gjelder bevilgning til nytt treningsutstyr gitt i budsjettvedtaket for 2019, kr 2 mill.

Det ble i 2019 investert for kr 1.999.616 og det er ikke krevd momskompensasjon. I denne forbindelse er det sett gjennom alle de sju fakturaene i prosjektet.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar svar fra økonomisjef til orientering.

Knut Soleglad

Fra: Asle Gammelli <asle.gammelli@vefsn.kommune.no>
Sendt: onsdag 21. juli 2021 09:43
Til: Knut Soleglad
Kopi: Erlend Eriksen
Emne: Momskompensasjon Fysak treningscenter

Hei!

Vedr. KU-sak under «Eventuelt»:

KU ber om en skriftlig tilbakemelding til KUs neste møte på følgende spørsmål:

Er det gitt momsrefusjon ved restaurering av Fysak treningscenter og innkjøp av treningsutstyr til treningscenteret?

Det hadde vært fint hvis jeg kan få den skriftlige tilbakemeldingen innen 25.08.2021.

Jeg legger til grunn at dette gjelder bevilgning til nytt treningsutstyr gitt i budsjettvedtaket for 2019, kr 2 mill. Det ble i 2019 invetsert for kr 1.999.616 og det er ikke krevd momskomensasjon. I denne forbindelse er det sett gjennom alle de sju fakturaene i prosjektet.

Mvh
Asle Gammelli
Tlf 92443654

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 032/21 Budsjettforslag 2022 for KU og revisjonstjenestene

Dokumenter:

- Utkast til budsjettforslag 2022 for kontrollutvalg og revisjonstjenestene i Vefsn kommune.
- Forskrift – godtgjørelse ved kommunale ombuds- og tillitsverv (vedtatt 30.10.2019)

Saksorientering:

Det er § 2 i Forskrift om kontrollutvalg som fastsetter fremgangsmåten ved behandling av budsjett for kontrollutvalget slik:

§ 2. Kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Vedlagte budsjettforslag 2022 baserer seg på kommunens gjeldende forskrifter for godtgjørelse til folkevalgte slik disse ble vedtatt av kommunestyret den 30.10.2019 (jfr. vedlagte).

Møtegodtgjørelse beregnes med grunnlag i satsene for stortingsrepresentanters godtgjørelse. Disse satsene ble siste gang endret fra og med 01.05.2019.

Budsjettforslaget for 2022 er identisk med budsjettet for inneværende år, men med følgende endringer:

- Møtegodtgjørelse til KU-medlemmer er endret fra 0,065% til 0,05% av ordførers lønn.
- KM-godtgjørelse for kjøring er endret fra kr. 3,90/km til kr. 4,03/km.
- Medlemskontingent i FKT er endret fra kr. 9.000,- i 2021 til kr. 9.700,- i 2022.
- Budsjettforslag for revisjonstjenestene er justert i henhold til estimert økning på 1,0% fra 2021 til 2022. Det var budsjettet med kr. 1.510.860 i 2021, men senere på høsten kom det melding fra revisjonen om at utgiften for 2021 blir på kr. 1.505.000,-.

Oppsummert:

	KU	Revisjon
Budsjett 2021	210.386,-	1.510.860,-
Budsjettforslag 2022	206.346,-	1.520.050,-

KU bes drøfte om vedlagte utkast er realistisk og om det gir uttrykk for ønsket aktivitetsnivå.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar å oversende dokumentet «Budsjettforslag 2022 for kontrollutvalget og revisjonstjenestene i Vefsn kommune» til kommunens administrasjon for innarbeidelse i kommunens egne budsjetter. Budsjettforslaget 2022 viser utgifter på kr. (fases inn i møtet) for KUs egen virksomhet og kr. (fases inn i møtet) for revisjonstjenestene.

BUDSJETTFORSLAG 2022
for
KONTROLLUTVALGET og REVISJONSTJENESTENE
i
VEFSN KOMMUNE

Det er § 2 i KU-forskriften som gir bestemmelsen for budsjettbehandling av kommunens kontrollarbeid, bl.a. at kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen er organisert slik at det er kontrollutvalget som gir forslag til budsjetttramme for både kontrollutvalgets egen virksomhet og kommunens revisjonsutgift. Kontrollutvalgets sekretariat (Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat) vedtar i hht. vedtekter selv sitt budsjett som oversendes til administrasjon for innarbeidelse i kommunens samlede budsjetter.

Kontrollutvalgets budsjettforslag for sin egen virksomhet og for revisjonsutgiften ble vedtatt av kontrollutvalget den 03.09.2021 i KU-sak 034/21 med følgende beløp:

- For revisjonstjenestene: kr. 1 520 050 (jfr. vedlegg)
- For kontrollutvalgets egen virksomhet: kr. 206 346 (jfr. nedenfor samt vedlegg)

	Sum	Fordelt pr. aktivitet				
		Ordinære møter KU	Styre-møter Sekretar.	Felles-samling Regional	Fagkonferanse Nasjonal	Kontin-gent "FKT"
Møtegodtgjørelse	29 838	28 338	1 500	-	-	-
Tapt arbeidsfortjeneste	61 560	27 360	8 550	8 550	17 100	-
Arbeidsgiveravgift	4 661	2 841	513	436	872	-
Beverting	3 000	3 000	-	-	-	-
Opplæring og kurs	52 000	-	-	10 000	42 000	-
Reiser, diett, bil m.m.	45 587	1 209	1 451	202	42 725	-
Kontingent	9 700	-	-	-	-	9 700
Sum	206 346	62 748	12 014	19 188	102 697	9 700

Budsjettforslagets hovedforutsetninger:

- Det gjennomføres 6 KU-møter og 3 styremøter i KU-sekretariat.
 - Styret i KU-sekretariatet har 1 representant fra Vefsn som belastes KU-budsjettet.
- Det holdes én fellessamling for alle KU-medlemmene fra de 7 samarbeidende kommunene.
- Alle KU-medlemmer deltar i løpet av året på én nasjonal fagkonferanse hver, KU-lederen deltar på to nasjonale fagkonferanser.
- KU-Vefsn er medlem i FKT (Forum for Kontroll og Tilsyn).
- For godtgjørelser legges til grunn "Forskrift - godtgjørelse ved kommunale ombuds- og tillitsverv" gjeldende f.o.m. 30.10.2019, KST-sak 106/19, endret 19.05.2021.

Kontrollutvalget i Vefsn
03.09.2021

VEDLEGG
 BUDSJETTFORSLAG 2022
 KONTROLLUTVALGET og REVISJONSTJENESTENE
 VEFSN KOMMUNE

Detaljerte spesifikasjoner for kontrollutvalgets egen virksomhet:

Møtegodtgjørelse:

	Ordførers lønn = stortingsrepresentants lønn = kr. 987.997,- f.o.m. 01.05.2019.	
	Medlemmer = 0,05% av ordførers godtgj. (reglement pkt. 1.5.2)	
	KU-leder = medlemmer + 1,35% av ordførers godtgj. (reglement pkt. 1.4.6)	
KU-møte:	Kr. 500/møte x 6 møter/år x 5 medl. + leder kr. 13.338,-	28 338
Styremøte, KU-sekretariat:	Kr. 500/møte x 3 møter/år x 1 medl.	1 500
		<u>29 838</u>

Tapt arbeidsfortjeneste:

	0,43%/dag av ordførers godtgj. = kr. 4.250/dag = kr. 570/time (rglm. pkt. 1.7.1.a)	
KU-møte:	2 medl. à 570/t x 4,0t/møte x 6 møter (legitimert krav)	27 360
Styremøte, KU-sekretariat:	1 medl. à 570/t x 5,0t/møte x 3 møter	8 550
Fellessamling:	2 medl. à 570/t x 7,5t/dag x 1 dag	8 550
Fagkonferanse:	2 medl. à 570/t x 7,5t/dag x 2 dager	17 100
		<u>61 560</u>

Arbeidsgiveravgift:

5,1% av møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste 4 661

Beverting:

KU-møte: 6 møter à kr. 500,- 3 000

Opplæring og kurs:

Fellessamling, samarb. KU'er	5 deltakelser à kr. 2.000 (inkluderer kursavgift/overnatt.)	10 000
Fagkonferanse:	6 deltakelser à kr. 7.000 (inkluderer kursavgift/overnatt.)	42 000
		<u>52 000</u>

Reise, diett, bil m.m.:

KU-møte:	Kr. 4,03/km x 10km x 5medl. x 6møter	(bil)	1 209
Styremøte, KU-sekretariat:	Kr. 4,03/km x 120km x 1medl. x 3møter	(bil)	1 451
Fellessamling:	Kr. 4,03/km x 10km x 5medl. x 1samling	(bil)	202
Fagkonferanse (t/r flyplass):	Kr. 4,03/km x 30km x 6deltakelser x 1konferanse	(bil)	725
Fagkonferanse (t/r Garderm.):	Kr. 7.000/deltakelse x 6deltakelser x 1konferanse	(fly/tog)	42 000
			<u>45 587</u>

Detaljerte spesifikasjoner for revisjonstjenestene:

Revisjonshonorar for 2021		1 505 000
+ estimert prisøkning fra 2021 til 2022: 1,0%		15 050
Revisjonshonorar for 2022		<u>1 520 050</u>



Forskrift - godtgjørelse ved kommunale ombuds og tillitsverv

Forskriften ble vedtatt 30. okt. 2019, endret 19.05.2021

Forskriftens virkeområde og målsetting:

1.1. Hvem regulativet gjelder for:

1.1.1. Medlemmer av kommunestyret og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer, nemnder, råd og plankomiteer oppnevnt av formannskapet og kommunestyret og som ikke får godtgjørelse av andre instanser i h.h.t. lover og regler.

Denne bestemmelsen gjelder også medlemmer i menighetsrådenes fellesråd, medlemmer i menighetsrådene og kommunens medlemmer i interkommunale plankomiteer, nemnder og råd.

1.1.2. Medlemmer av kommunale utvalg o.l. som kommunen ber institusjoner, organisasjoner o.l. om å oppnevne. Representanter fra institusjoner som delvis eller helt ut finansieres av det offentlige gis ikke møtegodtgjørelse.

1.1.5. Representanter valgt av kommunen i ikke-kommunale styrer og råd som ikke mottar godtgjørelse fra vedk. institusjon/ styre. (Jfr. 1.5.4.)

1.2. Typer godtgjøring som ytes:

1.2.1. Forskriften tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt samt å dekke de reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

1.2.2. Forskriften omfatter følgende type godtgjørelse:

- Arbeidsgodtgjørelse (kommunelovens § 8-4)
- Erstatning for tapt arbeidsinntekt. (kommunelovens § 8-3)
- Kostgodtgjørelse og nattillegg.
- Dekning av reiseutgifter
- Dekning av utgifter til barnepass.

1.3. Når forskriften gjelder:

1.3.1. Godtgjørelse etter denne forskrift tilstås for ordinære møter i det/den styre/nemnd vedkommende er valgt inn i. Dette gjelder også ved befaringer hvis det/den samlede styre/nemnd deltar.

1.3.2. Kommunale ombud som blir pålagt av ordfører eller formannskapet å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha godtgjørelse etter forskriftens pkt. 1.2.2, unntatt arbeidsgodtgjørelse.

1.4. Arbeidsgodtgjørelse (kommunelovens § 8-4)

Arbeidsgodtgjørelsens nærmere inndeling og hva den dekker:

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

:

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Kommunenr: 1824

Webadr:

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Org.nr: 844824122

www.vefsn.kommune.no

Besøksadr: Rådhuset

Bankgiro: 4530 05 00963

www.mosjoenby.com

1.4.1. Godtgjørelse for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter utbetales som en godtgjørelse knyttet til det enkelte møte i kommunal regi. For en del særlige byrdefulle tillitsverv, ytes en årlig godtgjørelse i tillegg.

1.4.2. Godtgjørelsen er ment å dekke arbeid utført i møte, arbeid utenom møter til forberedelse, ev. oppfølging av saker, samt utgifter forbundet med tillitsvervet som ikke er særskilt nevnt i regulativet. I spesielle tilfeller kan det etter søknad innvilges godtgjørelse for utgifter forbundet med tillitsvervet. Slike søknader avgjøres av formannskapet.

1.4.3. Godtgjørelsen fastsettes i henhold til nedenfornevnte regler.

Faste godtgjørelser:

1.4.4. Ordføreren

Ordførerens godtgjørelse settes til 100% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for tjenestegjøring i alle kommunale verv.

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen. Jfr. Komm.l. § 8-8. Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen. Jfr. Komm.l. § 8-9. Permisjonsreglene følger kommunelovens § 8-10. Ordføreren har bilpliktavtale.

Ved fratredelse skal folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse utbetales godtgjørelse i 3 måneder etter fratredelsen, dersom den folkevalgte ikke går tilbake til lønnet arbeid. Går den folkevalgte tilbake til lønnet arbeid med en gang utbetales lønn i 1 ½ mnd (dvs. feriepenger) Jfr. Komm.l. § 8-6 dersom det er lov i henhold til kommuneloven.

Folkevalgte i Vefsn kommune skal sluttet til en pensjonsordning. Jfr. Komm.l. § 8-7

1.4.5. Varaordfører

Varaordførerens godtgjørelse settes til 10% av ordførerens godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for tjenestegjøring i alle kommunale verv.

Tapt arbeidsfortjeneste og varaordførergodtgjørelse jfr. pkt. 1.6.2 kan ses i sammenheng og utbetales samlet innenfor rammene av dette forskrift. Dette skal avklares mellom ordfører og varaordfører. Ved uenighet eller uklarheter bringes saken inn for formannskapet som får fullmakt til å godkjenne dette.

1.4.6 Leder for utvalg underlagt kommunestyret.

Tillegg til ordinær godtgjørelse 1,35 % av ordførerens godtgjørelse.

1.4.7 Ledere av andre utvalg.

Dobbel møtegodtgjørelse.

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

:

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Besøksadr: Rådhuset

Kommunenr: 1824

Org.nr: 844824122

Bankgiro: 4530 05 00963

Webadr:

www.vefsn.kommune.no

www.mosjoenby.com

1.4.8 Gruppeledere i kommunestyret

Gruppeledere i kommunestyret som ikke er ordfører, får en godtgjørelse pr. år tilsvarende 4,1 % av ordførerens godtgjørelse, avrundet til nærmeste hele hundre kroner.

1.4.9 Vefsn kommunale boligstiftelse

Styrelederen av Vefsn kommunale boligstiftelse utbetales en årlig godtgjørelse som settes til 4 % av ordførerens godtgjørelse avrundet til nærmeste hele hundre kroner.

1.4.10 Forlikrådet

Utbetaling til rådets medlemmer skjer fra staten i henhold til lov og forskrifter. Lederen av forlikrådet godtgjøres med kr. 25.000 i året fra Vefsn kommune i tillegg til den godtgjørelsen han mottar fra Staten. De øvrige medlemmene godtgjøres med kr. 7500 i tillegg fra Vefsn kommune. Evt. tapt arbeidsfortjeneste utover de lovpålagte dager refunderes av ordførerkontoret.

1.5. Møtegodtgjørelser

1.5.1. Kommunestyrets medlemmer, formannskapets medlemmer, det faste utvalg for plansakers medlemmer, styremedlemmene i Vefsn kommunale boligstiftelse, valgstyrets og stemmestyrenes medlemmer.

Godtgjørelse pr. møte 0,9 o/oo av ordførerens godtgjørelse avrundet til nærmeste hele ti kroner. (890 kr i 2020). Dersom møtet varer mindre enn 2 timer, utbetales det halv møtegodtgjørelse.

1.5.2. Andre utvalgsmedlemmer

Andre utvalgsmedlemmer får en godtgjørelse pr.møte tilsvarende 0,5 o/oo av ordførerens godtgjørelse, avrundet til nærmeste hele 10 kroner. (500kr i 2020). Dersom møtet varer mindre enn 2 timer, utbetales det halv møtegodtgjørelse.

1.5.3. Møter som arrangeres på dager der medlemmer er frikjøpt godtgjøres med kr. 100.

1.5.4. Møter som arrangeres i sammenheng godtgjøres som ett møte.

1.5.5. Møtegodtgjørelse reguleres med virkningsdato 1. januar året etter for alle honorar som ikke utbetales månedlig.

1.6. Frikjøpsordning for utvalgsledere og gruppeledere/partigrupper.

1.6.0. Generelt

For at utvalgsledere skal få tid til å avvikle møter med administrasjonen, klienter og til arbeid med pågående saker, skal de ha anledning å kjøpe seg fri fra sitt arbeid et visst antall timer pr. uke. Frikjøpet bør gjøres opp mellom arbeidsgiver og Vefsn kommune.

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

:

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Kommunenr: 1824

Webadr:

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Org.nr: 844824122

www.vefsn.kommune.no

Besøksadr: Rådhuset

Bankgiro: 4530 05 00963

www.mosjoenby.com

Det kan her mellom kommunen og arbeidsgiver avtales kompensasjon for forskjøvet arbeidstid.

1.6.1. Utvalgsledere/ leder av kontrollutvalg

Frikjøp fra arbeidsgiver inntil 3,75 timer pr. 14. dag. Selvstendige næringsdrivende, heimeværende eller andre med omsorgsansvar der det må skaffes vikar, kan heve en godtgjørelse pr. uke på 1.1 o/oo av ordførerens godtgjørelse isteden for frikjøp.

1.6.2. Varaordfører

Frikjøp fra arbeidsgiver inntil 60% pr. uke.

Dersom varaordføreren er gruppeleder kommer denne muligheten i tillegg.

Tapt arbeidsfortjeneste og varaordførergodtgjørelse jfr. pkt. 1.4.5 kan ses i sammenheng og utbetales samlet innenfor rammene av dette Forskrift. Dette skal avklares mellom ordfører og varaordfører. Ved uenighet eller uklarheter bringes saken inn for formannskapet som får fullmakt til å godkjenne dette.

1.6.3. Leder av administrasjonsutvalget.

Frikjøp fra arbeidsgiver inntil 3 dager i året.

1.6.4. Frikjøp av gruppeledere/partigrupper i kommunestyret.

Gruppeledere/ partigrupper i kommunestyret kan ta ut frikjøp etter følgende regler:

Frikjøp fra arbeidsgiver etter følgende fordeling:

Partiene bestemmer selv utnyttelsen.

Under 5 representanter inntil 10 %.

For 5 – 9 representanter inntil 15%

For 10 representanter og opp: inntil 20%.

Frikjøpet tas ut på fredager dersom ikke annet er avtalt med ordføreren.

Selvstendige næringsdrivende, heimeværende eller andre med omsorgsansvar der det må skaffes vikar, kan heve en godtgjørelse pr. dag på 2.2 o/oo av ordførerens godtgjørelse istedet for frikjøp.

1.7 DIREKTE UTGIFTER FORBUNDET MED IVARETAKELSE AV TILLITSERVET

1.7.1 Erstatning for tap av arbeidsinntekt.

a) Medlemmer/varamedlemmer av kommunale utvalg o.l. som er nevnt i pkt.1 og som har tap i ordinær arbeidsinntekt som følge av vervet og/eller har utgifter som utøvelse av vervet nødvendiggjør, gis erstatning av kommunen. Er kravet om erstatning ikke legitimert, utbetales pr. møte / reisedag 1.3 o/oo av ordførerens godtgjørelse. Dersom kravet om erstatning er legitimert, dvs. legitimerte tap utover ovennevnte, skal det i tillegg gis erstatning svarende til det legitimerte tap begrenset oppad pr. møte / reisedag til 3 o/oo av ordførerens godtgjørelse. Legitimerte tapte

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

:

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Besøksadr: Rådhuset

Kommunenr: 1824

Org.nr: 844824122

Bankgiro: 4530 05 00963

Webadr:

www.vefsn.kommune.no

www.mosjoenby.com

arbeidsinntekter kan således bli erstattet med inntil 4.3 o/oo av ordførerens godtgjørelse pr. møte / reisedag. For møter kortere enn en dag deles satsen på 7,5 t.

b) Ved erstatning for legitimert tap i arbeidsinntekten er det kun tap i ordinær arbeidstjeneste som kan erstattes. Ordinær arbeidsfortjeneste omfatter lønnskifttillegg for ubekvem arbeidstid m.m.

c) For selvstendige næringsdrivende fastsettes legitimert erstatning for tapt arbeidsinntekt på basis av skriftlig redegjørelse.

d) For tillitsvalgte uten lønnsinntekt utbetales 1.3 o/oo av ordførerens godtgjørelse pr. møte/reisedag eller fastsettes i.h.h.t legitimert erstatning på basis av skriftlig redegjørelse m.h.t. tap i arbeidsinntekt, eventuelt utgifter til vikar, barnepass, stell av syke og eldre m.m.

e) Oppgjør for legitimert tapt arbeidsfortjeneste inkl. arbeidsgiveravgift, feriepenger og pensjonsandel skal foregå mellom arbeidsgiver og kommunen, og regning sendes kommunen kvartalsvis / halvårsvis. Regningen må være attestert av vedkommende ombudsmann.

1.7.2 Kostgodtgjørelse og nattillegg.

Det tilstås kostgodtgjørelse og nattillegg etter kommunenes regulativ.

1.7.3 Skyssgodtgjørelse.

a) Det tilstås skyssgodtgjørelse etter kommunenes regulativ.

b) Egen bil kan brukes i forbindelse med utøvelse av tillitsvervet når dette er mest hensiktsmessige reisemåte. Man skal herunder ta hensyn til alle utgiftene forbundet med reisen og en effektiv avvikling av vervet.

c) Reiser utover billigste reisemåte skal avklares med formannskapssekretæren i forkant av reisen.

d) For ordfører og andre folkevalgte med frikjøp som har kontortid på rådhuset utenom møter, dekkes skyssutgifter fra bolig.

1.7.4 Barnepass

a) Ulegitimerte utgifter til barnepass godtgjøres med en timesats tilsvarende lønnstrinn 2 avrundet til nærmeste 10 kr.

b) Legitimerte utgifter godtgjøres i henhold til dokumentasjon, og kan også gjøres opp direkte med "barnepassers" arbeidsgiver.

1.8 Endring av forskriften.

a) Formannskapet avgjør om formuleringen av denne forskriften på noe punkt skal endres for å klargjøre reglene.

b) Formannskapet gis fullmakt til å tolke forskriften og avgjøre tvilsspørsmål omkring denne forskriften med kommunestyret som ankeinstans.

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

:

Telefon: 75 10 10 00

Telefaks: 75 10 10 01

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Besøksadr: Rådhuset

Kommunenr: 1824

Org.nr: 844824122

Bankgiro: 4530 05 00963

Webadr:

www.vefsn.kommune.no

www.mosjoenby.com

c) Satsene i denne forskriftens hovedpunkter skal som hovedprinsipp justeres årlig i samsvar med lønns- og prisstigningen.

Forskriften oppdatert 30.10.2019 av Formannskapssekretær Rigmor Leknes.

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

:

Telefon: 75 10 10 00 **Telefaks:** 75 10 10 01

Kommunenr: 1824

Webadr:

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Org.nr: 844824122

www.vefsn.kommune.no

Besøksadr: Rådhuset

Bankgiro: 4530 05 00963

www.mosjoenby.com

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 033/21 KUs uttalelse til budsjettutkast 2022 for KU-Sekretariatet

Dokumenter:

- Oversendelsesbrev datert 28.06.2021 fra KU-Sekretariat med følgende vedlegg:
 - Budsjett 2022 (høringsutkast pr. 18.06.2021)
 - Vedlegg 1 – kommentarer
 - Vedlegg 2 - kostnadsutviklingen

Saksorientering:

Styret i KU-Sekretariatet (Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat) fastsetter selv det endelige budsjettet for sin virksomhet. Før styret fastsetter et endelig budsjett, skal bl.a. kontrollutvalget gis anledning til å uttale seg om budsjettet.

Budsjettutkastet for 2022 viser netto driftsutgifter til fordeling med kr. 1.266.609,-. Budsjettutkastet inneholder en videreføring av det etablerte aktivitetsnivået i KU-sekretariatet. Om ønskelig kan KU-sekretær gi nærmere orientering om innholdet i budsjettutkastet i møtet.

KU bes vedta en uttale til budsjettutkastet.

Eventuelle momenter i en uttalelse fra KU, vil bli fremlagt for drøftelse i styret i KU-sekretariatet når det endelige budsjett for 2022 fastsettes av styret i løpet av høsten 2022.

Innstilling til vedtak:

(Saken legges frem uten innstilling til vedtak)

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Til:

Likelydende brev er sendt til:

- Kontrollutvalget i Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Vefsn
- Indre Helgeland Regionråd
- Vefsn kommune

Deres ref.:

Vår ref.:

Korgen, den:
28.06.2021

BUDSJETTUTKAST 2022 FOR
INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT (IHKUS)

Styret i IHKUS har i sitt møte den 18.06.2021 vedtatt å sende vedlagte budsjettutkast 2022 for uttalelse i henhold til følgende bestemmelse i vedtektens § 5.3:

”Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg.”

Det er styret i IHKUS som selv fastsetter det endelige budsjettet etter å ha innhentet uttalelse slik vedtektene krever.

På vegne av styret i IHKUS, vil jeg med dette be om Deres uttalelse av budsjettutkastet for 2022. Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det er ønsker om ytterligere informasjoner.

Med vennlig hilsen

sign.
Knut Soleglad
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

Vedlegg: Budsjett (høringsutkast) 2022
 Vedlegg 1 – kommentarer
 Vedlegg 2 - kostnadsutviklingen

Postadresse:	Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN	
E-mailadresse:	knut.soleglad@hemnes.kommune.no	
Hjemmeside:	www.ihkus.no	
Telefon:	95 14 47 81 (mobil)	75 19 70 00 (s.bord)

BUDSJETT 2022
(HØRINGSUTKAST PR. 18.06.2021)
INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Arts- kode		Budsjett 2022 (Jfr. kommentarer i vedlegg 1)		Budsjett 2021	Budsjett 2020	Regnskap 2020
		1010	Brutto lønn (ekskl. feriepenger)	1	768 351	741 705
1010	Feriepenger	1	109 874	106 064	103 133	101 702
1056	Trekkpliktig tlf./bredbåndgodtgjørelse		11 592	11 592	11 592	11 592
1058	Trekkpliktig KM-godtgjørelse (+diett)	5	3 318	3 318	2 504	1 173
1081	Honorar, styreleder		25 000	25 000	24 000	24 000
1091	Forsikringer (gruppeliv/ulykke)		653	653	653	593
1095	Pensjonsutg., fast kommunal	1	173 758	167 723	163 103	103 974
1098	Arbeidsgiveravgift av feriepenger		5 604	5 409	5 260	1 289
1099	Arbeidsgiveravgift	2	50 116	48 280	46 949	42 455
1100	Kontormateriell		1 000	1 000	1 000	-
1101	Abonnement og tidsskrift		6 000	6 000	6 000	5 940
1103	Faglitteratur		1 000	1 000	1 000	-
1116	Beverting		1 000	1 000	1 000	-
1133	Telefon, mobil (sk.pl. godtgjørelse)		(4 392)	(4 392)	(4 392)	(5 803)
1133	Telefon, mobil		4 000	4 000	4 000	3 485
1146	Markedsføring/info. ("www.ihkus.no")		2 000	2 000	2 000	2 044
1150	Opplæring/kurs	3	21 000	21 000	21 000	640
1150	Opplæring/kurs (utg. v/Fellessaml.)	4	25 000	25 000	25 000	19 665
1160	Utg. og godtgj. for reiser, diett, bil	5	28 435	28 233	28 063	10 804
1170	Transportutg. (ikke oppg.pliktig)	6	21 000	21 000	21 000	311
1196	Kontingenter	7	16 000	12 500	12 300	11 740
1201	Utstyr		-	-	-	11 990
1270	Konsulenttjenester		10 000	10 000	10 000	-
1290	Interne fordelte datakostnader		3 000	3 000	3 000	-
1370	Revisjon (revisjon av KU-Sekretariat)		3 300	3 300	3 200	3 200
1750/70	Refusjoner fra deltakere Fellessaml.	4	(20 000)	(20 000)	(20 000)	(18 000)
	Netto driftsutgifter til fordeling	8	1 266 609	1 224 386	1 192 578	1 063 755

Fordeling av netto driftsutgifter for 2022:

Innbyggere 01.10.2020	Fast del 20 %	Var. del 80 %	Budsjett 2022	
1 469	36 189	29 700	65 889	Grane
1 280	36 189	25 879	62 067	Hattfjelldal
4 441	36 189	89 786	125 975	Hemnes
1 866	36 189	37 726	73 915	Lurøy
1 712	36 189	34 613	70 801	Nesna
26 076	36 189	527 195	563 384	Rana
13 275	36 189	268 389	304 578	Vefsn
50 119	253 322	1 013 287	1 266 609	

KOMMENTARER

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

- 1 Lønnsutvikling basert på prognose hentet fra Statistisk Sentralbyrå pr. 03.12.2020:

		Progn. SSB	Lønn/år	+ sen.till./år = sum pr mnd	
Avtalt lønn	01.05.20 - 30.04.21		816 102	10 000	68 842
Estimert lønn	01.05.21 - 30.04.22	3,10 %	841 401	10 000	70 950
Estimert lønn	01.05.22 - 30.04.23	3,10 %	867 485	10 000	73 124

Avsetning til feriepenger er økt fra 12,0% til 14,3% f.o.m. 2014 (ekstra ferieuke f.o.m. 2015).
Pensjonsutgift bokføres hittil i 2021 med 20% som legges til grunn for 2021-budsjettet.

- 2 Beregnet som 5,1% av brutto lønn + artskodene 1056 + 1058 + 1081 + 1090 + 1095
- 3 Kursavgift inkl. overnatting og diett for 3 nasjonale fagseminarer à kr. 7.000,- (= kr. 21.000)
- 4 Utgifter/inntekter v/"Fellessamling" (netto utgift kr. 5.000 = KU-sekr. dekker avgift for forelesere)

5

	Ant. KM tur/retur	Antall turer i forbindelse med ...			Sum ant. turer	Sum KM
		KU-møter	Møte, annet	Møte, revisj.		
Grane	180	5	1	-	6	1 080
Hattfjeldal	250	5	1	-	6	1 500
Hemnes	0	6	1	-	7	-
Lurøy	147	4	1	-	5	735
Nesna	140	5	1	-	6	840
Rana	0	8	1	-	9	-
Vefsn	100	6	1	-	7	700
KU-S, Bodø	480	-	1	-	1	480
KU-S, S.sjø.	200	-	1	-	1	200
KU-S, St.kjer	725	-	1	-	1	725
		39	10	-	49	6 260
Hvorav turer m/diett:		16	3	-	19	
Godtgjørelse:	6 260 km	à kr.	4,03	= kr.	25 228	
Diett, 6 - 12 timer	17 turer	à kr.	315,00	= kr.	5 355	
Diett, over 12 timer	2 turer	à kr.	585,00	= kr.	1 170	
					<u>31 753</u>	
Godtgjørelse for KM og diett føres på to arts-steder:						
Art 1058 =	Trekkpliktig KM-godtgjørelse (= kr. 0,53 av kr. 4,03):			3 318		
Art 1160 =	Den øvrige godtgjørelse for KM og diett:			28 435		

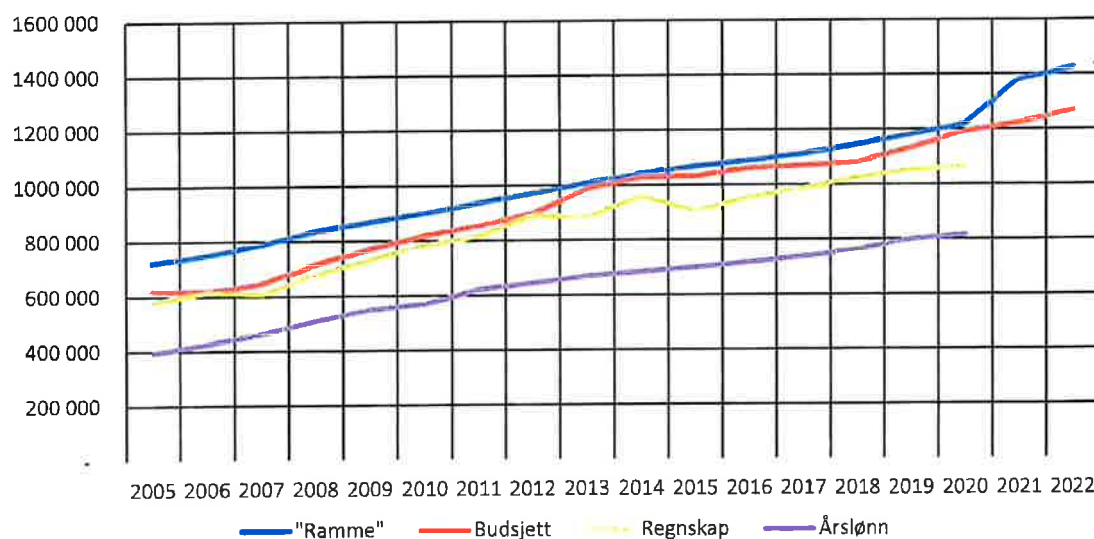
- 6 Reise (tog/fly) ved deltakelse på 3 nasjonale fagseminarer à kr. 7.000,-/reise (= kr. 21.000)

7 NKRF = kr. 10.000 + 5,0 prom. av omsetn. = ca. 16 000,00

- 8 Beregnet "max-ramme" for 2022 er kr. 1.422.031,-, dvs. 2022-verdien av kr. 700.000 i 2004. Rammen ble realitetsjustert med +10% f.o.m. 2021, jfr. Memo vedlagt budsjett for 2021.

KOSTNADSUTVIKLINGEN**INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT**

År	"Ramme"	Budsjett	Regnskap	Årslønn
2005	721 791	621 000	581 760	395 000
2006	750 475	619 000	614 789	426 000
2007	788 239	646 093	608 657	464 000
2008	836 321	715 579	678 303	510 000
2009	870 042	773 256	733 780	550 000
2010	901 398	818 432	784 989	570 000
2011	936 823	856 808	816 617	620 000
2012	972 198	898 571	891 787	645 000
2013	1 008 888	988 286	885 543	668 865
2014	1 039 387	1 029 326	959 780	685 000
2015	1 067 908	1 030 116	906 864	698 700
2016	1 087 686	1 060 483	956 249	717 770
2017	1 112 267	1 069 160	987 107	738 000
2018	1 143 333	1 082 171	1 027 008	762 000
2019	1 182 458	1 133 410	1 053 316	800 100
2020	1 217 411	1 192 578	1 063 755	816 102
2021	1 380 666	1 224 386		
2022	1 422 031	1 266 609		

Kostnadsutviklingen**Kommentar til tallene:**

- Driften i IHKUS startet 02.05.2005, og 2005-tallene ovenfor er justert fra 8 til 12 mndr.
- Årslønn ovenfor er ekskl. seniortillegg som fra og med 2018 er på kr. 10.000/år.
- "Max-ramme" ble realitetsjustert med +10% f.o.m. 2021, jfr. Memo vedlagt budsjett for 2021.

SAKSFREMLEGG

KU-VEFSN
Møte 03.09.2021

Sak 034/21 Høringsbrev til KU vedr. omdanning av KU-Sekretariatet

Dokumenter:

- Høringsbrev vedr. omdanning av Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat i henhold til kommunelov § 31-2 med følgende vedlegg:
 - Forslag til ny samarbeidsavtale.
 - Notat med følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1: Utdrag fra kommunelov (vedr. kommunalt oppgavefellesskap),
 - Vedlegg 2: Gjeldende vedtekt sammenstilt med forslag til ny samarbeidsavtale.

Saksorientering:

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat (KU-sekretariatet) ble etablert i 2005 som et interkommunalt samarbeid i henhold til reglene i daværende kommunelov kapittel 5, §27 med det formål å levere lovpålagte sekretariatstjenester til KUene i de samarbeidende kommunene.

Overgangsreglene i ny kommunelov gir bestemmelse om at «§27-samarbeid» må være omdannet til et «interkommunalt politisk råd», eller til et «kommunalt oppgavefellesskap» senest innen 4 år etter at ny kommunelov trådte i kraft, og omdanning til et «kommunalt oppgavefellesskap» er mest relevant. Selve omdanningen skjer ved at samarbeidets navn må tilføyes ordlyden «kommunalt oppgavefellesskap» i offentlige registre og ved at kommunestyrene i de samarbeidende kommunene vedtar ny samarbeidsavtale.

Styret i KU-Sekretariatet behandlet omdanningen i henhold til kommunelov § 31-2 i styresak 008/21 den 18.06.2021. Styret vedtok da å sende forslag til samarbeidsavtale samt notat med to vedlegg for uttalelse til samarbeidets kontrollutvalg og rådmennene i de samarbeidende kommunene.

Styrets bakgrunn for å vedlagte høringsbrev til rådmennene er for det tilfelle at den enkelte samarbeidende kommune kan ha momenter som bør hensyntas i sine styrende dokumenter for denne type samarbeid (eksempelvis eierskapsmelding e.l.). Videre er det hensiktsmessig at det enkelte KU som betjenes av samarbeidet blir gjort kjent med omdanningen og at disse også gis mulighet til å uttale seg.

Styret i KU-Sekretariatet tar sikte på en endelig behandling av saken i styremøte den 04.10.2021 før styret deretter sender saken til de respektive kommunestyrene for sluttbehandling.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Til:

Likelydende brev er sendt til:

- Kontrollutvalget i Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Vefsn
- Rådmennene i Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Vefsn

Deres ref.:

Vår ref.:

Korgen, den:
28.06.2021

Høringsbrev vedr. omdanning av Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat i henhold til kommunelov § 31-2

Styret i IHKUS behandlet omdanningen av KU-Sekretariatet i henhold til kommunelov § 31-2 i styresak 008/21 den 18.06.2021.

Styret vedtok da å sende forslag til samarbeidsavtale samt notat med to vedlegg for uttalelse til samarbeidets kontrollutvalg og rådmenn med svarfrist innen 24.09.2021.

Styrets bakgrunn for å sende dette høringsbrev til rådmennene er for det tilfelle at den enkelte samarbeidende kommune kan ha momenter som bør hensyntas i sine styrende dokumenter for denne type samarbeid (eksempelvis eierskapsmelding e.l.). Videre er det hensiktsmessig at det enkelte KU som betjenes av samarbeidet blir gjort kjent med omdanningen og at disse også gis mulighet til å uttale seg.

Styret tar sikte på en endelig behandling av saken i neste styremøte den 04.10.2021 før saken deretter sendes til de respektive kommunestyrene for sluttbehandling.

Med vennlig hilsen

_____ sign.

Knut Soleglad

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

- Vedlegg:**
- Forslag til samarbeidsavtale
 - Notat (versjon 18.06.2021) med følgende vedlegg
 - Vedlegg 1 Utdrag fra kommuneloven (kapittel 19 vedr. Kommunalt oppgavefelleskap).
 - Vedlegg 2: Gjeldende vedtekt sammenstilt med forslag til ny samarbeidsavtale.

Postadresse:	Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN	
E-mailadresse:	knut.soleglad@hemnes.kommune.no	
Hjemmeside:	www.ihkus.no	
Telefon:	95 14 47 81 (mobil)	75 19 70 00 (s.bord)

SAMARBEIDSAVTALE

FORSLAG

for

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat
kommunalt oppgavefellesskap
(KU-sekretariatet)

§ 1 Hjemmel, opprettelse, navn m.v.

1. Denne samarbeidsavtale er fastsatt i medhold av kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 kapittel 19, jfr. § 31-2.
2. KU-sekretariat er et interkommunalt samarbeidsorgan opprettet av kommunestyrene i de 6 kommunene: Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Nesna, Rana og Vefsn. Disse skal ha felles KU-sekretariat fra 01.01.05. Med virkning fra 01.01.2015 er samarbeidet utvidet til også å omfatte Lurøy kommune.
3. KU-sekretariatet er underlagt kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale.
4. Oppgavefellesskapets navn er:
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefellesskap.

§ 2 KU-sekretariatets formål/oppgaver.

KU-sekretariatet har som formål å utføre alle sekretariatstjenester for kontrollutvalgene (KUene) i ovennevnte kommuner i henhold til kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale.

§ 3 KU-sekretariatets ledelse.

1. KU-sekretariatet skal ha et representantskap som skal ha det administrative, økonomiske og organisatoriske ansvaret for driften av virksomheten.
2. Representantskapet kan opprette et arbeidsutvalg blant sine medlemmer. Dette skal ha medlemmer fra minst 3 fra de samarbeidende kommuner.
3. Det skal ansettes kontrollutvalgssekretær (KU-sekretær), som administrativ og faglig leder for virksomheten.

§ 4 Representantskapets sammensetning, funksjonstid, konstituering m.v.

1. Representantskapet skal ha 7 medlemmer med like mange personlige varamedlemmer, ett fra hver av de samarbeidende kommunene. Ett medlem og ett varamedlem velges av det enkelte kommunestyre blant medlemmene i kontrollutvalget i vedkommende kommune.
2. Valget gjelder for kommunevalgperioden.
3. Representantskapet konstituerer seg selv.

§ 5 Representantskapets oppgaver/myndighet.

1. Representantskapet leder KU-sekretariatet ut fra kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale.
2. Representantskapet ansetter og sier opp/avskjediger KU-sekretæren og eventuelt øvrige ansatte i KU-sekretariatet. Representantskapet fastsetter lønn og arbeidsvilkår for de(n) ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret. Representantskapet er tariffavtalemyndighet etter kommuneloven § 5-15.
3. Representantskapet vedtar selv budsjett, regnskap og årsmelding, og fordelingen av utgiftene på de samarbeidende kommunene. Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg. Det skal utarbeides årsmelding for samarbeidet. Vedtatt budsjett, regnskap og årsmelding sendes de samarbeidende kommuner til orientering.
4. Representantskapet vedtar selv hvor hovedkontoret skal ligge. Med mindre vektige hensyn tilsier noe annet, skal hovedkontoret ligge i Korgen (Hemnes rådhus).
5. De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m.
6. Møter i representantskapet kan holdes som fjernmøte etter reglene i kommunelov § 11-7.

§ 6 Deltakernes bidragsplikt, innskuddsplikt, eierandel og ansvarsdel.

1. Netto driftsutgifter fordeles med 20 % likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall.
Hovedkontorkommunen kan delfakturere driftsutgiftene kvartalsvis, med endelig avregning og oppgjør etter at regnskapet for KU-sekretariatet er vedtatt av representantskapet.
2. Deltakernes eierandel og ansvarsdel tilsvarer fordelingen av netto driftsutgifter, jfr. pkt. 1.
3. Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt.
4. Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån.

§ 7 Hovedkontorkommunens vertskommuneforpliktelser.

Hovedkontorkommunen forutsettes å være behjelpelig med alle praktiske gjøremål som kan gi kostnadssynergier, slik at KU-sekretariatet avlastes for rutiner av rutinemessig karakter. Bl.a. utlønning, diverse trekk, pensjonsordning, intern regnskapsførsel m.m. Personal i KU-sekretariatet ansettes i hovedkontorkommunen med arbeidsted KU-sekretariatet. Ansettelse skjer – og arbeidsgiveransvar ivaretas - etter reglene i § 5 pkt. 2 med bistand fra hovedkontorkommunen.

§ 8 Ressurser.

Representantskapet er ansvarlig for at KU-sekretariatet har tilstrekkelige ressurser, både kvantitativt og kvalitativt, til å yte alle nødvendige sekretariatstjenester til de samarbeidende kommuner.

§ 9 KU-sekretær.

1. KU-sekretæren har det administrative og faglige ansvaret for driften av KU-sekretariatet, herunder personalansvar, budsjettansvar, utviklingsansvar, arbeidsgiveransvar m.v., etter nærmere retningslinjer vedtatt av representantskapet. Han/hun rapporterer til representantskapet.
2. KU-sekretæren er representantskapets sekretær. Han/hun skal sørge for at sakene som forelegges representantskapet er forsvarlig utredet, og er ansvarlig for at representantskapets vedtak iverksettes. Han/hun har tale- og forslagsrett i representantskapets møter.
3. KU-sekretæren er sekretær for KUene i de samarbeidende kommuner.

§ 10 Godtgjørelser.

1. Budsjettert honorar til representantskapets leder attesteres av KU-sekretær og belastes oppgavefellesskapets netto driftsutgifter.
2. Godtgjørelser til de øvrige medlemmene av representantskapet – og annen godtgjørelse til representantskapets leder – beregnes og utbetales av den enkelte representants kommune.

§ 11 Møte- og talerett for ordførere og kommunedirektører.

1. Ordfører og kommunedirektør i de samarbeidende kommunene har møte- og talerett i representantskapets møter.
2. Innkalling, sakliste og protokoll sendes de samarbeidende kommunene, og revisjonen.

§ 12 Klage.

Enkeltvedtak representantskapet fatter kan påklages til Statsforvalteren i Nordland etter de regler som følger av forvaltningsloven.

§ 13 Anvisning og revisjon av KU-sekretariatet.

1. KU-sekretæren anviser KU-sekretariatets utgifter, unntatt utgifter som vedrører KU-sekretæren selv. Slike utgifter anvises av representantskapets leder.
2. Representantskapet skal inngå avtale med annet KU-sekretariat eller annen kommunal revisjon om revisjon av KU-sekretariatets regnskaper. Det kan ikke inngås avtale om gjensidig revisjon mellom to KU-sekretariater.

§ 14 Vedtektsmyndighet, og endringer i samarbeidsavtalen.

Denne samarbeidsavtale vedtas av kommunestyrene selv. Endringer vedtas på samme måten.

§ 15 Tvistebestemmelser.

Tvister om innholdet i denne samarbeidsavtale, eller om tolking, avgjøres av Statsforvalteren i Nordland.

§ 16 Ikrafttredelse, oppsigelse, oppløsning og arkiver.

1. Denne samarbeidsavtale trer i kraft etter at den er samstemmende vedtatt av kommunestyrene selv.
2. Hver kommune kan si opp samarbeidet med ett års oppsigelsesfrist. Fristen regnes fra 31.12. i det året oppsigelsen mottas av KU- sekretariatet.
3. Ved oppløsning av oppgavefelleskapet gjelder samme frister som ved oppsigelse. Representantskapet kan opprette et arbeidsutvalg i henhold til §3 pkt. 2 som skal fungere som avviklingsstyre ved oppløsning.
4. Oppgavefelleskapet har 8 arkivdeler, en for hver av de 7 KUene samt en arkivdel for oppgavefelleskapet. Ved enkeltkommuners oppsigelse, eller ved oppløsning av samarbeidet, skal den enkelte kommunes arkivdel overføres til den respektive kommune. Ved oppløsning skal oppgavefelleskapets arkivdel overføres til hovedkontorkommunen.

Denne samarbeidsavtale er vedtatt av kommunestyret i:

- Grane den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Hattfjelldal den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Hemnes den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Lurøy den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Nesna den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Rana den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Vefsn den xx.xx.202x, sak xx/2x

NOTAT

Til: styret i Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat
Fra: styrets sekretær
Dato: (versjon 18.06.2021 etter behandling av styresak 008/21)

Vedrørende:

Utredning for omdanning av KU-sekretariatet etter overgangsreglene i ny kommunelov

Innhold:

- 0 Oppsummering
- 1 Bakgrunn for saken.
- 2 Hovedmomenter ved omdanningen.
- 3 Utkast til samarbeidsavtale
 - 3.1 Lovpålagt innhold i samarbeidsavtale
 - 3.2 Frivillig innhold i samarbeidsavtale
- Vedlegg 1: Utdrag fra kommuneloven (kapittel 19 vedr. Kommunalt oppgavefelleskap)
- Vedlegg 2: Gjeldende vedtekt sammenstilt med forslag til ny samarbeidsavtale

0 Oppsummering

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat (KU-sekretariatet) ble etablert i 2005 som et interkommunalt samarbeid i henhold til reglene i daværende kommunelov kapittel 5, §27 med det formål å levere lovpålagte sekretariatstjenester til kontrollutvalgene (KUene) i de samarbeidende kommunene.

Overgangsreglene i ny kommunelov gir bestemmelse om at «§27-samarbeid» må være omdannet til et «interkommunalt politisk råd», eller til et «kommunalt oppgavefelleskap» senest innen 4 år etter at ny kommunelov trådte i kraft og omdanning til et «kommunalt oppgavefelleskap» er mest relevant. Selve omdanningen skjer ved at samarbeidets navn må tilføyes ordlyden «kommunalt oppgavefelleskap» i offentlige registre og ved at kommunestyrene i de samarbeidende kommunene vedtar ny samarbeidsavtale.

Nytt navn foreslås å være «Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefelleskap». Nåværende avtale for samarbeidet er nedfelt i form av en vedtekt. Bestemmelsene i nåværende vedtekt har vist seg å være hensiktsmessige og effektive for samarbeidets drift – både med hensyn til ressursbruk og med hensyn til driftsøkonomi. Ny samarbeidsavtale tar derfor utgangspunkt i hovedtrekkene i eksisterende vedtekter som omarbeides og suppleres med pålagt innhold i henhold til ny kommunelov kapittel 19. Videre foreslås at det tas inn noen nye bestemmelser som gir en hensiktsmessig stadfestelse av blant annet eksisterende praksis.

Vedlegg 2 til dette notat sammenstiller gjeldende vedtekter med forslaget til ny samarbeidsavtale, og endringene belyses og begrunnes nærmere i kapittel 3 nedenfor.

1 Bakgrunn for saken.

KU-sekretariatet er etablert med virkning fra 01.01.2005 etter bestemmelsene i daværende kommunelov av 1992 kapittel 5, §27 som et interkommunalt samarbeid (såkalt «§27-samarbeid», også benevnt som et «interkommunalt styre etter §27»).

Ny kommunelov av 2018 stiller krav om at «§27-samarbeid» må senest innen sept/okt. 2023 (dvs. fire år etter at ny kommunelov trådte i kraft) være omdannet til et interkommunalt samarbeid i form av et «Interkommunalt politisk råd» eller i form av et «Kommunalt oppgavefelleskap».

Styret i KU-sekretariatet behandlet ovennevnte lovbestemmelse i styresak 016/20 den 02.10.2020 og fattet da følgende vedtak:

Styret ber sekretær – med utgangspunkt i sakens vedlagte notat - presentere et endelig utkast for omdanning av KU-sekretariatet til neste styremøte.

Styret har som mål at omdanningen kan skje med virkning fra og med 01.01.2022.

2 Hovedmomenter ved omdanningen.

I forarbeidene til ny kommunelov gis følgende begrunnelse for omdanning av §27-samarbeid:

Interkommunalt samarbeid etter § 27 er svært knapt regulert i lovgivningen. Dette er både dens styrke og dens svakhet. Dette gjør at den oppfattes som enkel og ubyråkratisk. Den knappe reguleringen åpner imidlertid for betydelig usikkerhet om hvilke regler som gjelder for samarbeidet på ulike områder.

Utvalget foreslår på denne bakgrunnen at § 27 ikke videreføres i den nye kommuneloven i sin nåværende form for produksjonssamarbeidene. Bestemmelsen bør i stedet erstattes av en ny samarbeidsform – kommunalt oppgavefelleskap – som fortsatt vil være en enkel samarbeidsform, men som vil regulere noen flere forhold enn det dagens kommunelov § 27 gjør.

(kilde: Prop. 46 L (2017-208), kapittel 19.3.2.1, side 168).

Omdanningen gjennomføres etter reglene i kommunelov §31-2 nedenfor:

§ 31-2.Overgangsregler for interkommunale styre etter § 27 i kommuneloven av 1992

Interkommunalt samarbeid som er organisert som et interkommunalt styre etter § 27 i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, må være omdannet til et interkommunalt politisk råd etter § 18-1 eller et kommunalt oppgavefelleskap etter § 19-1 senest fire år etter at henholdsvis kapittel 18 og 19 i loven her trer i kraft.

De enkelte kommunestyrene og fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv treffe vedtak om omdanning etter første ledd og vedta samarbeidsavtalen.

Når et interkommunalt styre blir omdannet etter paragrafen her, blir styrets eiendeler, rettigheter og forpliktelser overført til det nye samarbeidet. Hvis det nye samarbeidet ikke er et eget rettssubjekt, overføres eiendelene, rettighetene og forpliktelsene til én eller flere av deltakerkommunene. Fordringshavere og andre rettighetshavere kan ikke motsette seg overføringen. Overføringen vil i seg selv ikke være grunn til at rettsforholdet opphører.

Når et interkommunalt styre blir omdannet etter paragrafen her, skal omregistrering i grunnbok og andre offentlige registre skje ved at styrets navn endres i registrene.

Selve omdanningen skjer ved at

- 1 Kommunestyrene i de samarbeidende kommunene vedtar samarbeidsavtale (KL §31-2, 2.ledd).
- 2 Styrets navn endres i grunnbok/offentlige registre (KL § 31-2, 4.ledd).

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Sekretariatsordningen – dvs. et «interkommunalt samarbeid» - berøres ikke ved den påkrevde omdanningen etter kommunelovens overgangsregler, og alternative sekretariatsordninger i form av Interkommunalt Selskap (IKS), Samvirkeforetak (SA), Aksjeselskap (AS) mv. utredes derfor ikke i forbindelse med denne omdanning.

KU-sekretariatet – som i dag er et «interkommunalt styre etter §27» – må i henhold til overgangsreglene §31-2, 1.ledd ovenfor omdannes til et «interkommunalt politisk råd» eller et «kommunalt oppgavefellesskap».

I valget mellom disse to innretningene fremstår «kommunalt oppgavefellesskap» som den mest relevante ut fra følgende:

Et «Interkommunalt politisk råd» kan gis myndighet til å behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene, det vil si saker som er grenseoverskridende. Dette kan for eksempel være å behandle og eventuelt avgi uttalelser i høringssaker eller å drøfte ulike regionale satsinger eller tiltak.

(kilde; Prop. 46 L (2017-2018), side 398).

Et «Kommunalt oppgavefellesskap» kan både benyttes til enkle og mindre omfattende samarbeid, som samarbeid om kontrollutvalgssekretariat, kommuneadvokat og liknende.

(kilde; Prop. 46 L (2017-2018), side 400).

KU-sekretariatet er i dag ikke innrettet som et eget rettssubjekt. Dette innebærer blant annet at deltakerkommunenes nåværende forpliktelser mv. i samarbeidet overføres til en eller flere av deltakerkommunene (KL §31-2, 3.ledd).

Forpliktelser mv. til deltakerkommunene og til hovedkontorkommunen foreslås derfor videreført slik dagens innretning er (jfr. kommentarene e) og f) i kapittel 3.1 nedenfor).

Det at KU-sekretariatet ikke er et eget rettssubjekt, medfører også betydelig ressursmessig besparelser (jfr. kommentar b) i kapittel 3.1 nedenfor).

De generelle bestemmelsene om «Interkommunalt samarbeid» gis i kommunelov kapittel 17 (referert i sin helhet nedenfor).

De spesielle bestemmelsene for interkommunalt samarbeid i form av «Kommunalt oppgavefellesskap» gis i kommunelov kapittel 19 (referert i sin helhet i Vedlegg 1).

Kapittel 17. Interkommunalt samarbeid

§ 17-1. Interkommunalt samarbeid

Kommuner og fylkeskommuner kan utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid.

Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

Om samarbeidet omfattes av reglene om offentlige anskaffelser vurderes ut fra reglene om offentlige anskaffelser.

Det fremgår av §17-1, 3.ledd ovenfor at det må vurderes om samarbeidet omfattes av reglene om offentlige anskaffelser.

Samarbeidet (dvs. KU-sekretariatet) har som formål å levere lovpålagte sekretariatstjenester til de samarbeidende kommunene i henhold til samarbeidsavtale. Dette reguleres av anskaffelsesforskriften § 3-3 med følgende bestemmelse:

§ 3-3. Samarbeidsavtaler

Anskaffelsesloven og forskriften gjelder ikke for kontrakter som inngås utelukkende mellom to eller flere oppdragsgivere, og som etablerer eller gjennomfører et samarbeid

- a) som har til formål å sikre at offentlige oppgaver blir utført for å oppnå et felles mål,
- b) som blir utført utelukkende av hensyn til offentlige interesser og
- c) der mindre enn 20 prosent av aktivitetene som samarbeidet omfatter, blir utført for andre enn oppdragsgiverne.

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Ovennevnte innebærer at KU-sekretariatet ikke omfattes av anskaffelseslov og anskaffelsesforskriften så lenge mer enn 80% av KU-sekretariatets tjenester ytes til oppdragsgiverne - dvs. de samarbeidende kommunene.

3 Utkast til samarbeidsavtale.

Kommunelov §19-4, 4.ledd fastsetter hvilket materielt innhold samarbeidsavtalen minimum skal ha. Samarbeidsavtalen kan imidlertid også regulere andre forhold enn de som er obligatoriske etter loven (kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

De eksisterende vedtektene i KU-sekretariatet viser seg å ha fungert etter sin hensikt. På denne bakgrunn videreføres disse bestemmelsene inn i ny samarbeidsavtale, men tilpasses i ny samarbeidsavtale der dette er påkrevd og der dette er hensiktsmessig.

Endringene fra eksisterende vedtekter til ny samarbeidsavtale fremgår av vedlegg 2. Kommentarkolonnen i vedlegg 2 viser til følgende kommentarer:

- Kommentarene a) – j) vedrører det lovpålagte innholdet, jfr. kapittel 3.1 nedenfor.
- Kommentarene 1 - 5 vedrører det frivillige innholdet, jfr. kapittel 3.2 nedenfor.

Et sentralt utgangspunkt ved omdanningen er - så langt dette er i tråd med bestemmelsene for kommunalt oppgavefelleskap – at den svært ressurs- og kostnadsbesparende innretningen av KU-sekretariatet videreføres i ny samarbeidsavtale. Blant de mest ressurs- og kostnadsbesparende elementene i dagens innretning er:

- Kontorkommunen Hemnes er behjelpelig med alle praktiske gjøremål som kan gi kostnadssynergier, slik at KU-sekretariatet avlastes for rutiner av rutinemessig karakter. Bl.a. lønns- og avgiftsutbetaling/-innberetning, pensjonsordning, fakturahåndtering, bokføring, m.m. Et vesentlig moment i dette at KU-sekretær er ansatt i kontorkommunen, dog slik at KU-sekretariatet er gitt myndighet til å foreta ansettelse/avskjediger av KU-sekretæren og eventuelt øvrige ansatte i KU-sekretariatet. Videre er KU-sekretariatet gitt myndighet til å fastsette lønn og arbeidsvilkår for de(n) ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret.
- Videre forestår kontorkommunen faktureringen av utgiftsfordelingen samt oppfølgingen av deltakernes innbetalinger.
- Møtegodtgjørelse, reiseutgifter mv. for KU-sekretariatets styremøter beregnes og utbetales av de respektive deltakende kommuner.
- De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m. Herunder har kontorkommunen bidratt med fast kontor som har enkel adgang til alle nødvendige hjelpemidler for å kunne ivareta sekretariatsfunksjonen på effektivt vis.

3.1 Lovpålagt innhold i samarbeidsavtale (minimumsinnhold)

Kommunelov §19-4, 4.ledd krever at samarbeidsavtalen fastsetter følgende (minimumskrav):

- a) oppgavefelleskapets navn
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §1 pkt. 4)
- b) om oppgavefelleskapet er et eget rettssubjekt
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §6 pkt. 3)
- c) hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §4 pkt. 1)
- d) hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefelleskapet
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §2 og §5 pkt. 2, 3 og 4)
- e) deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefelleskapet
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §5 pkt. 5, §6 pkt. 1 og §7)

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

- f) den enkelte deltakerens eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §6 pkt. 1 og 2)
- g) om oppgavefellesskapet skal ha myndighet til å ta opp lån
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §6 pkt. 4)
- h) hva oppgavefellesskapet skal rapportere til deltakerne om
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §5 pkt.3)
- i) hvordan deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §16 pkt. 2)
- j) hvordan oppgavefellesskapet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for at oppgavefellesskapets arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §16 pkt. 3 og 4)

Kommentar a) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette oppgavefellesskapets navn.

Navnet skal inneholde ordene *kommunalt oppgavefellesskap* (jfr. KL §19-1, 3.ledd).

På forespørsel til Kommunal- og Moderniseringsdepartementet om det er etablert en offisiell forkortelse for organisasjonsformen «kommunalt oppgavefellesskap», har Norges Kommunerevisorforbund mottatt tilbakemelding der det fremgår at departementet ikke er kjent med at det er etablert noen offisiell forkortelse for denne organisasjonsformen.

Det foreslås at oppgavefellesskapets navn videreføres, men med det lovpålagte tillegget slik at navnet blir:

Indre Helgeland Kontrollutvalgsssekretariat kommunalt oppgavefellesskap.

Kommentar b) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette om oppgavefellesskapet er et eget rettssubjekt.

Begrepet «eget rettssubjekt» er ikke tatt inn i dagens vedtekter for KU-sekretariatet. KU-sekretariatet er ikke innrettet som et eget rettssubjekt, og har heller ikke behov for å være et eget rettssubjekt. Følgende momenter belyser dette noe nærmere:

Vedr. graden av økonomisk selvstendighet:

I forarbeidene til nåværende kommunelov uttrykkes følgende:

«Loven regulerer ikke spørsmålet om styret er et eget rettssubjekt eller ikke. Dette må avgjøres helt konkret for den enkelte virksomheten. I henhold til høyesterettsdom inntatt i Rt. 1997 side 623, vil vurderingstemaet være bredt – og omfatte flere ulike momenter. Sentrale momenter vil være hvilken grad av selvstendighet styret i samarbeidet har i forhold til deltakerkommunene, herunder det økonomiske fundamentet for samarbeidet.»

(kilde: Prop. 46 L (2017–2018), kapittel 19.3.1 vedr. «Gjeldende rett», side 168)

I nåværende vedtekt (§5 pkt.3) er KU-styret gitt følgende myndighet:

KU-styret vedtar selv budsjett, regnskap og årsmelding, og fordelingen av utgiftene på de samarbeidende kommunene.

Det er imidlertid lagt to vilkår for utøvelse av myndigheten som er gitt i vedtektens § 5 pkt. 3:

- *Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg.*
(kilde: vedtektens § 5 pkt. 3).

- *KU-sekretariatet beregnes å koste inntil kr. 700.000,- pr. år.*

(kilde: saksfremlegg/vedtak da KU-sekretariatet ble vedtatt av kommunestyrene i 2004).

Ovennevnte føringer gir nokså inngripende begrensninger i samarbeidets økonomiske selvstendighet. Myndigheten og vilkårene som følger myndigheten, viser seg imidlertid å fungere bra og det foreslås at dette videreføres i ny samarbeidsavtale.

Vedr. ansettelse og forpliktelser overfor en tredjepart:

I forarbeidene til nåværende kommunelov uttrykkes følgende:

For at et kommunalt oppgavefellesskap skal kunne forplikte seg på selvstendig grunnlag overfor en tredjepart, for eksempel inngå kontrakter i eget navn og ansette personell, må det opprettes

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

som et eget rettssubjekt. Dersom oppgavefelleskapet ikke skal ansette personell, og heller ikke inngå kontrakter i eget navn, vil oppgavefelleskapet kunne organiseres uten at det dannes et eget rettssubjekt. En av deltakerkommunene må i så fall ansette personellet og inngå eventuelle kontrakter.

(kilde: Prop. 46 L (2017–2018), kapittel 19.3.2.2 vedr. «Eget rettssubjekt», side 170)

KU-sekretariatet er i Brønnøysundregisterets enhetsregister registrert som et organisasjonsledd under Hemnes kommune der det under «Mine rapporteringsplikter» fremgår at «Enheten er ikke arbeidsgiver». Årsaken til denne registreringen er at KU-sekretær er ansatt i Hemnes kommune der ansettelsen er gjennomført etter bestemmelsen i vedtektens § 5 pkt. 3.

Dersom det var meningen at KU-sekretær skulle være ansatt i KU-sekretariatet, så ville vedtektens § 5 pkt. 2 være unødvendig. I og med at KU-sekretær er ansatt i kontorkommunen, så var det nødvendig å gi bestemmelser om hvem som avgjør ansettelsen (jfr. «KU-styret ansetter og sier opp/avskjediger ...»). Denne delen av bestemmelsen var nødvendig for å sikre «armlengdes» avstand mellom rådmann i kontorkommunen og KU-sekretær. Av samme grunn var det nødvendig å klargjøre i bestemmelsen at KU-styret avgjør lønn og arbeidsvilkår, og videre at denne myndigheten formelt sett overdras til KU-styret ved å gi KU-styret tariffmyndighet.

Ovennevnte bestemmelser viser seg å være svært hensiktsmessige. Hensiktsmessigheten ligger i at det er svært ressurseffektivt at KU-sekretærs lønn, pensjonsrettigheter mv. samt tilhørende pålagte innrapporteringer mv. ordnes og sikres på en profesjonell måte av den fagkompetansen og de systemrutiner som kontorkommunen besitter, samtidig som det er en «armlengdes» avstand mellom KU-sekretær rådmann. For ordens skyld fases eksisterende praksis med hensyn til ansatte og arbeidsgiveransvar inn i samarbeidsavtalens § 7.

Dagens innretning vedrørende ansatte i samarbeidet skaper ikke behov for å være et eget rettssubjekt, og det foreslås at dette videreføres i ny samarbeidsavtale.

Vedr. øvrige ressursbesparelser ved ikke å være eget rettssubjekt:

«Kommunale oppgavefelleskap som ikke er et eget rettssubjekt, og som har forventete brutto driftsinntekter på mindre enn 5 millioner kroner i budsjettåret, kan unnlate å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-8 første ledd første og andre punktum.»

(kilde: Forskrift om årsbudsjett m.v § 8-3, hjemlet i kommunelov av 2018, kap. 14).

KU-sekretariatet har brutto driftsinntekter p.t. i størrelsesorden 1,2 mill.kr. Dette kombinert med å ikke være et eget rettssubjekt, gjør at KU-sekretariatet dermed slipper å få utarbeidet eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning i tråd med kommunelovens til dels omfattende bestemmelser.

KU-sekretariatet har i dag en meget enkel og oversiktlig økonomisk aktivitet som rapporteres på en enkel – men tilstrekkelig oversiktlig måte – i henhold til vedtektens §5 pkt. 3, jfr. også kommentar h) nedenfor.

Det foreslås at KU-sekretariatet viderefører sin innretning med å ikke være et eget rettssubjekt. Samtidig er det hensiktsmessig at KU-sekretariatet viderefører eksisterende praksis i vedtektens bestemmelser vedrørende utarbeidelse av budsjett, regnskap og årsmelding samt tilhørende rapporteringer til kommunestyrene i de samarbeidende kommuner. Dette vil i tilstrekkelig grad sikre fortsatt gode kontroll- og styringsmuligheter for oppgavefelleskapets øverste organ (representantskapet) og for kommunestyrene i de deltakende kommunene.

Kommentar c) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet.

Representantskapet er det øverste organet i et kommunalt oppgavefelleskap. Samtlige deltakere skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

(Kilde: kommunelov §19-3, 1.ledd).

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Nåværende øverste organ i KU-sekretariatet er styret. Styret har i dag 7 medlemmer, ett medlem fra hver av de samarbeidende kommunene. Dette gir lik representasjon fra alle de samarbeidende kommunene, uavhengig av kommunestørrelse.

Et antall på 7 medlemmer i samarbeidets øverste organ viser seg å fungere godt til å styre virksomheten. Sett i lys av de nokså oversiktlige, og de stramt lovregulerte oppgaver som skal løses av KU-sekretariatet, kan det være hensiktsmessig at antallet medlemmer i det øverste organ videreføres i samarbeidsavtalen, dvs. at ett medlem fra hver kommune velges til representantskapet.

Ny kommunelov krever imidlertid at det er kommunestyret selv som velger medlemmer og varamedlemmer til det øverste organ. Tidligere kommunelov gav bestemmelse om at sammensetningen til det øverste organ – dvs. styret – skal fastsettes i samarbeidets vedtekter.

Dette krever at dagens vedtekt §4 pkt.1 omarbeides til følgende ordlyd:

Representantskapet skal ha 7 medlemmer med like mange personlige varamedlemmer, ett fra hver av de samarbeidende kommunene. Ett medlem og ett varamedlem velges av det enkelte kommunestyre blant medlemmene i kontrollutvalget i vedkommende kommune.
(endringen er understreket, og siste setning i dagens vedtekt §4 pkt.1 utgår).

Vedtektens nåværende valgbestemmelse der representanter til øverste organ velges blant KUs medlemmer, foreslås videreført av følgende grunner:

- Det viser seg å være effektivt at medlemmene i samarbeidets øverste organ – allerede fra første møte - er godt kjent med de oppgaver som KU-sekretariatet er satt til å løse.
- Det er svært begrenset i kommunelov hvilke andre politiske organer KU-medlemmer kan velges til, og det vil således være en effektiv utnyttelse av de folkevalgte ressursene at de som velges til KU også er valgbar til representantskap for et kommunalt oppgavefelleskap (jfr. kommunelov §7-2, 1.ledd bokstav g og §7-3, 3.ledd).

Kommentar d) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefelleskapet.

Vedr. oppgaver:

KU-sekretariatets hovedoppgave er i dagens vedtekter definert i §2 under overskriften «KU-sekretariatets formål».

Det foreslås at nåværende bestemmelse videreføres, men med overskriften «KU-sekretariatets formål/oppgaver».

Vedr. myndighet:

Med «myndighet» menes her vedtaksmyndighet.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

KU-sekretariatets vedtaksmyndighet fremgår i dagens vedtekter i §5, pkt. 2, 3 og 4. under overskriften «KU-styrets oppgaver».

Det foreslås at nåværende bestemmelse videreføres, men med overskriften «Representantskapets oppgaver/myndighet».

Kommentar e) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefelleskapet.

Det skal framgå av avtalen dersom deltakerne skal ha plikt til å yte innskudd i oppgavefelleskapet. Dersom det ikke er tatt inn slik bestemmelse i avtalen, er ikke deltakerne forpliktet til å yte noe innskudd. Tilsvarende gjelder for plikt til å yte eventuelle andre bidrag til oppgavefelleskapet.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hatfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Vedr. deltakernes innskuddsplikt:

De samarbeidende kommunene har i dag ingen innskuddsplikt i KU-sekretariatet. Årsaken til dette er at KU-sekretariatet er innrettet slik at det ikke er behov for omløps-/anleggskapital - dette som følge av at

- de løpende driftsutgifter betales fortløpende av kontorkommunen Hemnes som årlig (eventuelt kvartalsvis) utsteder betalingskrav til den enkelte kommune for inndekning av sine respektive andeler av KU-sekretariatets netto driftsutgifter,
- kontorkommunen Hemnes stiller til rådighet nødvendige kontorfasiliteter, tekniske hjelpemidler mv.

Dagens vedtekter har ingen innskuddsplikt for deltakerne, og dette foreslås videreført. Det er ikke krav om at dette fastsettes i samarbeidsavtalen når det ikke er innskuddsplikt.

Vedr. deltakernes ytelse av andre bidrag:

De samarbeidende kommunene har i dag følgende plikter til å yte andre bidrag:

- De deltagende kommunene skal betale sin del av de samlede netto driftsutgifter i KU-sekretariatet (jfr. vedtektenes § 6).
- De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m. (Jfr. vedtektenes §5 pkt. 5).
- I tillegg har hovedkontorkommunen forpliktelser som fremgår av dagens vedtekt § 7.

Det foreslås at nåværende ordning vedr. ytelse av andre bidrag, videreføres.

Kommentar f) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette den enkelte deltakerens eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen.

Det følger av kommunelov §19-4, 4.ledd bokstav f) at eierandelen i oppgavefellesskapet skal være oppgitt for de enkelte deltakerne. Dersom det ikke er samsvar mellom en deltakers ansvarsandel og eierandel, må dette framgå av samarbeidsavtalen. Både eierandelen og ansvarsandelen må i så fall angis i avtalen.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

Den enkelte deltakeren i et kommunalt oppgavefellesskap har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 449).

Vedr. deltakernes eierandel:

Deltakernes eierandel i eksisterende samarbeid er ikke definert. Årsaken til dette kan være at samarbeidets innretning ikke krever omløps-/anleggskapital - jfr. kommentar e) ovenfor vedr. deltakernes innskuddsplikt.

I og med at eierandelen skal oppgis – og med bakgrunn i at eierandelen i prinsippet er uten betydning da samarbeidet ikke besitter eiendeler – foreslås det i samarbeidsavtalen at eierandelen settes lik ansvarsdelen.

Vedr. deltakernes ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser:

Deltakernes ansvarsdel for fellesskapets økonomiske forpliktelser er i eksisterende samarbeid definert på følgende måte:

Netto driftsutgifter fordeles med 20 % likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall.

Gjeldende bestemmelser vedr. deltakernes ansvarsdel for fellesskapets økonomiske forpliktelser foreslås videreført i samarbeidsavtalen.

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Kommentar g) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette om oppgavefellesskapet skal ha myndighet til å ta opp lån. KU-sekretariatet er innrettet slik at det ikke behov for å ta opp lån, jfr. blant annet kommentar e) ovenfor hvor det blant annet fremgår at samarbeidets innretning ikke krever omløps-/anleggskapital. Det foreslås at det tas inn i samarbeidsavtalen at KU-sekretariatet ikke har myndighet til å ta opp lån.

Kommentar h) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hva oppgavefellesskapet skal rapportere til deltakerne om. I henhold til nåværende vedtekter skal KU-sekretariatet sende vedtatt budsjett, regnskap og årsmelding til de samarbeidende kommuner til orientering. KU-sekretariatets budsjett og regnskap viser driftsutgiftene pr. utgiftsart samt utgiftsinndekningene fra den enkelte deltakerkommune. I og med at KU-sekretariatet ikke har eiendeler, gjeld eller andre balanseposter, så vil nåværende budsjett- og regnskapsrapportering gi en fullverdig informasjon om samarbeidets økonomiske aktivitet, og utviklingen av denne. Ovennevnte rapportering er vesentlig mindre ressurskrevende enn den ville vært dersom KU-sekretariatet skulle ha vært et eget rettssubjekt. Et interkommunalt samarbeid – som er et eget rettssubjekt – må avlegge regnskap etter reglene i kommunelovens økonomibestemmelser. Det er ikke identifisert behov eller ønsker om å endre ovennevnte rapportering fra samarbeidet, og gjeldende bestemmelser foreslås videreført i samarbeidsavtale.

Kommentar i) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hvordan deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet.

Vedr. melding om uttreden:

I henhold til nåværende vedtekter, kan hver deltakende kommune si opp samarbeidet med ett års oppsigelsesfrist. Fristen regnes fra 31.12. i det året oppsigelsen mottas av KU-sekretariatet. Gjeldende bestemmelse foreslås videreført i ny samarbeidsavtale.

Vedr. økonomisk oppgjør ved uttreden:

KU-sekretariatet er ikke innrettet slik at samarbeidet besitter omløpsmidler eller anleggsmidler og det vil således være lite relevant med bestemmelser om utbetaling til den uttredende kommune. Det følger av kommunelov §19-2, 3.ledd at en deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses – jfr. kommentar f) ovenfor vedr. deltakernes ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser. Det synes ikke hensiktsmessig å ta inn egne bestemmelser i samarbeidsavtale vedr. økonomisk ansvar ved uttreden/oppløsning av samarbeidet da dette er regulert i kommunelov §19-2, 3.ledd.

Kommentar j) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hvordan oppgavefellesskapet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for at oppgavefellesskapets arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

Etter kommunelov §19-4, 4.ledd bokstav j) skal samarbeidsavtalen også inneholde regler om hvordan samarbeidet skal oppløses. Dette kan for eksempel være nærmere regler om oppnevning av et avviklingsstyre ved oppløsning av samarbeidet. Så lenge oppgavefellesskapet eksisterer, vil det ha samme plikter etter arkivloven som kommuner. Ved en eventuell oppløsning av oppgavefellesskapet vil det imidlertid ikke følge klart av arkivloven hvem som skal ha ansvar for å oppbevare arkivet, jf. arkivansvaret i henhold til arkivloven §§ 6 og 10 og arkivforskriften §§ 5-1 tredje ledd og 5-3 første ledd. Arkivfaglige prinsipper tilsier at arkiver fra en arkivskaper skal holdes samlet og atskilt fra andre arkivskaperes arkiver. Arkivmaterialet kan altså ikke deles opp med sikte på fordeling mellom de kommunene eller fylkeskommunene som har vært deltakere i oppgavefellesskapet. Deltakerne må derfor i samarbeidsavtalen ta stilling til hvordan arkivmaterialet skal behandles etter en eventuell oppløsning.
(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Eksisterende vedtekter i KU-sekretariatet gir ikke bestemmelser vedrørende oppløsning av samarbeidet. Relevante momenter å ta inn i samarbeidsavtalen er:

- tidshorizonten fra vedtak om oppløsning til endelig oppløsning,
- hvem som skal forestå den praktiske gjennomføringen av oppløsningen (avviklingsstyre), og
- hvordan håndteringen av samarbeidets arkiv(-er) ved oppløsning skal gjøres.

Vedr. tidshorizonten:

For å sikre den enkelte kommune en forutsigbar dekning av KU-sekretariatstjenester inntil ny sekretariatsordning igjen er operativ for kommunen, vil det være forsvarlig å gi bestemmelse om en rimelig tidshorizont for det arbeidet KU'ene må iverksette ved en etablering av ny ordning. Det foreslås at tidsfristene som gjelder for oppsigelse også gjøres gjeldende for oppløsning.

Vedr. avviklingsstyre:

Det kan være hensiktsmessig at enten representantskapet selv, eller et færre antall medlemmer av representantskapet (dvs. et arbeidsutvalg etter samarbeidsavtalens §3 pkt. 2) fungerer som avviklingsstyre. Ved en oppløsning vil det blant annet være knyttet enkelte praktiske gjøremål som må håndteres, herunder bl.a. melding til offentlige registre, overlevering av arkiv m.v. Det foreslås at representantskap kan opprette et arbeidsutvalg som skal fungere som avviklingsstyre ved en oppløsning.

Vedr. samarbeidets arkiv(-er):

KU-sekretariatet forvalter arkivene som skapes fra virksomheten i det enkelte KU samt arkivet som skapes av KU-sekretariatets egen virksomhet. Til sammen forvalter KU-sekretariatet således 8 arkivdeler – en for hver av de 7 KUene og en for KU-sekretariatets egen virksomhet. Denne arkivorganiseringen er ressurseffektiv ved overføring av arkiv(-er) ved oppsigelse eller ved oppløsning. Det foreslås at arkivdelen det enkelte KU overføres til den respektive kommune ved oppsigelse eller ved oppløsning, og at KU-sekretariatets egen arkivdel overføres til hovedkontorkommunen ved oppløsning.

3.2 Frivillig innhold i samarbeidsavtale

Som nevnt innledningsvis i kapittel 3, legges de eksisterende vedtektene i KU-sekretariatet til grunn for ny samarbeidsavtale.

Enkelte av bestemmelsene i nåværende vedtekt tilpasses etter krav i ny kommunelov – jfr. kapittel 3.1 ovenfor.

Enkelte av bestemmelsene i nåværende vedtekt kan videreføres uten endringer (jfr. de paragrafene i vedlegg 2 som ikke kommenteres).

Enkelte av de øvrige bestemmelsene i nåværende vedtekt bør enten kommenteres særskilt, bør utgå, eller bør endres/suppleres – dette fremgår av kommentarene nedenfor.

Kommentar 1 - jfr. vedlegg 2:

Kommunelov §19-4, 3.ledd gir muligheten til at endringer av de bestemmelsene i samarbeidsavtalen som ikke er lovpålagte, kan vedtas av samarbeidets representantskap. Det kan imidlertid fastsettes i samarbeidsavtalen at også endringer av de frivillige bestemmelsene skal vedtas av kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner.

Selv om kommuneloven ikke krever det, vil det være hensiktsmessig at enhver endring i oppgavefelleskapets samarbeidsavtale har tilslutning fra samtlige kommuner. Dette vil bidra til å styrke legitimitet for samarbeidets oppgaveløsning og dette vil også opprettholde den politiske kontroll og styring som kommunestyrene har i forhold til kommunale samarbeid.

Dagens samarbeid har 7 deltakerkommuner, og dette er et såpass begrenset antall som gjør at eventuelle endringer i samarbeidsavtalen kan gjennomføres innenfor en samlet sett forholdsvis begrenset ressursbruk.

Det foreslås at bestemmelsen i dagens vedtekt §14 videreføres.

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Kommentar 2 - jfr. vedlegg 2:

Representantskapet for et kommunalt oppgavefellesskap er et folkevalgt organ (jfr. kommunelov §5-1, 2.ledd bokstav j).

Bestemmelser for saksbehandlingen i folkevalgte organ er gitt i kommunelovens kapittel 11, herunder blant annet bestemmelser vedrørende:

- når møter skal holdes (kommunelov §11-2),
- møtebok (kommunelov §11-4),
- vedtaksførhet og avstemninger (kommunelov § 11-9).

I dagens vedtekter er det gitt bestemmelser vedrørende ovennevnte momenter i følgende paragrafer:

- når møter skal holdes (vedtekt §4, pkt.3, 2.setning),
- møtebok (vedtekt §5, pkt.6),
- vedtaksførhet og avstemninger (vedtekt §4, pkt.4).

I tillegg henvises det i vedtektens §4, pkt.5 til at kommunelovens øvrige saksbehandlingsregler.

I tidligere kommunelov var ikke styrer for interkommunale samarbeid etter § 27 listet opp blant de folkevalgte organer som saksbehandlingsreglene skulle gjelde for. Det var da opp til kommunestyret eller det aktuelle oppnevningsorganet å vurdere om - og eventuelt hvor langt - saksbehandlingsreglene skulle gjelde (jfr. kommunelov av 1992 § 29 samt Prop 46 L (2017-2018) kapittel 17.1.1, 3. avsnitt side 140).

Ovennevnte var nok bakgrunnen for at det den gang ble tatt inn saksbehandlingsregler i vedtektene til KU-sekretariatet.

Ny kommunelov kapittel 11 gir bestemmelsene om saksbehandlingsreglene for kommunale oppgavefellesskap, og det foreslås derfor at følgende bestemmelser i dagens vedtekter ikke videreføres:

- vedtekt §4, pkt.3, 2.setning,
- vedtekt §5, pkt.6,
- vedtekt §4, pkt.4.
- vedtekt §4, pkt.5.

Kommentar 3 - jfr. vedlegg 2:

I kommunelov §11-7, 1.ledd kan kommunestyret selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte.

Et kommunalt oppgavefellesskap er et folkevalgt organ og på spørsmål fra KU-sekretær svarer Kommunal- og Moderniseringsdepartementet blant annet:

- *Disse organene vil kunne ha behov for å holde fjernmøter på samme måte som andre folkevalgte organer. Disse samarbeidene vil derfor kunne avholde fjernmøte når betingelsen i bestemmelsen er oppfylt.*
- *Departementet antar at kommunestyret i samtlige deltakerkommuner må treffe beslutning som gir det aktuelle organet adgang til fjernmøte.*

(kilde: brev datert 01.02.2021 fra KMD til Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, deres sak 21/592-2)

På tilsvarende spørsmål fra NKRF (Norges kommunerevisorforbund) svarer departementet blant annet:

- *I sak 21/592-2 antok departementet at kommunestyret i samtlige deltakerkommuner må treffe slik beslutning som gir det aktuelle organet adgang til fjernmøte.*
- *Departementet kan imidlertid ikke se at loven krever at en slik beslutning tas inn i samarbeidsavtalen.*

(kilde: brev datert 15.02.2021 fra KMD til NKRF, deres sak 21/567-2)

Det foreslås at bestemmelse om fjernmøte innarbeides i samarbeidsavtalens §5, pkt. 6.

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Kommentar 4 - jfr. vedlegg 2:

Vedrørende bestemmelser for godtgjørelse.

Nåværende vedtekter gir bestemmelse i §10 at kommuneloven gjelder for godtgjørelse til KU-styret. Det er ikke gitt nærmere bestemmelser i dagens vedtekter.

Praksis i KU-sekretariatet har siden starten i 2005 vært følgende:

- Til styrets leder utbetales årlig et budsjettert honorar som attesteres av KU-sekretær og belastes KU-sekretariatets regnskap.
- Godtgjørelser til de øvrige medlemmene av styret, og eventuell annen godtgjørelse til styrets leder, beregnes og utbetales av den enkelte representants kommune.

Denne praksis fungerer etter sin hensikt og den avlaster KU-sekretariatet, men særlig kontorkommunen Hemnes, for mange arbeidsoppgaver.

Det foreslås at gjeldende bestemmelse i vedtektens §10 omarbeides til å gjenspeile dagens praksis.

Kommentar 5 - jfr. vedlegg 2:

Nåværende vedtekter gir bestemmelse i §11 om distribusjon av saksdokumenter – samt om møte- og talerett - til andre enn de som deltar som medlemmer av styret.

Bestemmelsen er fortsatt relevant og kan videreføres. Praksis i KU-sekretariatet har siden starten i 2005 vært at også rådmann (nå *kommunedirektør*) mottar innkalling og saksdokumenter, i tillegg til at alle nevnte i §11 også mottar protokoll fra samarbeidets møter.

Det foreslås at gjeldende bestemmelse i vedtektens §11 videreføres, og oppdateres.

Kapittel 19. Kommunalt oppgavefellesskap**§ 19-1. Kommunalt oppgavefellesskap**

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et oppgavefellesskap.

Et oppgavefellesskap kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Oppgavefellesskapet kan likevel gis myndighet til å treffe denne typen vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Oppgavefellesskapets navn skal inneholde ordene kommunalt oppgavefellesskap.

De øvrige kapitlene i denne loven gjelder på tilsvarende måte så langt de passer for oppgavefellesskap.

§ 19-2. Deltakeransvar

Den enkelte deltakeren i et kommunalt oppgavefellesskap har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

Oppgavefellesskapets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende mot oppgavefellesskapet. Hvis kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på oppgavefellesskapet, kan straks kreve tilbake utlegget sitt fra oppgavefellesskapet.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

§ 19-3. Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i et kommunalt oppgavefellesskap. Samtlige deltakere skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre eller fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne.

I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform kan kommunestyret eller fylkestinget selv fastsette at kommunerådet eller fylkesrådet skal velge kommunens eller fylkeskommunens medlemmer. Rådet kan videredelegere denne myndigheten til enkeltmedlemmer av rådet hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

Daglig leder i oppgavefellesskapet kan ikke være medlem av representantskapet.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Den enkelte deltakeren kan selv når som helst ved nyvalg skifte ut de medlemmene og varamedlemmene som deltakeren selv har valgt. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av oppgavefellesskapet. Representantskapet velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til slike organer.

§ 19-4. Samarbeidsavtale

Når det opprettes et oppgavefellesskap, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i oppgavefellesskapet.

De enkelte kommunestyrene og fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta samarbeidsavtalen og avtaleendringer som gjelder noen av momentene nevnt i fjerde ledd.

Representantskapet i oppgavefellesskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i fjerde ledd. Slike endringer vedtas med tilslutning av minst 2/3 av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at slike endringer skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv i samtlige deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen skal fastsette

- a) oppgavefellesskapets navn
- b) om oppgavefellesskapet er et eget rettssubjekt
- c) hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet
- d) hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefellesskapet
- e) deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefellesskapet
- f) den enkelte deltakerens eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen
- g) om oppgavefellesskapet skal ha myndighet til å ta opp lån
- h) hva oppgavefellesskapet skal rapportere til deltakerne om
- i) hvordan deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet
- j) hvordan oppgavefellesskapet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for at oppgavefellesskapets arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

VEDLEGG 2

Gjeldende vedtekter (som «§27-samarbeid»)	Forslag til samarbeidsavtale (som «kommunalt oppgavefelleskap»)	Komm- entar:
VEDTEKT for Indre Helgeland kontrollutvalgssekretariat (KU-sekretariatet) gitt med hjemmel i kommuneloven av 25.09.1992 nr. 107 §§ 27 nr.2, jfr. 77 nr. 10, og forskrift om kontrollutvalg av 15.06.04.	SAMARBEIDSAVTALE for Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefelleskap (KU-sekretariatet)	
§ 1 Hjemmel, opprettelse m.v. 1. Denne vedtekt er fastsatt i medhold av kommuneloven §§ 27 nr. 2, jfr. 77 nr. 10, og forskrift om kontrollutvalg av 15.06.04. 2. KU-sekretariat er et interkommunalt samarbeidsorgan opprettet av kommunestyrene i de 6 kommunene: Grane, Hattfjellidal, Hemnes, Nesna, Rana og Vefsn. Disse skal ha felles KU-sekretariat fra 01.01.05. Med virkning fra 01.01.2015 utvides samarbeidet til også å omfatte Lurøy kommune. 3. KU-sekretariatet er underlagt kommuneloven, KU-forskriften og denne vedtekts regler.	§ 1 Hjemmel, opprettelse, navn m.v. 1. Denne samarbeidsavtale er fastsatt i medhold av kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 kapittel 19, jfr. § 31-2. 2. KU-sekretariat er et interkommunalt samarbeidsorgan opprettet av kommunestyrene i de 6 kommunene: Grane, Hattfjellidal, Hemnes, Nesna, Rana og Vefsn. Disse skal ha felles KU-sekretariat fra 01.01.05. Med virkning fra 01.01.2015 er samarbeidet utvidet til også å omfatte Lurøy kommune. 3. KU-sekretariatet er underlagt kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale. 4. Oppgavefelleskapets navn er: Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefelleskap.	a)
§ 2 KU-sekretariatets formål. KU-sekretariatet har som formål å utføre alle sekretariatstjenester for kontrollutvalgene (KUene) i ovennevnte kommuner i henhold til kommuneloven, KU-forskriften og denne vedtekt.	§ 2 KU-sekretariatets formål/oppgaver. KU-sekretariatet har som formål å utføre alle sekretariatstjenester for kontrollutvalgene (KUene) i ovennevnte kommuner i henhold til kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale.	d)
§ 3 KU-sekretariatets ledelse. 1. KU-sekretariatet skal ha et eget styre (KU-styret), som skal ha det administrative, økonomiske og organisatoriske ansvaret for driften av virksomheten. 2. KU-styret kan opprette et arbeidsutvalg blant sine medlemmer. Dette skal ha medlemmer fra minst 3 fra de samarbeidende kommuner. 3. Det skal ansettes kontrollutvalgssekretær (KU-sekretær), som administrativ og faglig leder for virksomheten.	§ 3 KU-sekretariatets ledelse. 1. KU-sekretariatet skal ha et representantskap som skal ha det administrative, økonomiske og organisatoriske ansvaret for driften av virksomheten. 2. Representantskapet kan opprette et arbeidsutvalg blant sine medlemmer. Dette skal ha medlemmer fra minst 3 fra de samarbeidende kommuner. 3. Det skal ansettes kontrollutvalgssekretær (KU-sekretær), som administrativ og faglig leder for virksomheten.	
§ 4 KU-styrets sammensetning, funksjonstid, konstituering m.v. 1. KU-styret skal ha 7 medlemmer med like mange personlige varamedlemmer, ett fra hver av de samarbeidende kommunene. Ett medlem og ett varamedlem velges av den enkelte kommune blant medlemmene i	§ 4 Representantskapets sammensetning, funksjonstid, konstituering m.v. 1. Representantskapet skal ha 7 medlemmer med like mange personlige varamedlemmer, ett fra hver av de samarbeidende kommunene. Ett medlem og ett varamedlem velges av det enkelte kommunestyre blant	c)

<p>kontrollutvalget i vedkommende kommune. Endringer av medlemmer i kontrollutvalgene, får samtidig en tilsvarende endring i KU-styret.</p> <ol style="list-style-type: none"> Valget gjelder for kommunevalgperioden. KU-styret konstituerer seg selv. Lederen kaller sammen til møte så ofte som han/hun finner det nødvendig, eller når minst 2 medlemmer krever det. KU-styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er tilstede. Vedtak avgjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt, unntatt ved valg. Da skal de alminnelige regler ved stemmelikhet ved valg gjelde, jfr. kommuneloven § 35. For øvrig skal kapittel 6 i kommuneloven gjelde for saksbehandlingen i KU-styrets møter. 	<p>medlemmene i kontrollutvalget i vedkommende kommune.</p> <ol style="list-style-type: none"> Valget gjelder for kommunevalgperioden. Representantskapet konstituerer seg selv. (2.setning videreføres ikke) (vedtekts pkt.4 videreføres ikke) (vedtekts pkt.5 videreføres ikke) 	<p>2 2 2</p>
<p style="text-align: center;">§ 5 KU-styrets oppgaver.</p> <ol style="list-style-type: none"> KU-styret leder KU-sekretariatet ut fra kommuneloven, KU-forskriften og denne vedtekt. KU-styret ansetter og sier opp/avskjediger KU-sekretæren og eventuelt øvrige ansatte i KU-sekretariatet. KU-styret fastsetter lønn og arbeidsvilkår for de(n) ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret. KU-styret er tariffavtalemyndighet etter kommuneloven § 28. KU-styret vedtar selv budsjett, regnskap og årsmelding, og fordelingen av utgiftene på de samarbeidende kommunene. Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg. Det skal utarbeides årsmelding for samarbeidet. Vedtatt budsjett, regnskap og årsmelding sendes de samarbeidende kommuner til orientering. KU-styret vedtar selv hvor hovedkontoret skal ligge. Med mindre vektige hensyn tilsier noe annet, skal hovedkontoret ligge i Korgen (Hemnes rådhus). De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m. Det skal føres møteprotokoll. 	<p style="text-align: center;">§ 5 Representantskapets oppgaver/myndighet.</p> <ol style="list-style-type: none"> Representantskapet leder KU-sekretariatet ut fra kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale. Representantskapet ansetter og sier opp/avskjediger KU-sekretæren og eventuelt øvrige ansatte i KU-sekretariatet. Representantskapet fastsetter lønn og arbeidsvilkår for de(n) ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret. Representantskapet er tariffavtalemyndighet etter kommuneloven § 5-15. Representantskapet vedtar selv budsjett, regnskap og årsmelding, og fordelingen av utgiftene på de samarbeidende kommunene. Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg. Det skal utarbeides årsmelding for samarbeidet. Vedtatt budsjett, regnskap og årsmelding sendes de samarbeidende kommuner til orientering. Representantskapet vedtar selv hvor hovedkontoret skal ligge. Med mindre vektige hensyn tilsier noe annet, skal hovedkontoret ligge i Korgen (Hemnes rådhus). De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m. (1.setning videreføres ikke) Møter i representantskapet kan holdes som fjernmøte etter reglene i kommunelov § 11-7. 	<p>d) d) h) d) e) 2 3</p>
<p style="text-align: center;">§ 6 Utgiftsfordeling.</p> <p>Netto driftsutgifter fordeles med 20 % likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall. Hovedkontorkommunen kan delfakturere driftsutgiftene kvartalsvis, med endelig avregning og oppgjør etter at regnskapet for KU-sekretariatet er vedtatt av KU-styret.</p>	<p style="text-align: center;">§ 6 Deltakernes bidragsplikt, innskuddsplikt, eierandel og ansvarsdel.</p> <ol style="list-style-type: none"> Netto driftsutgifter fordeles med 20 % likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall. Hovedkontorkommunen kan delfakturere driftsutgiftene kvartalsvis, med endelig avregning og oppgjør etter at regnskapet for 	<p>e), f)</p>

	<p>KU-sekretariatet er vedtatt av representantskapet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Deltakernes eierandel og ansvarsdel tilsvarer fordelingen av netto driftsutgifter, jfr. pkt. 1. 3. Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt. 4. Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån. 	<p>f)</p> <p>b)</p> <p>g)</p>
<p>§ 7 Hovedkontorkommunens vertskommuneforpliktelser.</p> <p>Hovedkontorkommunen forutsettes å være behjelpelig med alle praktiske gjøremål som kan gi kostnadssynergier, slik at KU-sekretariatet avlastes for rutiner av rutinemessig karakter. Bl.a. utlønning, diverse trekk, pensjonsordning, intern regnskapsførsel m.m.</p>	<p>§ 7 Hovedkontorkommunens vertskommuneforpliktelser.</p> <p>Hovedkontorkommunen forutsettes å være behjelpelig med alle praktiske gjøremål som kan gi kostnadssynergier, slik at KU-sekretariatet avlastes for rutiner av rutinemessig karakter. Bl.a. utlønning, diverse trekk, pensjonsordning, intern regnskapsførsel m.m. Personal i KU-sekretariatet ansettes i hovedkontorkommunen med arbeidsted KU-sekretariatet. Ansettelse skjer – og arbeidsgiveransvar ivaretas - etter reglene i § 5 pkt. 2 med bistand fra hovedkontorkommunen.</p>	<p>e)</p> <p>b)</p>
<p>§ 8 Ressurser.</p> <p>KU-styret er ansvarlig for at KU-sekretariatet har tilstrekkelige ressurser, både kvantitativt og kvalitativt, til å yte alle nødvendige sekretariatstjenester til de samarbeidende kommuner.</p>	<p>§ 8 Ressurser.</p> <p>Representantskapet er ansvarlig for at KU-sekretariatet har tilstrekkelige ressurser, både kvantitativt og kvalitativt, til å yte alle nødvendige sekretariatstjenester til de samarbeidende kommuner.</p>	
<p>§ 9 KU-sekretær.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KU-sekretæren har det administrative og faglige ansvaret for driften av KU-sekretariatet, herunder personalansvar, budsjettansvar, utviklingsansvar, arbeidsgiveransvar m.v., etter nærmere retningslinjer vedtatt av KU-styret. Han/hun rapporterer til KU-styret. 2. KU-sekretæren er KU-styrets sekretær. Han/hun skal sørge for at sakene som forelegges KU-styret er forsvarlig utredet, og er ansvarlig for at KU-styrets vedtak iverksettes. Han/hun har tale- og forslagsrett i KU-styrets møter. 3. KU-sekretæren er sekretær for KUene i de samarbeidende kommuner. 	<p>§ 9 KU-sekretær.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KU-sekretæren har det administrative og faglige ansvaret for driften av KU-sekretariatet, herunder personalansvar, budsjettansvar, utviklingsansvar, arbeidsgiveransvar m.v., etter nærmere retningslinjer vedtatt av representantskapet. Han/hun rapporterer til representantskapet. 2. KU-sekretæren er representantskapets sekretær. Han/hun skal sørge for at sakene som forelegges representantskapet er forsvarlig utredet, og er ansvarlig for at representantskapets vedtak iverksettes. Han/hun har tale- og forslagsrett i representantskapets møter. 3. KU-sekretæren er sekretær for KUene i de samarbeidende kommuner. 	
<p>§ 10 Godtgjørelser.</p> <p>For godtgjørelser til medlemmene av KU-styret gjelder kommuneloven §§ 41 og 42.</p>	<p>§ 10 Godtgjørelser.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budsjettert honorar til representantskapets leder attesteres av KU-sekretær og belastes oppgavefellesskapets netto driftsutgifter. 2. Godtgjørelser til de øvrige medlemmene av representantskapet – og annen godtgjørelse til representantskapets leder – beregnes og utbetales av den enkelte representants kommune. 	<p>4</p>
<p>§ 11 Møte- og talerett for ordførere og rådmenn.</p>	<p>§ 11 Møte- og talerett for ordførere og kommunedirektører.</p>	<p>5</p>

<p>1. Ordførere og rådmenn i de samarbeidende kommunene har møte- og talerett i KU-styrets møter.</p> <p>2. Innkalling og sakliste sendes de samarbeidende kommunene, og revisjonen.</p>	<p>1. Ordfører og kommunedirektør i de samarbeidende kommunene har møte- og talerett i representantskapets møter.</p> <p>2. Innkalling, sakliste og protokoll sendes de samarbeidende kommunene, og revisjonen.</p>	
<p style="text-align: center;">§ 12 Klage.</p> <p>Enkeltvedtak KU-styret fatter kan påklages til fylkesmannen i Nordland etter de regler som følger av forvaltningsloven.</p>	<p style="text-align: center;">§ 12 Klage.</p> <p>Enkeltvedtak representantskapet fatter kan påklages til Statsforvalteren i Nordland etter de regler som følger av forvaltningsloven.</p>	
<p style="text-align: center;">§ 13 Anvisning og revisjon av KU-sekretariatet.</p> <p>1. KU-sekretæren anviser KU-sekretariatets utgifter, unntatt utgifter som vedrører KU-sekretæren selv. Slike utgifter anvises av KU-styrets leder.</p> <p>2. KU-styrets skal inngå avtale med annet KU-sekretariat eller annen kommunal revisjon om revisjon av KU-sekretariatets regnskaper. Det kan ikke inngås avtale om gjensidig revisjon mellom to KU-sekretariater.</p>	<p style="text-align: center;">§ 13 Anvisning og revisjon av KU-sekretariatet.</p> <p>1. KU-sekretæren anviser KU-sekretariatets utgifter, unntatt utgifter som vedrører KU-sekretæren selv. Slike utgifter anvises av representantskapets leder.</p> <p>2. Representantskapet skal inngå avtale med annet KU-sekretariat eller annen kommunal revisjon om revisjon av KU-sekretariatets regnskaper. Det kan ikke inngås avtale om gjensidig revisjon mellom to KU-sekretariater.</p>	
<p style="text-align: center;">§ 14 Vedtektsmyndighet, og endringer av vedtekten.</p> <p>Denne vedtekt vedtas av kommunestyrene selv. Endringer vedtas på samme måten.</p>	<p style="text-align: center;">§ 14 Vedtektsmyndighet, og endringer i samarbeidsavtalen.</p> <p>Denne samarbeidsavtale vedtas av kommunestyrene selv. Endringer vedtas på samme måten.</p>	1
<p style="text-align: center;">§ 15 Twistebestemmelser.</p> <p>Twister om innholdet i denne vedtekt, eller om tolking, avgjøres av fylkesmannen i Nordland.</p>	<p style="text-align: center;">§ 15 Twistebestemmelser.</p> <p>Twister om innholdet i denne samarbeidsavtale, eller om tolking, avgjøres av Statsforvalteren i Nordland.</p>	
<p style="text-align: center;">§ 16 Ikrafttredelse. Oppsigelse.</p> <p>1. Denne vedtekt trer i kraft etter at den er samstemmende vedtatt av kommunestyrene selv.</p> <p>2. Hver kommune kan si opp samarbeidet med ett års oppsigelsesfrist. Fristen regnes fra 31.12. i det året oppsigelsen mottas av KU-sekretariatet.</p>	<p style="text-align: center;">§ 16 Ikrafttredelse, oppsigelse, oppløsning og arkiver.</p> <p>1. Denne samarbeidsavtale trer i kraft etter at den er samstemmende vedtatt av kommunestyrene selv.</p> <p>2. Hver kommune kan si opp samarbeidet med ett års oppsigelsesfrist. Fristen regnes fra 31.12. i det året oppsigelsen mottas av KU-sekretariatet.</p> <p>3. Ved oppløsning av oppgavefelleskapet gjelder samme frister som ved oppsigelse. Representantskapet kan opprette et arbeidsutvalg i henhold til §3 pkt. 2 som skal fungere som avviklingsstyre ved oppløsning.</p> <p>4. Oppgavefelleskapet har 8 arkivdeler, en for hver av de 7 KUene samt en arkivdel for oppgavefelleskapet. Ved enkeltkommuners oppsigelse, eller ved oppløsning av samarbeidet, skal den enkelte kommunes arkivdel overføres til den respektive kommune. Ved oppløsning skal oppgavefelleskapets arkivdel overføres til hovedkontorkommunen.</p>	<p style="text-align: center;">i)</p> <p style="text-align: center;">j)</p> <p style="text-align: center;">j)</p>