

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET I GRANE

Til: John Kappfjell (leder)
Malin Kvannli (nestleder)
Martin Johan Kolberg (medlem)
Jan Otto Fiplingdal (medlem)
Arnt Ove Kirknes (medlem)

Sted: Grane rådhus, kommunestyresalen
Tid: 07.09.2021, KL 1200

Til møtet foreligger følgende saker:

017/21 Godkjenning av protokoll fra møte 27.04.2021
018/21 Godkjenning av protokoll fra møte 08.06.2021
019/21 Oppfølging av KU-vedtak, ansvar og oppgaver
020/21 Kommunikasjon/dialog med revisor
021/21 Kommunens svar på revisjonsnotat 2020
022/21 Orientering fra rådmann, vedr. funn i revisors etterlevelsekontroll for 2020
023/21 Orientering fra rådmann, vedr. organiseringen av treningstilbud på skolen
024/21 Orientering fra rådmann, vedr. erfaringene med eierstyringsdokumentene
025/21 Orientering fra rådmann, vedr. skolens arbeid for å sikre trygt/godt skolemiljø
026/21 Utkast til prosjektplan for forvaltningsrevisjon innen «Skolemiljø»
027/21 Budsjettforslag 2022 for KU og revisjonstjenestene
028/21 KUs uttalelse til budsjettutkast 2022 for KU-Sekretariatet
029/21 Høringsbrev til KU vedr. omdanning av KU-Sekretariatet
Eventuelt.

OBS: - Vennligst informer KU-sekretær snarest dersom du må melde forfall til møtet slik at KU-sekretær kan kalle inn varamedlem.
- KU-medlemmer bes i god tid si fra til KU-sekretær om forhold som gjør, eller kan gjøre han/henne inhabil i sak fra saklisten slik at vararepresentant eventuelt kan innkalles.

Vel møtt!
John Kappfjell
Leder KU-Grane
30.08.2021

Kopi av innkalling og møtedokumenter er sendt til:

- Ordfører, rådmann, Revisjon Midt-Norge SA v/Heidi Galguften og Tor Arne Stubbe
- Varamedlemmene: Marit Kappfjell (for Kappfjell), Kurt Bekkavik (for Kvannli), Pål Andre Gluggvasshaug (for Kolberg), Pål Ove Wika (for Fiplingdal), Monica Stuenes Brennhaug (for Kirknes).

Møtedokumentene er tilgjengelig på www.ihkus.no på siden for Grane.

Postadresse: Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN
E-mailadresse: knut.soleglad@hemnes.kommune.no
Hjemmeside: www.ihkus.no
Telefon: 95 14 47 81 (mobil) 75 19 70 00 (s.bord)

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 017/21 Godkjenning av protokoll fra møte 27.04.2021

Dokumenter:

- Protokoll fra møtet 27.04.2021.

Saksorientering:

Det kom ingen ønsker om endringer til det tidligere utsendte protokollutkastet.
5 av 5 møtende medlemmer gav tilbakemelding.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møtet 27.04.2021

PROTOKOLL FRA MØTET 27.04.2021 KONTROLLUTVALGET I GRANE

Tid: 27.04.2021 kl. 12.00-18.00.
Sted: Grane rådhus, kommunestyresalen
Tilstede: John Kappfjell (leder)
Malin Kvannli (nestleder)
Martin Johan Kolberg (medlem)
Pål Ove Wika (vara for Fiplingdal)
Arnt Ove Kirknes (medlem)
Forfall: Jan Otto Fiplingdal (medlem)
For øvrig møte:
Heidi Galguften (regnskapsrevisor), orienterte i sak 013, 014
Sunniva Tusvik Sæter (forvaltningsrevisor), orienterte i sak 011, 015
Knut Soleglad (KU-sekretær)

John Kappfjell åpnet møtet og innhentet følgende status:

- Innkalling: Godkjent.
- Sakliste: Godkjent.
- Deltakere: 5 av 5 tilstede, og møtet var beslutningsdyktig.

I møtet ble følgende saker behandlet:

Sak 008/21 Godkjenning av protokoll fra møte 16.02.2021

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møtet 16.02.2021.

Sak 009/21 Referatsak

Møtebehandling:

De faste medlemmene benytter seg av tilbudet om abonnement ut året på fagbladet «Kommunerevisoren» fra Norges Revisorforbund.

Innstilling til vedtak ble godkjent.
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar vedlagte dokumenter til orientering.

PROTOKOLL FRA MØTET 27.04.2021 KONTROLLUTVALGET I GRANE

Sak 010/21 Oppfølging av KU-vedtak, ansvar og oppgaver

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering at alle tidligere KU-vedtak er effektuerte eller under effektivering.

Sak 011/21 Kommunikasjon/dialog med revisor

Møtebehandling:

Forvaltningsrevisor gav en orientering om utkast til prosjektplan for eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon av SHMIL IKS. KU uttrykte følgende tilleggsønsker til planen:

- vurdere tilgjengeligheten på gjenbrugsstasjonen (åpningstider mv.),
- opplæring av skoleelever, hva gjør SHMIL, hvem har ansvaret,
- hvordan ivaretar rådmannen sitt ansvar om å påse at vedtatt eierskapsmelding, eierstrategi og annet styringsdokument til kommunens eierskap blir iverksatt.

Innstilling til vedtak ble godkjent med følgende tilleggssetning:

«Kontrollutvalget ønsker å delta i eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon av SHMIL IKS, men gjør endelig vedtak i ekstraordinært møte via «Teams» når fordeling av ressursbruken er avklart – fortrinnsvis etter eierandel i SHMIL.»
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.
Kontrollutvalget ønsker å delta i eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon av SHMIL IKS, men gjør endelig vedtak i ekstraordinært møte via «Teams» når fordeling av ressursbruken er avklart – fortrinnsvis etter eierandel i SHMIL.

Sak 012/21 Orientering fra rådmann vedr. organiseringen av treningstilbud på skolen

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møtet og godkjent med følgende ordlyd:
«Saken utsettes til neste møte den 07.09.2021 i påvente av tilbakemelding fra rådmannen. Skriftlig tilbakemelding bes være mottatt av KU-sekretariatet innen 23.08.2021 og muntlig orientering bes starte kl. 12.15.»
Vedtaket var enstemmig.

PROTOKOLL FRA MØTET 27.04.2021 KONTROLLUTVALGET I GRANE

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte den 07.09.2021 i påvente av tilbakemelding fra rådmannen. Skriftlig tilbakemelding bes være mottatt av KU-sekretariatet innen 23.08.2021 og muntlig orientering bes starte kl. 12.15.

Sak 013/21 KUs uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020, Grane kommune.

Møtebehandling:

Regnskapsrevisor orienterte om regnskapsrevisjonsarbeidet.

KU ønsker følgende tillegg tatt inn som siste setning i uttalelsen.

«Kontrollutvalget vil imidlertid gjøre oppmerksom på at senere årsberetninger bør forbedres i forhold til hva loven krever om årsberetningenes innhold.»

Innstilling til vedtak godkjent med følgende tekst til vedtakets punkt 2:

«Kontrollutvalget ber revisjonen oversende kommunens svar til revisjonsnotat for 2020 når svaret foreligger.»

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar å oversende vedlagte uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020 til kommunestyret med de endringer som fremkom i møtet.
2. Kontrollutvalget ber revisjonen oversende kommunens svar til revisjonsnotat for 2020 når svaret foreligger.

Sak 014/21 Rapport fra revisors etterlevelseskontroll for 2020

Møtebehandling:

Regnskapsrevisor orienterte om etterlevelseskontrollen.

Innstilling til vedtak godkjent.

Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber rådmannen gi en skriftlig tilbakemelding innen 27.08.2021 på når revisors påpekte forhold blir/ble rettet opp.

Sak 015/21 Bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble formulert i møte og godkjent med følgende innstilling:

- «1. Kontrollutvalget ber rådmannen gi en muntlig orientering i neste møte om hvordan skolen jobber for å sikre et trygt og godt skolemiljø.
2. Kontrollutvalget ber revisjonen lage et utkast til prosjektplan for forvaltningsrevisjon innen følgende tema:

PROTOKOLL FRA MØTET 27.04.2021 KONTROLLUTVALGET I GRANE

«Jobber skolen systematisk for å sikre et trygt og godt skolemiljø?»
Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget ber rådmannen gi en muntlig orientering i neste møte om hvordan skolen jobber for å sikre et trygt og godt skolemiljø.
2. Kontrollutvalget ber revisjonen lage et utkast til prosjektplan for forvaltningsrevisjon innen følgende tema:
«Jobber skolen systematisk for å sikre et trygt og godt skolemiljø?»

Eventuelt: Vedrørende området Majavatn Camping.
Kontrollutvalget ble orientert om saken.

Eventuelt: Vedrørende ansettelse i kommunen.
Kontrollutvalget ber KU-sekretær innhente kommunens reglement for ansettelse.

John Kappfjell (leder)

Malin Kvannli (nestleder)

Martin Johan Kolberg (medlem)

Arnt Ove Kirknes (medlem)

Pål Ove Wika (varamedlem)

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 018/21 Godkjenning av protokoll fra møte 08.06.2021

Dokumenter:

- Protokoll fra møtet 08.06.2021.

Saksorientering:

Det kom ingen ønsker om endringer til det tidligere utsendte protokollutkastet.
5 av 5 møtende medlemmer gav tilbakemelding.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møtet 08.06.2021

PROTOKOLL FRA EKSTRAORDINÆRT MØTE 08.06.2021

KONTROLLUTVALGET I GRANE

Tid: 08.06.2021 kl. 18.00-18.15.
 Sted: Fjernmøte via Teams
 Tilstede: John Kappfjell (leder)
 Malin Kvannli (nestleder)
 Martin Johan Kolberg (medlem)
 Jan Otto Fiplingdal (medlem)
 Arnt Ove Kirknes (medlem)

Forfall:
 For øvrig møtte:
 Knut Soleglad (KU-sekretær)

John Kappfjell åpnet møtet og innhentet følgende status:

- Innkalling: Godkjent.
- Saksliste: Godkjent.
- Deltakere: 5 av 5 tilstede, og møtet var beslutningsdyktig.

I møtet ble følgende saker behandlet:

Sak 016/21 Deltakelse i eierskapskontroll og/eller forvaltningsrevisjon av SHMIL IKS.

Møtebehandling:

Innstilling til vedtak ble godkjent.
 Vedtaket var enstemmig.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar å delta i forvaltningsrevisjon av SHMIL som beskrevet i prosjektplan og med undersøkelser innenfor følgende tilleggsønsker:
 - a) vurdere tilgjengeligheten på gjenbruksstasjonen (åpningstider mv.),
 - b) opplæring av skoleelever, hva gjør SHMIL, hvem har ansvaret.
2. Deltakelsen i forvaltningsrevisjonen forutsetter ressursfordeling i forhold til eierandel og at minimum 7 av eierkommunene - hvorav de tre største eierkommunene – deltar.
3. Kontrollutvalget ber rådmannen i møte den 07.09.2021 gi en muntlig orientering om
 - hva rådmannen har foretatt seg i forhold til brev datert 11.09.2019 og hva som er rådmannens erfaring med virkningen av kommunens gjeldende eierskapsmelding,
 - hvordan rådmannen ivaretar sitt ansvar om å påse at vedtatt eierskapsmelding, eierstrategi og annet styringsdokument til kommunens eierskap blir iverksatt.

 John Kappfjell (leder)

 Malin Kvannli (nestleder)

 Martin Johan Kolberg (medlem)

 Jan Otto Fiplingdal (medlem)

 Arnt Ove Kirknes (medlem)

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 019/21 Oppfølging av KU-vedtak, ansvar og oppgaver

Dokumenter:

- Oppfølging av KU-vedtak.
- Dokumentet «Hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver».
- «Ansettelses- og Arbeidsreglement» (vedtatt av kommunestyret 23.02.2008).

Saksorientering:

Vedr. hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver:

KU-sekretær har utarbeidet en momentliste for hovedmomentene i KUs virksomhet. Hensikten med dokumentet er at det på denne måten kan være enklere å ha en løpende oversikt over hva som er KUs ansvar og oppgaver. Det tas sikte på at dokumentet legges ved denne saken til hvert møte slik at dette kan danne et utgangspunkt for spørsmål, drøftelser og refleksjoner i KUs møter.

De gule feltene i momentlisten viser ansvar/oppgaver der KUs medlemmer selv må ta initiativ. De øvrige momentene kommer automatisk på KUs sakliste etter hvert som sakene er aktuelle.

Vedr. «Eventuelt» (ansettelser i kommunen) i møte den 27.04.2021:

KU protokollerte følgende:

Kontrollutvalget ber KU-sekretær innhente kommunens reglement for ansettelser.

Vedlagt følger kommunens reglement for ansettelser.

KU-sekr. kan orientere i møtet vedrørende øvrige KU-saker som fortsatt er aktive.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering at alle tidligere KU-vedtak er effektuerte eller under effektuering.

KU-GRANE

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

= effektivert

Saknr: Saksstema	Er etterarbeid nødvendig?		Er ny sak nødvendig?		Behandling av sak i kommunestyret
	Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Saknr:	

Møte 08.05.2015:

012/15	Godkjenning av protokoll fra møte 17.02.2015				
--------	--	--	--	--	--

Rutine: OBS.: Protokoll anses å være godkjent når minst tre av de møtende medlemmene har meldt tilbake at utsendt protokollutkast ikke krever endringer. Protokoll signeres i påfølgende møte.

Møte 27.11.2019:

026/19	Referatsaker				
--------	--------------	--	--	--	--

Rutine: Innkallings/saksdokumenter sendes elektronisk. Papirutgave deles ut i møtet til KU-medlemmene.

Møte 08.09.2020:

023/20	Vedrørende medlemskap i FKT	x		Vurder medlemskap i FKT ved neste års KU-budsjett	x	027/21
--------	-----------------------------	---	--	---	---	--------

Møte 10.11.2020:

031/20	Møteplan 2021 for kontrollutvalget.		x	Møtedatoer: 16/2, 27/4, 7/9, 9/11. Kl. 12.00		x
--------	-------------------------------------	--	---	--	--	---

Møte 16.02.2021:

001/21	Godkjenning av protokoll fra møte 10.11.2020	x		Send protokoll til KU-medl. + REV + FSK.sekr. + ordfører + rådmann		
002/21	Referatsak		x			
003/21	Oppfølging av tidligere KU-vedtak.		x	Bestilling av FR/EK som egen sak i neste møte	x	015/21
004/21	Kommunikasjon/dialog med revisor		x			
005/21	Oppf., KST-vedtak 38/18 (FR-arkivjenesten)	x		Innhent oppdatert status fra administrasjonen	x	Innen 2021?
		x		Lag utkast til endelig oppfølgingsrapport	x	Senest første møte 2022.
006/21	Oppf., KST-vedtak 6/20 (FR-adm./pol. saksbehandling)	x		Innhent oppdatert status fra administrasjonen	x	Innen 2021?
		x		Lag utkast til endelig oppfølgingsrapport	x	Senest første møte 2022.
007/21	Spørsmål til rådmann vedr. treningstilbud på skolen	x		Be RDM gi skriftlig redegjørelse	x	012/21 (frist 16/4-21)
		x		Be RDM stille i møte for supplerende informasjon	x	012/21

Møte 27.04.2021:

008/21	Godkjenning av protokoll fra møte 16.02.2021	x		Send protokoll til KU-medl. + REV + FSK.sekr. + ordfører + rådmann		
009/21	Referatsaker	x	x			
		x		Meld inn abonnement på "Kommunerevisoren" ut året		
		x		? stk. abonn. på "Kommunerevisoren" i KUs budsjett?	x	027/21
010/21	Oppfølging av tidligere KU-vedtak.		x			
011/21	Kommunikasjon/dialog med revisor	x		Vedtaks om FR-SHMIL i ex.ord.møte når ress.bråk er avklart	x	016/21 (ex.ord. møte pr. teams)
		x		Meld tilleggsønsker til REV vedr. FR-SHMIL		
012/21	Orient. fra RDM vedr. organiseringen av treningstilbud	x		Sak utsatt til neste møte i påvente av svar fra RDM	x	023/21 (frist 27/8-21)
013/21	KUs uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2020	x		Oppdatert uttalelse i henhold til KUs ønsker	x	
		x		Send til FSK/KST via øko.sjef		?
		x		Be REV oversende RDMs svar til revisjonsnotat 2020	x	021/21

KU-GRANE

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

= aktuelt

Saknr:	Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?		Er ny sak nødvendig?		Behandling av sak i kommunestyret	
		Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:

(møte 27.04.2021, fortsettelse:)

014/21	Rapport fra revisors etterlevels kontroll 2020	x		Be RDM gj skriftlig tilbakemelding innen 27.08.2021	x		022/21		(frist 27/8-21)
015/21	Bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll	x		Be RDM orientere muntlig om skolens arbeid m/skolemiljø	x		025/21		
		x		Be REV om utkast til plan for FR innen skolemiljø	x		026/21		(frist 27/8-21)
Event.	Vedr. området Majavatn Camping		x				x		
Event.	Vedr. ansettelser i kommunen	x		KU-sekr. bes innhente komm's regl. for ansettelse	x		019/21		

Møte 08.06.2021:

		x		Send protokoll til KU-medl. + REV + FSK.sekr. + ordfører + rådmann					
016/21	Deltakelse i EK og/eller FR av SHMIL IKS	x		Deltar i FR inkl. 2 ønsker fra KU-Grane	x		?		(Rapp. innen mars 2022)
		x		Be RDM gj mntl. orient. til 2 spml. vedr. eiersk.meld.	x		024/21		

Hovedmomenter i KUs ansvar/oppgaver:

KU skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

- KUs arbeid kan gjøres ved blant annet å
 - å innhente bekreftelse på revisors uavhengighet (skal mottas årlig fra revisor)
 - å innhente bekreftelse på ansvarlig revisors utdanning/praksis (ved bytte av ansvarlig revisor)
 - å ha kommunikasjon/dialog med revisor (dette er p.t. fast sak i hvert KU-møte)
 - å innhente resultat av kvalitetskontroll utført av NKRF/DNRF (kontroll gjøres hvert 5.år)
 - å få presentert revisors revisjonsstrategi/-plan for regnskapsrevisjonsarbeidet.

2020				2021				2022				2023			
x			x			x			x			x			

- å få en grundig gjennomgang av revisors funn/konklusjoner fra regnskapsrevisjonen,

2020				2021				2022				2023			
	x				x				x				x		

KU skal påse at det føres kontroll med at økonomisk forvaltning er i tråd med bestemmelser/vedtak

- Revisor skal årlig gjennomføre en "Forenklet etterlevelseskontroll" (FELK)
- KU skal motta revisors risiko-/vesentlighetsvurdering for temavalg i FELK (1 gang/år).
- KU skal motta revisors uttalelse om resultat av FELK (frist = 30.juni)

2020				2021				2022				2023			
		x				x			x			x			

KU skal påse at det utføres

- forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet (FR) og av selskaper kommunen har eierinteresser i (FR),
- kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (EK).
 - 1 Det skal utarbeides en risiko-/vesentlighetsvurdering = grunnlag for plan for FR/EK
 - 2 Det skal utarbeides plan for FR og EK (planene skal vedtas av kommunestyret)

(pkt. 1 og 2)

2020				2021				2022				2023			
x	x	x	x												

3 KU bestiller gjennomføring av FR/EK fra revisor når KU finner det hensiktsmessig.

- 1 Utkast til prosjektplan for bestilt FR/EK utarbeides av revisor i samråd med KU.
- 2 Rapport fra FR/EK sendes for sluttbehandling i kommunestyret.

KU skal påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

1. KU starter oppfølging av iverksettelsen av kommunestyrets vedtak til FR/EK (ca. 1 år etter KST-vedtak).
2. KU rapporterer til KST om resultatet av oppfølgingen av KST-vedtakets iverksettelse.

KU skal påse at påpekninger fra revisor etter kommunelov §24-7 til §24-9 blir fulgt opp.

- Kommunelov §24-7 til 24-9 omhandler følgende:
 - §24-7 = påpekninger i nummerert brev fra revisor.
 - Revisor skal også avgi rapport til KU dersom påpekte forhold ikke er rettet/fulgt opp.
 - §24-8 = forbehold og andre vesentlige forhold som fremgår av revisjonsberetningen.
 - §24-9 = forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.
- KU skal rapportere til komunestyret hvis påpekninger fra ovennevnte ikke er rettet/fulgt opp.

KU skal avgi uttalelse til kommunestyret om kommunens årsregnskaper/årsberetninger.

2020				2021				2022				2023			
		x				x			x			x			

KU skal utarbeide budsjettforslag for kontrollarbeidet.

2020				2021				2022				2023			
		x				x			x			x			

Øvrige oppgaver knyttet til KUs ansvar med å føre løpende kontroll av kommunens forvaltning.

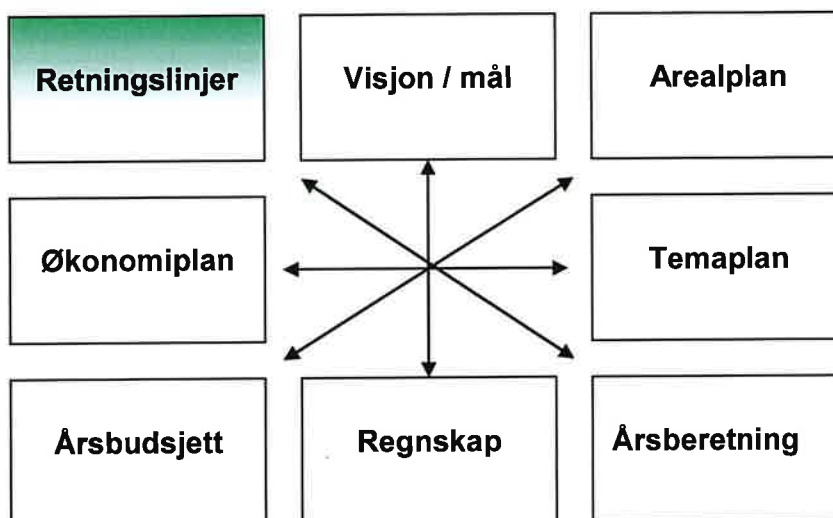
- KU kan be kommunedirektør orientere om tema/forhold innenfor kommunens forvaltning.
- KU kan be daglig leder i kommune-eid selskap orientere om tema/forhold innenfor selskapets virksomhet.
- KU kan behandle innspill/tips/henvendelser fra politikere, administrasjon, innbyggere, m.fl.
- KUs medlemmer kan selv bringe fram temaer til drøftelse i KU.



Kommuneplan for Grane Kommune



Ansettelses- og Arbeidsreglement



Vedtatt i Kommunestyret 23.02.08

ANSETTELSES- OG ARBEIDSREGLEMENT FOR GRANE KOMMUNE
Vedtatt i Grane kommunestyre den 23. januar 2008 sak 003/08.

§ 1. OMFANG

Dette reglementet gjelder for arbeidstaker i heltidsstilling. Dersom annet ikke er bestemt, gjelder reglementet også for arbeidstakere i deltidstilling.

Reglene i reglementet gjelder ikke når de strider mot lov, tariffavtaler eller andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

§ 2. KUNNGJØRING

Ledige stillinger skal kunngjørest offentlig med mindre ansettelsesmyndigheten bestemmer at stillingen bare skal kunngjøres for kommunens arbeidstakere eller grupper av arbeidstakere.

Ansettelsesmyndigheten kan vedta at en stilling besettes uten kunngjøring. Ansettelsen kan da foretas samtidig. Tillitsmannsutvalgets uttalelse bør foreligge før vedtak fattes.

Kunngjøringen skal gi opplysninger om lønnsvilkår, kvalifikasjonskrav og arbeidsområdet for vedkommende stilling. I kunngjøringen skal det tas inn følgende forbehold:

"Arbeidstaker ansettes i kommunen på de vilkår som til enhver tid fremgår av gjeldende lover, reglement og tariffavtaler."

Søknadsfristen skal vanligvis være minst 3 uker. Ansettelsesmyndigheten kan bestemme at søknader innkommet etter fristens utløp skal behandles som om de var innkommet i rett tid.

Dersom kommunen finner at det ikke har meldt seg noen kvalifisert søker, kan den bestemme at stillingen skal kunngjøres på ny.

§ 3. FREMGANGSMÅTE VED ANSETTELSE

Innstilling som forelegges ansettelsesmyndigheten, skal som regel inneholde navn på minst 2 kandidater mer enn det antall som skal ansettes.

Tillitsmannsutvalgene har uttalerett ved ansettelser, overflyttinger, opprykk og forfremmelse, jfr. Hovedavtalens § 6,3.

§ 4. ANSETTELSESVILKÅR

Arbeidstakeren ansettes for tjeneste i kommunen - ikke i den enkelte etat/institusjon - på de lønns- og arbeidsvilkår som fremgår av gjeldende lover, reglementer, ansettelsesdokumenter og tariffavtaler. Arbeidstakeren må finne seg i forandringer i sitt arbeidsområde og eventuell instruks når dette er saklig begrunnet.

For arbeidstaker som tas inn ekstraordinært for å avhjelpe arbeidsløshet, vises til Hovedoverenskomstens fellesbestemmelser, § 1.

Arbeidstakeren ansettes skriftlig med en prøvetid på 6 måneder. Dette gjelder ikke ansatte i midlertidig stillinger, vikariater og budsjettert sesonghjelparbeid.

Ansettelsesmyndigheten kan frafalle vilkåret om prøvetid i særskilte tilfeller.

I prøvetiden gjelder 14 dagers gjensidig oppsigelsesfrist. Det bør foreligge plan for den bedømmelse og vurdering som skal foregå i prøvetiden.

I god tid før prøvetidens utløp skal vedkommende avdelingssjef melde fra dersom det foreligger grunner som taler mot ansettelse. Spørsmålet om oppsigelse forelegges ansettelsesmyndigheten og tillitsmannsutvalgene snarest mulig.

Der hvor bedriftslegeordning er innført, plikter arbeidstaker å la seg undersøke - eller på egen bekostning foreta like fullverdig undersøkelse hos annen lege. Resultatet av denne undersøkelsen forelegges bedriftslegen.

§ 5. ANSETTELSESMYNDIGHET

Ansettelsesmyndighet er tillagt kommunestyret for rådmannsstillingen og formannskap på avdelingssjefer/avdelingsledere.

For øvrig er ansettelsesmyndigheten tillagt rådmannen på de øvrige stillingene.

Tillitsmannsutvalgenes uttalelse bør innhentes i alle tilsetninger.

§ 6. ANSETTELSESBREV

Ansettelse skal meddeles skriftlig. Av ansettelsesbrevet skal det fremgå hvilke vilkår og forpliktelser som gjelder for stillingen.

Ved ansettelse får arbeidstakeren utlevert et eksemplar av "Ansettelses- og arbeidsreglement for Grane kommune."

§ 7. LEGEATTEST/POLITIATTEST

For stillinger hvor det stilles spesielle krav til lege, og eller politiattest, skal det før ansettelse framlegges tilfredsstillende legeattest/politiattest.

§ 8. ARBEIDS- OG HVILETIDER

Klokkeslettene for arbeids- og hviletidene skal gjøres kjent.

Den ordinære ukentlig arbeidstid ved de enkelte etater/institusjoner skal være det antall timer pr. uke som blir bestemt av kommunen via de til enhver tid gjeldendeoverenskomster og avtaler.

§ 9. FERIE

Ferien ordnes i samsvar med reglene i gjeldende ferielov og tariffavtale.

Kommunen fastsetter ferietid etter konferanse med arbeidstakeren eller vedkommendes tillitsvalgte. Ferielisten bør i den utstrekning det er mulig gjøres kjent minst 1 måned før ferien tar til eller senest 01. mai hvert år.

Mulighet for å søke om evt. overføring av ferie fra et år til et annet i "spesielle tilfeller"

Innen 15. september hvert år.

Alle skal i hovedsak ta ut sin lovbestemte ferie i ferieåret hvert år.

§ 10. FRAVÆR FRA ARBEIDET

Fravær på grunn av sykdom, ulykke eller andre årsaker skal straks meddeles nærmeste overordnede og administrasjonssjefen.

For sykefravær til og med 8 kalenderdager skal det leveres egenmelding. Arbeidstakeren plikter ikke å gi opplysninger om sykdommens art.

Kommunen kan kreve legeattest fra 1. dag dersom arbeidstakeren i de siste 12 måneder har hatt flere enn 24 dager fravær med egenmelding. Det samme gjelder ved gjentatte sykefravær dersom kommunen har rimelig grunn til å anta at fraværet ikke skyldes sykdom.

Før arbeidstakeren mister retten til å nytte egenmelding, skal vedkommende gis anledning til å redegjøre for årsaken til at det har vært så mange fravær.

Ved lengre fravær enn 8 kalenderdager skal det leveres legeattest.

§ 11. UTBETALINGER AV LØNNINGER

Måneds- og årslønte utbetales lønn forskuddsvis den 12. i måneden.

Den enkelte arbeidstaker skal kontrollere at det er utbetalt riktig beløp. Eventuell feil må meldes snarest mulig.

Fradrag i lønningene kan ikke gjøres unntatt i følgende tilfeller:

- a. Lovbestemte trekk.
- b. Pensjonsinnskudd og avgift til KOU. Pensjonsinnskudd trekkes fra tiltredelsesdato. Midlertidige ansatte og vikarer som slutter uten å ha blitt tatt opp i pensjonsordningen, får ved fratreden tilbakebetalt trukket innskudd.
- c. Beløp som på forhånd er skriftlig avtalt mellom kommunen og arbeidstakeren.
- d. Fagforeningskontigent dersom foreningen ber om det, jfr. Hovedavtalens § 12.
- e. Erstatning for skade eller tap arbeidstakeren forsettelig eller grovt uaktsomt har påført kommunen. Betingelser for slikt trekk er at arbeidstakeren skriftlig erkjenner erstatningsansvar, eller det er fastslått ved dom, eller arbeidstakeren rettsstridig fratrer sin stilling.

Lønnstrekk skal begrenses til den del av lønnen som overstiger det arbeidstaker med rimelighet trenger til underhold for seg og sin husstand. Før trekk gjennomføres, skal det konfereres med arbeidstakerens tillitsvalgte.

§ 12. ALMINNELIG ORDEN

Arbeidstakeren må være på arbeidsstedet/mønstringsstedet ved arbeidstidens begynnelse.

Ingen må forlate arbeidsstedet i arbeidstiden uten tillatelse fra nærmeste overordnede.

Arbeidstakeren må ikke være påvirket av alkohol eller annet berusende eller bedøvende midler i arbeidstiden.

Etter samråd med de tillitsvalgte kan røykeforbud innføres der dette må ansees som nødvendig.

§ 13. BEHANDLING AV UTSTYR

Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer m.v. må behandles med omhu. Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige saker.

Arbeidstakeren må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom, og bruke det verneutstyr som etter lov og forskrift er påbudt.

§ 14. PERMISJON

For permisjon gjelder tariffavtalens regler, samt det permisjonsreglement kommunen har fastsatt.

§ 15. OPPSIGELSE

Den myndighet som er tillagt retten til å foreta ansettelse, har også rett til å meddele oppsigelse.

Oppsigelsen skal være skriftlig fra begge parter. Arbeidstakeren kan kreve begrunnelse for oppsigelsen. Denne kan kreves i skriftlig form.

Ved oppsigelse fra kommunen skal denne inneholde opplysninger om arbeidstakerens rett til å kreve forhandlinger, reise søksmål, og hvilke frister som gjelder. Før slik oppsigelse finner sted, skal det konfereres med arbeidstakerens tillitsvalgte.

Oppsigelsesfristen skal være i samsvar med gjeldende bestemmelser i lov og tariffavtale.

Om arbeidstakerens rettigheter ved oppsigelse, vises for øvrig til Arbeidsmiljølovens kapittel XII og Forvaltningslovens bestemmelser.

Ved fratreden har arbeidstakeren krav på sluttattest.

§ 16. AVSKJED

Kommunen kan avskjedige en arbeidstaker med påbud om øyeblikkelig fratreden dersom denne har gjort seg skyldig i grovt pliktbrudd eller annen vesentlig mislighold av arbeidsavtalen.

Avskjed skal meddeles skriftlig og inneholde opplysninger om rett til å kreve forhandling, reise søksmål, og hvilke frister som gjelder.

Mens spørsmål om avskjed behandles, kan arbeidstakeren i helt spesielle tilfeller suspenderes fra sin stilling.

Betingelsen for å kunne foreta suspensjon er at det er nødvendig av hensyn til tjenestens tarv at arbeidstakeren straks blir fjernet fra sin nåværende stilling, og at det må være grunn til å anta at vilkårene for avskjed etter Arbeidsmiljølovens § 66,1 er til stede. Arbeidstakeren har krav på å få beholde sin lønn inntil vedtak om avskjed er truffet.

Før vedtak om avskjed eller suspensjon treffes, skal det konfereres med arbeidstakerens tillitsvalgte med mindre arbeidstakeren ikke ønsker dette. Ved suspensjon har arbeidstakeren krav på at denne blir begrunnet.

Om arbeidstakerens rettigheter for øvrig vises til Forvaltningsloven, i spørsmål om avskjed vises også til Arbeidsmiljølovens § 66.

§ 17. ANNET LØNNET ARBEID

Kommunal arbeidstaker kan ikke uten tillatelse overta annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det kan gå utover vedkommendes arbeidsytelse i kommunen. Det samme gjelder ekstraarbeid som kan medføre inhabilitet etter Forvaltningslovens kap. 2.

Ansatte i Grane kommune som ønsker å inneha bistilling/erhvervsvirksomhet eller styreverv utenom hovedstilling i kommunen, skal søke skriftlig om dette. Søknaden vil da bli vurdert i henhold til de gjeldende etiske retningslinjer samt ansettelses- og arbeidsreglementet for Grane kommune, om det vil gå utover vedkommendes arbeidsytelse i den kommunale hovedstillingen eller være i ufordelaktig konkurranse med kommunal virksomhet.

§ 18. TAUSHETSPLIKT

Når en sak er undergitt taushetsplikt i henhold til lov, bestemmelse, eller når det følger av sakens art, må ingen arbeidstaker omtale saken overfor noen utenforstående.

§ 19. VARSLING

Å varsle er å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Slike meldinger skal bli tatt hånd om på en forsvarlig måte. Slike varsel kan gis til leder, personalsjef eller evt. bedriftshelsetjenesten. Varslerens identitet skal behandles som en fortrolig opplysning, og skal så langt det er mulig ikke gjøres kjent for den det varsles om, ledelsen eller kollegaer. Det er viktig at arbeidstakerne bruker denne retten for å rydde opp i ukultur og avdekke ulovlige forhold på arbeidsplassen.

Meldingene skal være skriftlig og vurderes seriøst og undersøkes på en forsvarlig måte.

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 020/21 Kommunikasjon/dialog med revisor

Dokumenter:

(- ingen)

Saksorientering:

KU har et «påse-ansvar» overfor revisor slik dette fremgår av Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

§ 3. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor*
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Ovennevnte bestemmelse er spesielt rettet inn mot revisors regnskapsrevisjonsarbeid.

Revisor er KUs viktigste leverandør – ikke bare i forbindelse med regnskapsrevisjonen – men også av forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre, mindre omfattende undersøkelser.

Det er derfor hensiktsmessig at revisor får anledning til å orientere bredt under dette temaet med hensyn til sitt arbeid, og tilsvarende hensiktsmessig at KU gis anledning til å ta opp ulike spørsmål og å drøfte ulike ønsker knyttet til revisors arbeid

Naturlige temaer i kommunikasjonen/dialogen kan således være å finne innen områdene:

- regnskapsrevisjon,
- forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og selskaper samt eierskapskontroll,
- øvrige temaer/områder knyttet til kontroll innen kommunal forvaltning.

KU vedtok å delta i et forvaltningsrevisjonsprosjekt av SHMIL IKS sammen med øvrige eierkommuner. Revisor opplyser at p.t. deltar 10 av 11 eierkommuner og timefordeling ser da slik at:

Timefordeling SHMIL

Kommune	Eierandel i %	FR-timer	EK-timer
Leirfjord	5	27	100
Dønna	4	22	100
Alstahaug	18	92	100
Brønnøy	18	92	100
Vega	3	18	100
Herøy	4	22	100
Vevelstad	1	7	100
Sømna	5	28	100
Vefsn	33	170	0
Grane	4	22	100

For øvrig er det ikke mottatt særskilt informasjon fra revisor til KU-sak 020/21.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 021/21 Kommunens svar på revisjonsnotat 2020

Dokumenter:

- Brev datert 16.04.2021 fra ansvarlig revisor m/kopi til KU («Revisjonsnotat 2020»)
- Brev datert 28.04.2021 fra kommunen til Revisjon Midt-Norge («Svar på revisjonsnotat 2020»)

Saksorientering:

Revisjonsnotat 2020 fra revisor ble presentert for KU i møte 27.04.2021 (KU-sak 013/21) da KUs uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2020 ble behandlet. KU vedtok da bl.a. å be revisjonen oversende kommunens svar til revisjonsnotat for 2020 når svaret foreligger.

Revisjonen avgir revisjonsnotat til kommunen dersom det fra regnskapsrevisjonsarbeidet identifiseres forhold som er av mindre vesentlig karakter, men forhold som allikevel bør følges opp av administrasjonen. Vedlagt følger revisjonsnotat etter regnskapsrevisjonen for 2020, samt kommunens svar til revisjonsnotatet.

OBS: Revisors revisjonsnotat er ikke et såkalt «nummerert brev» som revisor ved behov er pliktig til å avgi i henhold til kommunelov § 24-7. Når «nummererte brev» fra revisor avgis, er KU pliktig til å påse at administrasjonen følger opp regnskapsrevisors påpekninger. KU er altså ikke pliktig til å følge opp momentene i revisjonsnotat, men KU ber om kopi av kommunens svar for å holde seg orientert om hvordan og hvordan kommunen følger opp momenter som kommer fra revisor.

KU-sekretær kan gi en kort orientering om innholdet i vedlagte dokumenter. Dersom KU ønsker det, vil revisor kunne være tilstede pr. tlf. ved behandling av denne saken.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Grane kommune
v/rådmannen

Kontaktperson:
Heidi Galguften

Dato og referanse:
16.april 2021

Revisjon Midt-Norge SA
Postboks 2565
7735 Steinkjer

Besøksadresse:
Fylkets Hus
Seilmakergata 2
7735 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no
T +47 907 30 300

REVISJONSNOTAT 2020

Vi vil i revisjonsnotatet ta opp mindre vesentlige forhold som ikke har medført omtale i revisors beretning. Det er avlagt en normalberetning datert 15.4.2021.

Avstemming og dokumentasjon av regnskapet.

Når regnskapet avlegges skal regnskaps- og balanseposter være avstemt og dokumentert. Dokumentasjonen skal oppbevares samlet, jmf bokføringslov med forskrifter.

Det ble inngått en avtale med økonomisjefen om at dokumentasjonen skulle arkiveres på et område på server, et område som vi har tilgang til. Den dokumentasjonen som var lastet ned, var ikke fullstendig og vi måtte be om å få ettersendt en del dokumentasjon etter at revisjonsarbeidet var påbegynt. Det må sies at manglende dokumentasjon raskt ble oversendt fra økonomikontoret, da denne var utarbeidet men lå arkivert i perm på økonomikontoret.

Vi vil peke på hva som menes med dokumentasjon av balanseposter. For at balansepostene skal anses *dokumentert*, må underliggende dokumentasjon som beviser saldoens berettigelse, legges ved avstemmingene.

Eksempelvis dokumentasjon av kortsiktige fordringer: Tilsagnsbrev eller fakturaer ol.

Vi ber om at dokumentasjonen for ettertiden arkiveres samlet på server.

Nye forskriftsmessige skjema 2020

Årsregnskapet er avlagt i henhold til de nye forskriftsmessige skjemaene, med unntak av spesifikasjon etter forskriftens § 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner. Her er det satt opp en spesifikasjon vedrørende driftsregnskapet men det mangler en tilsvarende spesifikasjon for investeringsregnskapet.

Avsetning til bundne driftsfond

Vi vil minne om reglene for avsetning av bundne midler.

Avsetningen til bundne driftsfond gjelder midler som i medhold av lov, forskrift eller avtale er reservert særskilte formål, og som ikke er benyttet i budsjettåret, jf. kommuneloven § 14-10 fjerde ledd.

Typisk er slike midler

- øremerkede tilskudd fra staten eller andre, herunder gaver til bestemte formål, som ennå ikke er brukt til sitt påtenkte formål
- inntekter som etter lov eller forskrift er forutsatt avsatt til fond
- inntekter som er blitt større enn det lovgivningen tillater (selvkost)

I forbindelse med regnskapsavslutningen for 2020 er det avsatt frie midler til bundne fond. Dette er ikke i henhold til regelverket og kommunen må derfor gå gjennom foretatte bundne fondsavsetninger og tilbakeføre til disposisjonsfond. Hvis kommunen ønsker å splitte frie midler for på den måten å ha en bedre oversikt, så er det det fullt mulig å opprette flere kontoer. I den forbindelse viser også til de nye strykningsbestemmelser i kommuneloven.

Et tips i forhold til dagens praksis med hensyn til budsjettregulering av frie fondsmidler, er at disse samles opp og tas i forbindelse med hoved budsjettreguleringene.

Årsberetning 2020

Etter gjennomgang av årsberetningen for 2020, ble det sendt en mail til rådmannen med kopi til økonomisjefen den 12.4.21 med våre kommentarer. Sist i dokumentet var det satt opp en oppsummering som er gjengitt nedenfor:

- Rapporteringen på enhetsnivå samsvarer ikke med bevilgningsoversikten i regnskapet (nettorammene). Hvis det er slik at det er bruk og avsetning av fond på rammene som gjør at enhetene rapporterer på grunnlag av annet tallmateriale, så må det i årsberetningen enten legges frem en tabell som samsvarer eller så må årsaken til at tallene ikke samsvarer slik at det er forklarbart for de som skal lese årsberetningen.
For to av enhetene Helse og omsorg og sentraladministrasjon kan vi ikke se at det er gjort en redegjørelse for budsjettavvikene for 2020.
- Omtale og analyser knyttet opp mot vedtatte nøkkeltall bør inngå i årsberetningen
- Budsjettpremisser – er en ny bestemmelse fra 2020 og også tatt opp i møte med kommunen høst 2020. Budsjettpremisser er ikke vedtatt og således heller ikke rapportert i årsberetningen for 2020. Vi har ikke fokus på dette nå i 2020 men bestemmelsen må følges opp i forbindelse med budsjett 2021 og tilsvarende rapportering i årsberetningen neste år.
- Det har vært anbefalt og sterkt anmodet fra vår side – at den lovpålagte årsberetningen enten skilles ut i et eget kapittel i årsmeldingen eller at det utarbeides to forskjellige dokument. Slik årsberetningen 2020 i Grane legges frem – er de lovpålagte delene fordelt på flere kapitler.
Flere av de andre kommunene vi reviderer har enten lagt årsberetningen i et eget kapittel eller også utarbeidet to dokument. Det er også utarbeidet maler for hvordan rapportering på enhetsnivå skal gjøres (årsmeldingen) noe som gjør at det rapporteres likt på enhetsnivå samt den blir leservennlig og ryddig og oversiktlig for de som skal lese rapporten.
Vi håper derfor at også Grane kunne ha nytte av en ny mal med hensyn til årsberetning. Vi er behjelpelig med gode eksempler som kan anbefales.

Vi ber om at våre kommentarer tas til etterretning og etterlevelse i forbindelse med årberetning 2021. Og som nevnt – så er vi behjelpelig med gode eksempler på mail årsberetning.

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

I § 5-15 siste ledd står det følgende

Notene skal nummereres. I oppstillingene i årsregnskapet skal det så langt som mulig gis henvisninger fra regnskapsposter til tilhørende note.

Vi vil nevne at henvisninger ikke er gjennomført i årsregnskapet, verken i økonomisk oversikt eller i balanseregnskapet.

Heidi Galguften
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Økonomisjef
Kontrollutvalget i Grane kommune

Revisjonsberetning

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Galguften, Heidi	BANKID_MOBILE	2021-04-16 15:05

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



Grane kommune

Kommunekassen

Deres ref.:

Vår ref.:
21/2626

Saksbehandler:
Rigmor Tverå, 75 18 22 32

Arkiv:
FE-200

Dato:
28.04.2021

Revisjonen Midt-Norge

v/Heidi Galguften

Revisors beretning 2020 for Grane kommune

Svar på revisjonsnotat 2020

Avstemming og dokumentasjon av regnskapet

Skal få på plass en bedre ordning for lagring og dokumentasjon av balanseposter neste år. Var i år usikker på hvordan dette skulle organiseres. Etterspurt materiale ble ettersendt etterhvert.

Nye forskriftsmessige skjema 2020

Etter henstilling og info fra revisjonen, ble oppsett for driftsregnskapet §5-9 gjort. Investeringsregnskapet var ikke nevnt, og derfor ble oversikt ikke laget.

Avsetting til bundne driftsfond

Foretatte ureglementerte bundne fondsavsetninger 2020 vil bli gjennomgått, og overført disposisjonsfond i regnskap 2021.

Årsberetning 2020

Årsberetningen er utarbeidet av rådmannen. Rådmannen er for tiden ikke på jobb, og fugerende rådmann har satt i gang arbeide med kvalitetssikring av innholdet, og å få bedre lay-out på dokumentet. Dette arbeidet ferdigstilles innen 2-3 uker.

Grane kommune er interessert i å få oversendt ny mal (med eksempler) med hensyn til årsberetning som vil bli brukt fom årsmelding 2021.

Med hilsen

Rigmor Tverå
Økonomisjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 022/21 Orientering fra rådmann vedr. funn i revisors etterlevelseskontroll 2020

Dokumenter:

- Brev datert 19.04.2021 fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor til KU-Grane («Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen»).

Saksorientering:

KU behandlet rapport fra revisors etterlevelseskontroll for 2020 i møtet 27.04.2021 (KU-sak 014/21) og KU fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber rådmannen gi en skriftlig tilbakemelding innen 27.08.2021 på når revisors påpekte forhold blir/ble rettet opp.

KU er i henhold til Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, 3 ledd vedr. «Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjoner» pålagt å påse at påpekninger i etterlevelseskontroll blir fulgt opp av administrasjonen, og videre skal KU rapportere dette til kommunestyret hvis påpekninger ikke blir rettet eller fulgt opp.

Revisors etterlevelseskontroll for 2020 omhandlet tematikken «Selvkost» og det fremgår av vedlagte rapport at «Kommunens selvkostberegninger er ikke i henhold til forskriftens bestemmelser i § 4 da indirekte driftskostnader ikke belastes selvkostområdene.»

I og med at kommunen p.t. opererer med konstituert rådmann, har KU-sekretær sendt en påminnelse til konstituert rådmann om ovennevnte KU-vedtak som tidligere er oversendt til rådmannen.

Konstituert rådmann har deretter meldt tilbake at hun ikke er gjort kjent med KUs anmodning, men vil forsøke så langt det er mulig å avgi en tilbakemelding innen møtet.

Skriftlig tilbakemelding fra rådmannen ettersendes pr. mail dersom denne foreligger innen møtet.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

Til kontrollutvalget i Grane kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Grane kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende område:

- Etterlevelse av reglene om **selvkost**.

Vi har påsett at kommunen:

1. Følger regler om selvkost for ansvarsområder som ifølge Lov om vern mot forurensninger og om avfall(forurensingsloven) skal dekkes fullt inn gjennom kommunale gebyrer. Det gjelder selvkostområdene renovasjon og slam.
Kommunen kjøper renovasjonstjenester fra SHMIL IKS. Her er det renovasjonsselskapet som ivaretar lovbestemmelsene mht selvkost og innkrever gebyrene.
2. Følger selvkostprinsippet for ansvarsområder der kommunestyret selv har vedtatt selvkost. Kommunestyret har ikke vedtatt selvkost når det gjelder ansvar vann og avløp og feiing. Selvkostprinsippet skal uansett følges.
3. Har fulgt bestemmelsene i kommunelovens §15-1 og selvkostforskrift av 11.12.2019 med hensyn til:
 - ✓ Belasting av direkte og indirekte kostnader på selvkostområdene.
 - ✓ Renteberegning på selvkostfondene.
 - ✓ At overskudd på selvkostområdene settes av til bundne driftsfond.
 - ✓ At eventuelle underskudd på selvkostområder, er bokført til senere inndekning.
 - ✓ At både overskudd og underskudd utlignes innenfor en 5 års periode.
4. Har dokumentasjon av de samlede selvkostberegningene.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptrede.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Revisjon Midt-Norge SA et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Kommunens selvkostberegninger er ikke i henhold til forskriftens bestemmelser i § 4 da indirekte driftskostnader ikke belastes selvkostområdene.

I note 2 til årsregnskapet opplyses det at selvkostområde vann og avløp har gått med overskudd i 2020. I henhold til § 8 i forskriften skal overskudd som ikke dekker inn et underskudd, avsettes til et selvkostfond i selvkostregnskapet. I og med at kommunens selvkostberegninger ikke er fullstendige ved at ikke alle kostnader er hensyntatt, jmf ovenfor, kan vi ikke uttale oss om det skulle vært foretatt en avsetning til selvkostdriftsfond i 2020.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold», blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Grane kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i henhold til kommunelov og selvkostforskrift.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Grane kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Namsos, 19.april 2021

Heidi Galguffen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kommunedirektøren

Revisjonsberetning

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Galguften, Heidi	BANKID_MOBILE	2021-04-19 14:11

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 023/21 Orientering fra rådmann vedr. organiseringen av treningstilbud på skolen

Dokumenter:

(- ingen)

Saksorientering:

KU fattet følgende vedtak i sak 007/21 i møte den 16.02.2021:

Kontrollutvalget viser til avgjørelse i ESA i tilknytning til Vefsn kommunes treningstilbud på Kippermoen skole, og ber rådmannen gi en skriftlig redegjørelse om treningstilbudet på skolen i Grane er organisert i tråd med lover og EØS-bestemmelser.

Rådmannen bes stille i neste møte for supplerende informasjoner.

Til KUs møte 27.04.2021 forelå ingen tilbakemelding, og KU vedtok da i sak 012/21 å utsette behandlingen til neste møte .

I og med at kommunen p.t. opererer med konstituert rådmann, har KU-sekretær sendt en påminnelse til konstituert rådmann om ovennevnte KU-vedtak som tidligere er oversendt til rådmannen.

Konstituert rådmann har deretter meldt tilbake at hun ikke er gjort kjent med KUs anmodning, men vil forsøke så langt det er mulig å avgi en tilbakemelding innen møtet.

Konst. rådmann er videre invitert til å gi muntlig orientering kl. 12.15 (det er anmodet om flere muntlige orienteringer fra konst.rådmann i dagens møte, og hun får bestemme rekkefølgen på orienteringene og disponerer tiden fra kl. 12.15 og inntil de ønskede orienteringene er avsluttet).

Skriftlig tilbakemelding fra rådmannen ettersendes pr. mail dersom denne foreligger innen møtet.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 024/21 Orientering fra rådmann vedr. erfaringene med eierstyringsdokumentene

Dokumenter:

- Brev datert 11.09.2019 fra KU v/sekr. til rådmann med følgende vedlegg:
 - Oppfølgingsrapport vedr. iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 19/17 (dvs. Rapport fra selskapskontrollen «Generell eierstyring, Grane kommune»).

Saksorientering:

KU fattet følgende vedtak i sak 016/21 i møte den 08.06.2021:

Kontrollutvalget ber rådmannen i møte den 07.09.2021 gi en muntlig orientering om

- hva rådmannen har foretatt seg i forhold til brev datert 11.09.2019 og hva som er rådmannens erfaring med virkningen av kommunens gjeldende eierskapsmelding,
- hvordan rådmannen ivaretar sitt ansvar om å påse at vedtatt eierskapsmelding, eierstrategi og annet styringsdokument til kommunens eierskap blir iverksatt.

I og med at kommunen p.t. opererer med konstituert rådmann, har KU-sekretær sendt en påminnelse til konstituert rådmann om ovennevnte KU-vedtak som tidligere er oversendt til rådmannen.

Konstituert rådmann har deretter meldt tilbake at hun ikke er gjort kjent med KUs anmodning, men vil forsøke så langt det er mulig å kunne gi en muntlig orientering i møtet.

Konst. rådmann er invitert til å gi muntlig orientering kl. 12.15 (det er anmodet om flere muntlige orienteringer fra konst.rådmann i dagens møte, og hun får bestemme rekkefølgen på orienteringene og disponerer tiden fra kl. 12.15 og inntil de ønskede orienteringene er avsluttet).

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

Til:
Grane kommune
v/rådmann
Email: post@grane.kommune.no
oyvind.toft@grane.kommune.no

Deres ref.:

Vår ref.:

Korgen, den:
11.09.2019

VEDR. RÅDMANNENS IVERKSETTELSE AV KOMMUNESTYRESAK 19/17 (vedr. selskapskontrollrapporten «Generell eierstyring»)

Kontrollutvalget har gjennomført en oppfølging av rådmannens iverksettelse av kommunestyrets vedtak i sak 19/17 da kommunestyret behandlet rapport fra selskapskontroll innen kommunens eierstyring.

Rapport fra oppfølgingen ble behandlet i kontrollutvalgets møte den 11.09.2019 og følgende vedtak ble fattet:

1. Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av administrasjonens iverksettelse av kommunestyrevedtak 19/17.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende oppfølgingsrapport som egen sak til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:
Kommunestyret tar oppfølgingsrapport vedrørende administrasjonens iverksettelse av kommunestyresak 19/17 til orientering.
3. Kontrollutvalget vedtar å oversende brev til rådmannen der oppfølgingsrapporten vedlegges.

Som det fremgår av vurderingene til administrasjonens iverksettelse av anbefalingene 1, 2 og 3 i vedlagte oppfølgingsrapport, gis det signaler som anmodes å bli hensyntatt når administrasjonen foretar en revidering av kommunens eierskapsmelding i kommunestyreperioden 2019-2023.

Ta gjerne kontakt dersom det er spørsmål knyttet til denne anmodningen.

Med vennlig hilsen

sign.
Knut Soleglad
kontrollutvalgssekretær

Vedlegg: Oppfølgingsrapport vedrørende Iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 19/17

Postadresse:	Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN	
E-mailadresse:	knut.soleglad@hemnes.kommune.no	
Hjemmeside:	www.ihkus.no	
Telefon:	95 14 47 81 (mobil)	75 19 70 00 (s.bord)

OPPFØLGINGSRAPPORT

Til: Kommunestyret i Grane
Fra: Kontrollutvalget i Grane
Dato: 11.09.2019

Vedrørende:

Iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 19/17.

Vedr.: Rapport fra selskapskontrollen «Generell eierstyring, Grane kommune».

Kort historikk:

Rapporten fra selskapskontrollen er utarbeidet av kommunens revisor Revisjon Midt-Norge SA (daværende KomRev Trøndelag IKS) etter bestilling fra kontrollutvalget (KU). Rapporten kan leses på nettstedet «www.ihkus.no» under hjemmesiden til KU-Grane.

Kontrollutvalget (KU) behandlet rapporten i møte den 03.05.2017 (KU-sak 014/17) og vedtok å oversende rapporten til kommunestyret som behandlet den i sak 19/17 den 21.06.2017.

Kommunestyret fattet da vedtak følgende vedtak:

Kommunestyret tar selskapskontrollrapporten «Generell eierstyring» til orientering og ber rådmannen imøtekomme rapportens anbefalinger.

Kontrollutvalget følger alltid opp iverksettelsen av vedtak i saker som utvalget sender til behandling i kommunestyret. Selskapskontrollrapporten presenterer 3 anbefalinger i kapittel 2.4. Kommunens administrasjonssjef skal i henhold til kommunelov §23 nr.2 påse at vedtak fattet bl.a. av kommunestyret blir iverksatt.

På denne bakgrunn er administrasjonssjefen blitt tilskrevet med anmodning om en skriftlig tilbakemelding på hva som er imøtekommet og hva som gjenstår å imøtekomme av den enkelte anbefaling. Som svar på anmodningen har administrasjonssjefen oversendt kommunens eierskapsmelding som er vedtatt av kommunestyret 26.04.2018. Nedenfor vurderes kommunens eierskapsmelding opp mot den enkelte anbefaling.

Vurdering av status i administrasjonens iverksettelse av KST-vedtak 19/17:

Anbefaling 1:

Kommunen har ikke eierskapsmelding, og mangler dermed et dokument som enkelt kan gi en helhetlig oversikt over hvilke selskaper kommunen har eierinteresser i, hva som er formålet med de ulike eierpostene og hvordan kommunen skal opptre som eier overfor selskapene. Et slikt dokument er etter revisors vurdering av stor betydning for eierskapet. Revisor anbefaler at kommunen utarbeider eierskapsmelding.

Oppfølgingsrapportens vurdering:

Kommunen har utarbeidet eierskapsmelding som er vedtatt av kommunestyret i sak 016/18 den 26.04.2018. I saksfremlegget til kommunestyret opplyses bl.a. følgende:

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Et aktivt eierskap og eierstyring er noe kommunen må utvikle over tid gjennom prosesser som involverer politikerne og hvor erfaringene brukes til stadig å forbedre eierstyringen. Dette tilsier at kommunestyret jevnlig bør gjennomgå og eventuelt revidere eierskapsmeldingen:

- Det skal foretas årlig oppdatering av faktaopplysninger.
- Kommunens eierskapsmelding skal revideres hver kommunestyreperiode (hvert 4. år)

Fram mot neste versjon av eierskapsmeldingen mener rådmann det er viktig at hver representant i de nevnte selskap og styrer, tenker over sin praksis hva gjelder informasjon og behov for å tydeliggjøre sitt mandat før evt etter vedkomnes representasjon i møter. Det vil være en viktig informasjonskilde som kan korrigere praksis opp mot ønsket metode for informasjonsflyt.

KU er enig i at eierstyring er noe kommunen må utvikle over tid slik det fremgår av ovennevnte saksfremlegg. Videre mener KU – slik det også fremgår av ovennevnte saksfremlegg – at det er formålstjenlig å bruke tiden frem til neste oppdatering av eierskapsmeldingen for å vinne erfaringer med hvordan eierskapsmeldingen fungerer som styringsdokument og hvilke endringer som da (dvs. ved revidering av eierskapsmeldingen i kommunestyreperioden 2019-2023) blir hensiktsmessig å gjøre.

KU registrerer at kommunen nå har fått etablert en eierskapsmelding slik anbefalingen fra revisor er. KU mener det vil være hensiktsmessig at eierskapsmeldingen får virke en tid slik at kommunen får erfaring med hvordan eierskapsmeldingen eventuelt kan styrkes slik at den fungerer som et styrende dokument for kommunens eierskap.

Anbefaling 2:

Kommunens politiske delegeringsreglement sier ikke noe om hvem som er kommunens eierrepresentant i selskaper kommunen har eierinteresser i. En oversikt over hvem som har myndighet til å representere kommunen i ulike eierorganer, kunne også vært en del av en eierskapsmelding. Revisor anbefaler at kommunen utarbeider en slik oversikt.

Anbefaling 3:

KS anbefaler at alle eierrepresentanter oppnevnes av kommunestyret. Revisors gjennomgang avdekker at slik oppnevning ikke er foretatt for samtlige selskaper kommunen har eierandel i. Gjennomgangen viser at det hovedsakelig er ordfører som er kommunens eierrepresentant i selskaper kommunen har eierinteresser i. Dette er i tråd med KS' anbefaling.

Oppfølgingsrapportens samlede vurdering av anbefaling 2 og 3:

KU har vurdert kommunens delegasjonsreglement og kommunens eierskapsmelding opp mot selskapsrapportens anbefaling 2 og 3. Basert på denne vurderingen synes det relevant å belyse følgende tre momenter:

Moment 1:

Kommunens gjeldende delegasjonsreglement ble vedtatt av kommunestyret den 14.12.2016 i sak 073/16, og det er dette reglementet som lå til grunn da ovennevnte anbefaling 2 ble konkludert av revisjonen. Dette innebærer at delegasjonsreglementet fortsatt ikke sier noe om hvem som er kommunens eierrepresentant i selskaper kommunen har eierinteresser i.

Moment 2:

I eierskapsmeldingens side 14 under overskriften «Representanter/vara-representanter» presenteres en oversikt over navnet til kommunens representanter i det enkelte selskapet. Oversikten synes å være tildels uklar da det kan se ut til at det er navn både

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

på representanter til selskapenes eierorgan (dvs. generalforsamling, representantskap mv.) og navn på valgte representanter til selskapenes styrer.

KU mener det er viktig at eierskapsmeldingen viser et tydelig skille mellom de to representantfunksjonene da en eierrepresentant og et styremedlem har vidt forskjellig oppgaver å ivareta – eksempelvis kan nevnes at

- en representant til eiermøter handler etter instruks/vedtak fra eier og ivaretar eierens interesser,
- et styremedlem handler ikke etter et bundet mandat fra eier, men ivaretar selskapets interesser, herunder også bl.a. sørge for at eiermøtets vedtak iverksettes.

De to ulike representantrollene er viktig å ha en entydig avklaring av i alle deler av en eierskapsmelding der de to funksjonene beskrives.

Moment 3:

Kommunens eierskapsmelding har lagt til grunn en tidligere versjon av KS sin «Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll» som bl.a. inneholdt 19 anbefalinger. I 2015 kom KS med reviderte anbefalinger som inneholder 21 anbefalinger. Kommunens administrasjon bør oppdatere eierskapsmeldingen i henhold til dette ved neste revisjon av eierskapsmeldingen.

Oppsummering og videre oppfølging fra KU's side:

Følgende status kan p.t. oppsummeres i forhold til iverksettelse av KST-vedtak 19/17:

Vedrørende anbefaling 1:

KU mener at anbefalingen er imøtekommet.

Det synes ikke å være hensiktsmessig med videre oppfølging av anbefaling 1 fra KUs side.

KU kan vurdere å foreta en ny selskapskontroll etter at eierskapsmeldingen har blitt revidert av administrasjonen i kommunestyreperioden 2019-2023.

Vedrørende anbefaling 2 og 3:

KU mener at anbefaling 2 og 3 har en uklar imøtekommelse.

Det synes ikke å være hensiktsmessig med videre oppfølging av anbefaling 2 og 3 fra KUs side.

KU vil imidlertid oversende denne oppfølgingsrapport også til administrasjonen slik at administrasjonen kan hensynte de vurderingene som fremgår ovenfor under anbefalingene 2 og 3 når administrasjonen skal foreta en revisjon av eierskapsmeldingen i kommunestyreperioden 2019-2023.

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 025/21 Orientering fra rådmann vedr. skolens arbeid for å sikre trygt/godt skolemiljø

Dokumenter:

(- ingen)

Saksorientering:

KU behandlet bestilling av forvaltningsrevisjon i møte den 27.04.2021 (KU-sak 015/21) og fattet da bl.a. følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber rådmannen gi en muntlig orientering i neste møte om hvordan skolen jobber for å sikre et trygt og godt skolemiljø.

KUs hensikt med den anmodete orientering er å få et godt kunnskapsgrunnlag når utkast til prosjektplan for forvaltningsrevisjon innen «Skolemiljø» skal behandles – jfr. neste sak 026/21 nedenfor.

Rådmannen har tidligere bekreftet at rådmann v/kommunalsjef for oppvekst/kultur – Anne Kristin Solheim – vil gi anmodet orientering i møtet.

I og med at kommunen p.t. opererer med konstituert rådmann, har KU-sekretær for ordens skyld påminnet konstituert rådmann om ovennevnte orientering.

I og med at det er anmodet om flere muntlige orienteringer i dagens møte, får konstituert rådmann bestemme rekkefølgen på orienteringene og disponerer tiden fra kl. 12.15 og inntil de ønskede orienteringene er avsluttet).

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 026/21 Utkast til prosjektplan for forvaltningsrevisjon innen «Skolemiljø»

Dokumenter:

(- ingen)

Saksorientering:

KU behandlet bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll i møte den 27.04.2021 (KU-sak 015/21) og fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber rådmannen gi en muntlig orientering i neste møte om hvordan skolen jobber for å sikre et trygt og godt skolemiljø.

Utkast til prosjektplan ettersendes pr. mail dersom denne foreligger innen møtet.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 027/21 Budsjettforslag 2022 for KU og revisjonstjenestene

Dokumenter:

- Utkast til budsjettforslag 2022 for kontrollutvalg og revisjonstjenestene.
- KST-sak 074/15 (Møtegodtgjørelse tillitsvalgte 2015-2019) m/vedlegg
- Medlemskontingent 2022 for FKT (Forum for Kontroll og Tilsyn)
- KU-sak 023/20 den 08.09.2020 «Vedr. medlemskap i FKT»

Saksorientering:

Det er § 2 i Forskrift om kontrollutvalg som fastsetter fremgangsmåten ved behandling av budsjett for kontrollutvalget slik:

§ 2. Kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Vedlagte utkast til budsjettforslag 2022 baserer seg på kommunens godtgjørelse til folkevalgte for valgperioden 2015-2019 slik disse ble vedtatt i kommunestyresak 74/15. KU-sekr. har fått opplyst at satsene i Grane p.t. ikke er endret etter dette.

KU behandlet eventuelt medlemskap i FKT (Forum for Kontroll og Tilsyn) i sak 023/20 den 08.09.2020, og vedtok da å vurdere saken på nytt ved behandling av budsjettforslaget for 2022. Vedlagt følger saksfremlegget og dokumentene da saken ble behandlet 08.09.2020. Vedlagt følger også oppdatert prislister for medlemskap som for 2022 er kr. 3.700,-. For øvrig kan det følge av KU i sak 009/21 den 27.04.2021 å ta stilling til om det skal budsjetteres med abonnerer for «Kommunerevisoren» i 2022 (kr. 425,-/abonnerer/år).

Budsjettforslaget for 2022 er identisk med budsjettet for inneværende år, men med følgende endringer:

- Budsjettforslag for revisjonstjenestene er justert i henhold til estimert økning på 1,0% fra 2021 til 2022. Det var budsjettert med kr. 454.272,- i 2021, men senere på høsten kom det melding fra revisjonen om at utgiften for 2021 blir på kr. 453.000,-.

Oppsummert:

	KU	Revisjon
Budsjettforslag 2021	184.768,-	454.272,-
Budsjettforslag 2022	184.768,-	457.530,-

KU bes drøfte om vedlagte utkast er realistisk og om det gir uttrykk for ønsket aktivitetsnivå.

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar å oversende dokumentet «Budsjettforslag 2022 for kontrollutvalget og revisjonstjenestene i Grane kommune» til kommunens administrasjon for innarbeidelse i kommunens egne budsjetter. Budsjettforslaget 2022 viser utgifter på kr. (fases inn i møtet) for KUs egen virksomhet og kr. (fases inn i møtet) for revisjonstjenestene.

BUDSJETTFORSLAG 2022

for

KONTROLLUTVALGET og REVISJONSTJENESTENE

I

GRANE KOMMUNE

Det er § 2 i KU-forskriften som gir bestemmelsen for budsjettbehandling av kommunens kontrollarbeid, bl.a. at kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen er organisert slik at det er kontrollutvalget som foreslår budsjetttrammen for kontrollutvalgets egen virksomhet samt kommunens revisjonsutgifter. Kontrollutvalgets sekretariat (Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat) vedtar i hht. vedtekter selv sitt budsjett som oversendes til administrasjon for innarbeidelse i kommunens samlede budsjetter.

Kontrollutvalgets budsjettforslag for sin egen virksomhet og for revisjonsutgiften ble vedtatt av kontrollutvalget i møte den 07.09.2021 (KU-sak 027/21) med følgende beløp:

- For revisjonstjenestene: kr. 457 530
- For kontrollutvalgets egen virksomhet: kr. 184 768 (jfr. nedenfor samt vedlegg)

	Sum	Fordelt pr. aktivitet				
		Ordinære møter KU	Styre-møter Sekretar.	Felles-samling Regional	Fagkon-feranse Nasjonal	Kontin-gent "FKT"
Møtegodtgjørelse	14 000	12 500	1 500	-	-	-
Tapt arbeidsfortjeneste	88 950	35 580	10 674	14 232	28 464	-
Arbeidsgiveravgift	5 250	2 452	621	726	1 452	-
Bevertning	1 500	1 500	-	-	-	-
Opplæring og kurs	38 000	-	-	10 000	28 000	-
Reiser, diett, bil m.m.	37 068	3 023	2 418	2 015	29 612	-
Kontingent	-	-	-	-	-	-
Sum	184 768	55 055	15 213	26 973	87 528	-

Budsjettforslagets hovedforutsetninger:

- Det gjennomføres 5 KU-møter og 3 styremøter i KU-sekretariat.
Styret i KU-sekretariatet har 1 representant fra Grane som belastes KU-budsjettet.
- Det holdes én fellessamling for alle KU-medlemmene fra de 7 samarbeidende kommunene.
- Det gis mulighet til 4 deltakelser i løpet av året på nasjonale fagkonferanser.
- KU-Grane er ikke medlem i FKT (Forum for Kontroll og Tilsyn).
- "Regler om møtegodtgjørelse til de folkevalgte i Grane kommune - gjeldende for valgperioden 2015-2019" (vedtatt i KST-sak 074/15) er lagt til grunn i budsjettforslaget.

Kontrollutvalget i Grane
07.09.2021

Detaljerte spesifikasjoner til budsjettforslaget for KUs egen virksomhet:

Møtegodtgjørelse:

- KU-leder og medlem honoreres likt med kr. 500/møte		
KU-møte:	Leder + 4 medl. à 500/møte x 5 møter	12 500
Styremøte, KU-sekretariat:	Kr. 500/møte x 3 møter/år x 1 medl.	1 500
		<u>14 000</u>

Tapt arbeidsfortjeneste:

- Ordførers godtgjørelse er 75% av stortingsrepresentants lønn = $987.997 \times 0,75 = 740.998,-$ (fom 1/5-19)		
- Høyeste beløp for legitimert tap = 0,6% pr. dag av ordførers godtgjørelse (= 4.446/dag, = 593/time)		
KU-møte:	3 medl. à 593/t x 4t/møte x 5 møter	35 580
Styremøte, KU-sekretariat:	1 medl. à 593/t x 6t/møte x 3 møter	10 674
Fellessamling:	3 medl. à 593/t x 8t/dag x 1 dager	14 232
Fagkonferanse:	3 medl. à 593/t x 8t/dag x 2 dager	28 464
		<u>88 950</u>

Arbeidsgiveravgift:	5,1% av møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste	5 250
----------------------------	---	-------

Beverting:

KU-møte:	5 møter à kr. 300,-	1 500
----------	---------------------	-------

Opplæring og kurs:

Fellessamling, samarb. KU'er	5 deltakelser à kr. 2.000 (inkluderer kursavgift/overnatt.)	10 000
Fagkonferanse:	4 deltakelser à kr. 7.000 (inkluderer kursavgift/overnatt.)	28 000
		<u>38 000</u>

Reise, diett, bil m.m.:

KU-møte:	Kr. 4,03/km x 30km/medl. x 5 medl. x 5møter	(bil)	3 023
Styremøte, KU-sekretariat:	Kr. 4,03/km x 200km/medl. x 1medl. x 3møter	(bil)	2 418
Fellessamling:	Kr. 4,03/km x 100km/medl. x 5medl. x 1samling	(bil)	2 015
Fagkonferanse (t/r flyplass):	Kr. 4,03/km x 100km/medl. x 4delt. x 1konferanse	(bil)	1 612
Fagkonferanse (t/r Garderm.):	Kr. 7.000/deltakelse x 4deltakelser x 1konferanse	(fly/tog)	28 000
			<u>37 068</u>

Detaljerte spesifikasjoner til budsjettforslaget for revisjonstjenestene:

Revisjonshonorar for 2021		453 000
+ estimert prisøkning fra 2021 til 2022:	1,0%	4 530
Revisjonshonorar for 2022		<u>457 530</u>



Grane kommune

Arkivkode: FE-
Arkivsak: 09/164
JournalpostID: 15/3039
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 12.10.2015

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
057/15	Formannskapet	21.10.2015
074/15	Kommunestyret	16.12.2015

Jfr. delegasjonsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 19.05.10

Møtegodtgjørelse tillitsvalgte 2015 - 2019

Trykte vedlegg:

- Kontrollutv.sekr. Knut Soleglad, vedr. kontrollutvalgets møtegodtgjørelse
- Møtegodtgjørelse for perioden 2011-2015

Sammendrag:

Hensikten med reglene er å legge til rette for å opprettholde og videreutvikle det lokale folkestyret. Reglene forsøker dessuten å sikre rekrutteringen, bredden og representativiteten i det lokale folkestyret. Godtgjørelse til de folkevalgte skal i prinsippet dekke utgiftene og de økonomiske tap som politisk deltakelse medfører.

Gjeldende satser som brukes for beregning av møtegodtgjørelser ble vedtatt i Kommunestyret 21.11.2011.

Vurdering:

Gjeldende satser yter en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, gir erstatning for tap av arbeidsinntekt samt dekker de reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

Kontrollutvalget har fremmet skriv der det bes om at satsene for kontrollutvalget blir vurdert. Dette med bakgrunn i at de pr. i dag er plassert i laveste satsgruppe, som mottar kr. 300,- pr. møte. Ettersom de er direkte plassert under Kommunestyret og har en kontrollfunksjon for øvrige råd og utvalg er det naturlig å plassere dem en sats opp.

Statsbudsjettet som ble lagt fram forrige uke viste en økning i rammeoverføringen til Grane kommune på 2,5 %. Dersom møtegodtgjørelse skal øke tilsvarende vil dette utgjøre 12,5 kroner for Formannskapet. Økningen blir svært liten og det forslås at gjeldende satser også videreføres for neste periode 2015-2019.

Rådmannens innstilling:

Møtegodtgjørelse for tillitsvalgte for valgperioden 2015-2019 videreføres som vedtatt i Kommunestyret 21.11.11.

Kontrollutvalgets satser økes fra kr. 300,- pr. møte til kr. 400,- pr. møte.

21.10.2015 Formannskapet

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS-057/15 Vedtak:

Møtegodtgjørelse for tillitsvalgte for valgperioden 2015-2019 videreføres som vedtatt i Kommunestyret 21.11.11.

Kontrollutvalgets satser økes fra kr. 300,- pr. møte til kr. 400,- pr. møte.

16.12.2015 Kommunestyret

Behandling:

Forslag fra SP:

Alle medlemmer i komiteer og øvrige kommunale styrever, råd, nemnder og utvalg, samt andre grupper oppnevnt av styrende organ gis møtegodtgjørelse på kr 500,-.

Ved deltakelse i enkeltsaker, står satsen fast på kr. 200,-.

Innspill fra ordfører:

Ordførers lønn må forandres. Viser til KS-vedtak 050/14:

Ordførers godtgjørelse følger stortingsrepresentanters lønnsutvikling og utbetales med 75 % av deres årslønn til enhver tid. Gjeldende fra 01.05.14.

Rådmannens innstilling samt Senterpartiets forslag og Ordførers henv til tidligere vedtak, enstemmig vedtatt.

REGLER OM MØTEGODTGJØRELSER TIL DE FOLKEVALGTE I GRANE KOMMUNE

Gjeldende for valgperioden 2015 – 2019.

1. FORMÅL

Hensikten med reglene er å legge til rette for å opprettholde og videreutvikle det lokale folkestyret. Reglene forsøker dessuten å sikre rekrutteringen, bredden og representativiteten i det lokale folkestyret. Godtgjørelse til de folkevalgte skal i prinsippet dekke utgiftene og de økonomiske tap som politisk deltakelse medfører.

2. MØTEGODTGJØRELSE

2.1 Godtgjørelse

Godtgjørelse for formannskapsmøter	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for kommunestyremøter	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for møter i NNF-komiteen	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for møter i Komite for oppvekst og kultur	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for møter i Komite for helse og omsorg	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for øvrige kommunale styrer, råd, nemnder og andre grupper oppnevnt av styrende organ	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for deltakelse i enkeltsaker (f.eks. ved inhabilitet)	kr. 200,- pr. møte

2.2 Komiteledere

Nærings- og naturforvaltningskomiteen	kr. 1000,- pr. møte
Komite for oppvekst og kultur	kr. 1000,- pr. møte
Komite for helse og omsorg	kr. 1000,- pr. møte

3. ÅRSGODTGJØRELSE

3.1 Ordfører

Ordførers godtgjørelse følger stortingsrepresentanters lønnsutvikling og utbetales med 75 % av deres årslønn til enhver tid.

Det utbetales ikke særskilt møtegodtgjørelser fastsatt i andre komiteer, nemnder og råd ut over den årlige godtgjørelsen.

Folkevalgte i verv på halv tid eller mer gis ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- ❖ I 1 ½ måned dersom vedkommende inntre i ny stilling etter valgperioden.
- ❖ I 3 måneder dersom vedkommende ikke inntre i ny stilling etter valgperioden.

Gjeninntredelse i tidligere stilling kommer inn under formuleringen "inntre i ny stilling".

3.2 Varaordfører

Varaordfører godtgjøres fast pr. år med 10 % av ordførerens godtgjøring. Dette dekker all godtgjørelse for møter i formannskap / kommunestyre / komiteer, vanlig varaordføreroppdrag og korte vikaroppdrag for ordfører.

Under lengre fravær eller permisjoner av mer enn 14 dager utbetales i tillegg forholdsvis del av ordføregodtgjørelsen. Ved slike tilfeller refunderes ikke tapt arbeidsfortjeneste.

4. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

4.1 Ulegitimert

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste uten legitimasjon fastsettes av kommunestyret. Satsen fastsettes til 0,2 % av ordførerens godtgjørelse.

Folkevalgte som er selvstendig næringsdrivende eller uten fast lønnsinntekt, får dekket tapet med en sats fastsatt til 0,2 % av ordførerens godtgjørelse.

Det er en forutsetning at de folkevalgte har et sannsynliggjort tap som skal godtgjøres. Det forutsettes at alle typer inntektstap kan dekkes. Dette gjelder også at grupper uten fast lønnet arbeid, skal få erstattet tap i arbeidsinntekt når de må forsømme sine ordinære gjøremål. Som eksempel på slike grupper kan nevnes husmødre, personer under utdanning, pensjonister, frilansere mv.

4.2 Legitimert (Lønn, feriepengene, pensjonsgrunnlag, overtid og annen ekstra fortjeneste)

Folkevalgte som får tap i arbeidsinntekten på grunn av kommunale verv, får dekket tapet på grunnlag av attest fra arbeidsgiver. Kommunestyret fastsetter et høyeste beløp for erstatningen. Høyeste beløp fastsettes til 0,6 % av ordførerens godtgjørelse.

Selvstendig næringsdrivende dokumenterer legitimerede krav med egen attest og ligningsattest. Fastsetting av dagsats skjer normalt ved at alminnelig inntekt fra ligningsattest divideres med

230 virkedager (365-lørdager/søndager-ferie-bevegelige helligdager). Timesats finner en ved å dividere med 7,5 time. Fraværstiden regnes fra vedkommende må forlate sin arbeidsplass til vedkommende igjen kan fortsette sitt arbeid. Dersom den selvstendige næringsdrivende kan sannsynliggjøre et større tap enn siste ligning, kan formannskapet godta annen sats. Høyeste beløp fastsettes også her til 0,6 % av ordførerens godtgjørelse.

4.3 Beregningsmåter fortolkning (Gjelder både legitimerte og ulegitimerte)

5 timer eller mer regnes som hel dag. For fravær under 5 timer betales timegodtgjøring som utgjør en 75 % av dagsgodtgjøringen. For fravær på 3 timer eller mindre betales en minimumssats tilsvarende 3 timegodtgjøringer.

Legitimasjons- og fortolknings spørsmål vedrørende utgiftsdekning legges til formannskapet. Ansatte i offentlige etater eller andre som opprettholder lønn fra arbeidsgiver ved fravær for å ivareta offentlige verv, får ikke utbetalt vederlag for tapt arbeidsfortjeneste. Administrasjonen i Grane kommune opplyser om størrelse på ordførerens godtgjørelse pr.1.januar, og som legges til grunn for utrekning av de ulike satsene.

5. ANDRE UTGIFTER

5.1 Skyss og kostgodtgjørelse

Folkevalgte som bruker egen bil i tjenesten, får godtgjort dette etter kommunens reiseregulativ. Reiser må være mest mulig samordnet. Folkevalgte får kostgodtgjørelse etter gjeldende regulativ.

Refusjon av godkjente utgifter som folkevalgte måtte ha i forbindelse med møter og reiser utbetales mot regning.

5.2 Utgifter til omsorgsarbeide

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede, får dekket utgifter vedkommende måtte ha for å ivareta kommunale verv. Refusjon utbetales ved at utgifter dokumenteres, inntil det maksimumsbeløp for ulegitimert erstatning for tapt arbeidsfortjeneste. Kommunen utbetaler refusjon for slike utgifter direkte til den personen som har tatt på seg omsorgsansvaret mens den folkevalgte er fraværende.

6. GENERELLE BESTEMMELSER

Det pålegges ledere/ sekretæren i de enkelte styrer, råd som ikke får møteinnkalling og møtebok håndtert av Grane kommunes administrasjon mv. innen 10.desember hvert år å sende oppgave til servicetorget over antall møter som til da har vært holdt siden siste oppgave ble sendt, samt hvem som har møtt på møtene.

Regninger for eventuelt tapt arbeidsfortjeneste sendes til Servicetorget, og bør som hovedregel sendes innen utgangen av hvert kvartal. Unntatt er årets siste kvartal, da slike regninger sendes innen 10.desember.

Regninger kan også sendes etter hvert møte. Ovennevnte gjelder også for skyss- og kostgodtgjørelse som dekkes i henhold til Kommunens regulativ.

Formannskapet avgjør eventuelle tvister og kan foreta suppleringer i den utstrekning lov/bestemmelser ikke er til hinder for dette.

Skjema for møtegodtgjørelse og kjøreoversikt kan hentes ved servicetorget.

Krav om refusjon for tapt arbeidsfortjeneste sendes som egen regning til Servicetorget og avgjøres der.

Registrer deg som medlem i FKT

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) ble stiftet i 22. november 2005. Organisasjonen har per 1.5 2021 176 kommuner og 7 fylkeskommuner som medlemmer. I tillegg er 21 kontrollutvalgssekretariat, som dekker mer enn 200 kommuner/fylkeskommuner, medlem av organisasjonen.

Styret i FKT er ledet av Tage Pettersen, Moss kommune. Sekretariatet ledes av vår generalsekretær, Anne-Karin Femanger Pettersen.

Forum for Kontroll og Tilsyns formål, er å være en møte- og kompetanseplass for mennesker som arbeider med kontrollarbeid i kommuner, fylkeskommuner, Sametinget og Longyearbyen lokalstyre.

Kontingentsatser for 2021:

Kommune 0 – 5 000 innb.:	kr 3 500
Kommuner 5 001 – 10 000 innb.:	kr 7 000
Kommuner 10 001 – 20 000 innb.:	kr 9 000
Kommuner 20 001 – 50 000 innb.:	kr 12 000
Kommuner med mer enn 50 000 innb.:	kr 15 000
Fylkeskommuner:	kr 15 000
Sekretariat:	kr 9 000

Kontingentsatser for 2022:

Kommune 0 – 5 000 innb.:	kr 3 700
Kommuner 5 001 – 10 000 innb.:	kr 7 500
Kommuner 10 001 – 20 000 innb.:	kr 9 700
Kommuner 20 001 – 50 000 innb.:	kr 13 000
Kommuner med mer enn 50 000 innb.:	kr 16 000
Fylkeskommuner:	kr 16 000
Sekretariat:	kr 9 700

Kopi du :

KU-sak 023/20

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 08.09.2020

Sak 023/20 Vedrørende medlemskap i FKT (Forum for Kontroll og Tilsyn)

Dokumenter:

- Mail datert 01.04.2020 fra generalsekretær i FKT (vedr. Invitasjon til medlemskap i Forum for Kontroll og Tilsyn - Grane kommune), m/følgende vedlegg:
 - Vedtekter til FKT
 - Brosjyre om FKT
- Medlemsoversikt pr. 16.06.2020 i FKT.

Saksorientering:

I møte 11.05.2020 (KU-sak 009/20 Referatsak) ble KU gjort kjent med en invitasjon til medlemskap i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) – jfr. vedlagte mail m/vedlegg. På denne bakgrunn fattet KU følgende vedtak:

Kontrollutvalget behandler eventuelt medlemskap i FKT som egen sak når kontrollutvalgets budsjettforslag for 2021 kommer til behandling i septembermøtet 2020.

I Norge er det etablert to interesseforbund for kommunenes kontrollorganer:

- Norges Kommunerevisorforbund (NKRF).
Medlemmer i NKRF er revisjonsselskaper og sekretariater.
- Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT).
Medlemmer i FKT er kontrollutvalg og sekretariater.

Medlemskontingenten er gradert i forhold til kommunenes innbyggerantall og for perioden 2020-2021 er kontingenten for Grane kommune.

Det vises til vedlagte vedtekter og brosjyre for FKT som beskriver bl.a. formål, hovedoppgaver, medlemsfordeler m.v.

Medlemmene i FKT består av kontrollutvalgene i 164 kommuner og 23 KU-sekretariater.

Se for øvrig www.fkt.no for nærmere informasjoner.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

Knut Soleglad

Fra: Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>
Sendt: onsdag 1. april 2020 09:00
Til: john@kappfjell.no
Kopi: Knut Soleglad
Emne: Invitasjon til medlemskap i Forum for Kontroll og Tilsyn - Grane kommune
Vedlegg: FKT Vedtekter.pdf; FKT_brosjyre2019.pdf

Til
Kontrollutvalget i Grane kommune v/John Kappfjell

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er en bransjeuavhengig organisasjon for kontrollutvalg og deres sekretariat. Vi jobber for at kontrollutvalgene og sekretariatene skal kunne ivareta sitt påse-ansvar overfor administrasjonen og revisjonen på en faglig god og uavhengig måte.

Vi mener det er avgjørende for et velfungerende lokaldemokrati at politikerne er aktive og engasjerte i samfunnsoppdraget til kontrollutvalget. Derfor må kontrollutvalgene gis muligheten til å være direkte representert i en organisasjon som kan ivareta utvalgets rolle og funksjon i det kommunale egenkontrollsystemet og tale kontrollutvalgets sak overfor sentrale myndigheter. Styret i FKT er derfor sammensatt med lik fordeling av politiske kontrollutvalgsrepresentanter og sekretariat.

Nå håper vi at Grane kommune vil slutte seg til. Kontrollutvalget inviteres med dette til å bli medlem.

Informasjon om FKT:

FKT ble stiftet 22. november 2005. Organisasjonen hadde i pr 31.12 2019 ca. 200 medlemmer inkludert 23 sekretariat. Disse dekker mer enn 200 kommuner/fylkeskommuner. FKT har et eget sekretariat med en generalsekretær lokalisert i Oslo.

Foruten å være et faglig *serviceorgan som kan gi løpende råd og veiledning*, kan vi tilby:

- *Konferanser:* Hvert år arrangeres en fagkonferanse og en sekretariatskonferanse.
- *Veiledere:* For å styrke kontrollutvalgene og sekretariatene sin kompetanse som bestiller av revisjonsoppdrag og påse-ansvar overfor revisor, har vi utviklet flere veiledere.
- *Opplæring og undervisningsmateriell:* I tillegg til å ha utviklet en opplæringspakke før valget i 2019, arrangerer vi i 2020 for første gang kontrollutvalgslederskolen.

Mer informasjon om våre tilbud finnes på www.fkt.no

Vedlagt denne mailen er brosjyre med informasjon om FKT og organisasjonens vedtekter.

Innmelding i FKT kan gjøres via hjemmesiden: www.fkt.no/bli-medlem eller ved å sende en e-post til fkt@fkt.no

Kontingentsatser for 2020:

Kommune 0 – 5 000 innb.:	kr 3 500
Kommuner 5 001 – 10 000 innb.:	kr 7 000
Kommuner 10 001 – 20 000 innb.:	kr 9 000
Kommuner 20 001 – 50 000 innb.:	kr 12 000
Kommuner med mer enn 50 000 innb.:	kr 15 000
Fylkeskommuner:	kr 15 000
Sekretariater:	kr 9 000

Kontrollutvalgets rolle er kanskje viktigere enn noen gang i kontrollutvalgets historie. Fremover nå er kommunenes tjenesteleveranse og beslutningsprosesser særlig sårbar. Så vær framoverlent - og ikke tenk på koronakrisen som en velfortjent aktivitetspause fra kontrollarbeidet

Vi håper å høre fra dere. Ta gjerne kontakt hvis du har spørsmål.

Vh Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær



FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN

Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo | E-post: fkt@fkt.no | Tlf.: 41471166

| www.fkt.no | www.twitter.com/@FKT_no www.facebook.com/FKT.no/

FKT - En møteplass for kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalg og deres sekretariat



VEDTEKTER

1. FORMÅL.

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) har som formål å være en møte- og kompetanseplass for mennesker som arbeider med kontroll og tilsynsfunksjon i kommuner, Sametinget og fylkeskommuner.

2. MEDLEMMER.

De kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalgene, Sametinget sin kontroll- og konstitusjonskomité, samt sekretariatene for disse, kan være medlemmer i forumet.

3. HOVEDOPPGAVER.

Forumet sine primære oppgaver er:

- Styrke kontrollutvalgene og sekretariatene sitt arbeid med kontroll og tilsyn
- Være pådriver i arbeidet med faglig utvikling av kontrollutvalgene og sekretariatene.
- Være en arena for erfaringsutveksling.
- Styrke kontrollutvalgene og sekretariatene sin kompetanse som bestiller av revisjonsoppdrag.

Andre oppgaver kan være:

- Sette kontrollutvalgene i stand til å foreta best mulig prioritering av revisjonsoppgaver.
- Være en pådriver i arbeidet med å utvikle metoder og retningslinjer.
- Synliggjøre overfor omverdenen, hvor viktig kontroll og tilsynsfunksjonen er.
- Være et serviceorgan for kontrollutvalg og sekretariat.
- Være talerør overfor myndighetene, herunder å gi høringssvar.

4. KONTINGENT.

Hvert medlem betaler en årlig kontingent, som blir fastsatt av årsmøtet. Kontingenten blir gradert etter innbyggertallet som kontrollutvalget og sekretariatet representerer.

5. ÅRSMØTE.

Årsmøtet er høyeste organ i forumet. Ordinært årsmøte blir holdt hvert år - første gang i 2006. Årsmøtet blir holdt så tidlig som mulig i året, og senest innen utgangen av juni. Styret eller styrelederen innkaller til årsmøte, og det gjelder slike regler og frister:

- Innkalling blir sendt innen ti uker før årsmøtet.
- Saker som medlemmene ønsker reist på årsmøtet, må være styret i hende seks uker før møtedagen.
- Styret kan selv legge frem saker for årsmøtet.
- Sakspapir blir senest sendt ut to uker før møtet.

Medlemmene avgjør selv hvem som skal representere seg på årsmøtet. Kontrollutvalg og sekretariat har en stemme hver, med tale-, forslags- og stemmerett. Styremedlemmer har kun stemmerett når de representerer ett medlem, men likevel ikke i saker om årsmelding og regnskap. Ved likt stemmetall, blir dirigenten sin stemme avgjørende.

Til behandling foreligger:

- Valg av dirigent, to referenter og to som underskriver protokollen.
- Innkalling.
- Sakslisten.
- Styret sin årsmelding.
- Regnskap og revisor sin melding.
- Fastsetting av kontingent.
- Budsjett og handlingsplan for påfølgende år.
- Innkomne saker.
- Vedtektsendringer.
- Separate valg av:
 - Leder og nestleder i styret (2 år), herav en fra kontrollutvalgene og en fra sekretariatene, valgt i partallsår, etter forslag fra valgkomiteen.
 - 2 styremedlemmer og 2 vara fra kontrollutvalgene (2 år), valgt i partallsår, etter forslag fra valgkomiteen.
 - 2 styremedlemmer og 2 vara fra sekretariatene (2 år), valgt i oddetallsår, etter forslag fra valgkomiteen.
 - Valgkomite med leder, nestleder, to medlemmer og to varamedlemmer, etter forslag fra styret. (Funksjonstid i 2 år, der 2 repr. og en vara fra sekretariatene er på valg i oddetallsår og to medlemmer og en vara fra kontrollutvalgene i partallsår.
 - Revisor, etter forslag fra styret. (Årlig valg).

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte, dersom 1/3 av medlemmene eller flertallet i styret, krever det.

6. STYRE.

Styret er sammensatt av 6 personer, derav 3 rekruttert fra kontrollutvalgene og 3 fra sekretariatene. Det er 2 varamedlemmer fra kontrollutvalgene og 2 vara fra sekretariatene. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Styret har ansvar for drift og virke i forumet mellom årsmøtene, og sørger selv for sitt sekretariat. De kan sette ned utvalg og komiteer, når det er behov for det.

Styret er vedtaksfør dersom minst 4 av medlemmene er til stede. Dersom minst 3 av styrets medlemmer gjør krav om det, skal det kalles inn til styremøte.

Ytterligere saksbehandlingsregler for styret, fastsetter styret selv.

7. ENDRING AV VEDTEKTENE.

Vedtektene kan endres av årsmøtet, og det gjelder slike regler og frister:

- Forslag om vedtektsendringer skal være styret i hende senest seks uker før årsmøtet.
- Det blir bare fattet vedtak for den del av vedtektene, der det er mottatt forslag om vedtektsendring.
- Vedtak må da fattes ved at minst to tredjedeler av de fremmøtte slutter seg til forslaget.

8. OPPLØSING AV FORUMET.

Forumet blir oppløst dersom ¾ av årsmøtet sine delegater krever det.

Besluttet forumet oppløst, skal årsmøtet vedta anvendelse av forumets midler til et formål som styrker kontrollutvalgene og sekretariatene sitt arbeid.

Disse vedtektene ble vedtatt på FKT sin stiftelsessamling, 22.11.05, med endring på årsmøtet 08.06.06, 02.06.10, 03.06.14 og 07.06.16.

Styret 2020-2021

Leder	Tage Pettersen (2020-2022) Leder kontrollutvalget, Moss kommune
Nestleder	Einar Ulla (2020-2022) Seniorrådgjevar, kontrollutvalssekretariatet for Vestland fylkeskommune
Styremedlem	Marit Gilleberg (2020-2022) Leder kontrollutvalget, Tolga kommune
Styremedlem	Bård Hoksrud (2020-2022) Leder kontrollutvalget, Bamble kommune
Styremedlem	Liv Tronstad (2019-2021) Seniorrådgiver, Konsek Trøndelag IKS
Styremedlem	Tom Øyvind Heitmann (2020-2021) Rådgiver Kusek IKS, Vest-Finnmark

Har du innspill vedrørende forhold styret bør kjenne til eller saker du mener det er viktig at FKT har fokus på – ta gjerne kontakt med styreleder:

Tage Pettersen, tage.pettersen@stortinget.no
Telefon: 904 07 753

www.fkt.no



www.fkt.no



FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN

- en møteplass for kontrollutvalgene og
døres saksbehandlarna

Forumet sitt formål:

En møte- og kompetanseplass for mennesker som arbeider med kontroll og tilsynsfunksjon i kommuner, Sametinget og fylkeskommuner

Forumet sine primære oppgaver:

- ✓ styrke kontrollutvalgene og sekretariatenes arbeid med kontroll og tilsyn
- ✓ være pådriver i arbeidet med faglig utvikling av kontrollutvalgene og sekretariatene
- ✓ være en arena for erfaringsutveksling
- ✓ styrke kontrollutvalgene og sekretariatenes kompetanse som bestiller av revisjonsoppdrag

For innmelding eller informasjon om FKT's arbeid – kontakt sekretariatet:

E-post: fkf@fkf.no

Generalsekretær:
Anne-Karin Femanger Pettersen | 414 71 166

Forumet jobber gjennom å:

- ✓ arrangere årlig fagkonferanse for kontroll og tilsyn
- ✓ arrangere samlinger for ansatte i sekretariat
- ✓ være høringsinstans og komme med innspill til sentrale myndigheter i spørsmål som angår kontroll og tilsyn
- ✓ gi informasjon om nyheter og aktuelle saker for kontrollutvalgene, www.fkt.no
- ✓ ta opp innspill og spørsmål fra medlemmer.
- ✓ veileder og bidrar med informasjonsmaterieil til opplæring av kontrollutvalg
- ✓ gi aktuell informasjon til medlemmer.

Medlemsfordeler:

- ✓ kontrollutvalgenes eget talerør.
- ✓ billigere konferanser
- ✓ faglig påfyll
- ✓ informasjonsutveksling
- ✓ egen medlemsinformasjon utvikles
- ✓ knytte kontakt med andre kontrollutvalg
- ✓ veiledere for arbeid i kontrollutvalg og sekretariat
- ✓ flere medlemmer gir større påvirkning mot dept.



FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN



Medlemsoversikt 16.6 2020

[188 medlemmer: 158 kommuner – 7 fylkeskommuner – 23 kontrollutvalgssekretariat]

Kontrollutvalgssekretariater (23)

- [Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat – FIKS](#)
- [Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS](#)
- [Sekretariat for kontrollutvalget i Vestland fylkeskommune](#)
- [KonSek Trøndelag IKS](#)
- [Kontrollutvalg Fjell IKS](#)
- [Kontrollutvalgan IS](#)
- [Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS](#)
- [Kontrollutvalgssekretariat Nordmøre](#)
- [Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal](#)
- [Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS – KUSEK](#)
- [Sekretariatet for kontrollutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune](#)
- [Sekretariatet for kontrollutvalget i Nordland fylkeskommune](#)
- [Sekretariatet for kontroll- og kvalitetsutvalget i Rogaland fylkeskommune](#)
- [Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS](#)
- [SEKOM-sekretariat](#)
- [Sekretariat for kontrollutvalget i Bergen kommune](#)
- [Sekretariatet for kontrollutvalga i Nord-Gudbrandsdal – SKNG](#)
- [Vestfold, Telemark og Agder Kontrollutvalgssekretariat IKS – Vetaks](#)
- [Vest Kontroll](#)
- [Østfold Kontrollutvalgssekretariat – ØKUS](#)
- [K-sekretariatet IKS](#)
- [Kontrollutvalgets sekretariat – Trondheim kommune](#)
- [Salten kontrollutvalgsservice](#)

Viken (12)

- Moss
- Halden
- Sarpsborg
- Fredrikstad
- Hvaler
- Råde
- Vestby
- Ås
- Frogn
- Nesodden
- Hemsedal
- Ål

Innlandet (10)

- Tolga
- Alvdal
- Follidal
- Os
- Sel
- Vågå
- Lesja
- Skjåk
- Lom
- Dovre

Vestfold og Telemark (18)

- Vestfold og Telemark fylkeskommune
- Porsgrunn
- Skien
- Notodden
- Siljan
- Kragerø
- Drangedal
- Nome
- Bamble
- Tinn
- Hjartdal
- Seljord
- Kviteseid
- Nissedal
- Fyresdal
- Tokke
- Vinje
- Midt-Telemark

Agder (6)

- Risør
- Grimstad
- Arendal
- Gjerstad
- Sirdal
- Kvinesdal

Rogaland (21)

- Rogaland fylkeskommune
- Eigersund
- Haugesund
- Sokndal
- Lund
- Bjerkreim
- Hå
- Time
- Gjesdal
- Sola
- Randaberg
- Strand
- Hjelmeland
- Suldal
- Sauda
- Bokn
- Tysvær
- Karmøy
- Utsira
- Vindafjord
- Stavanger

Vestland (37)

- Vestland fylkeskommune
- Bergen
- Etne
- Sveio
- Bømlo
- Stord
- Fitjar
- Tysnes
- Kvinnherad
- Eidfjord
- Ulvik
- Kvam
- Samnanger
- Austevoll
- Vaksdal
- Gulen
- Solund

- Hyllestad
- Høyanger
- Vik
- Aurland
- Lærdal
- Årdal
- Luster
- Askvoll
- Fjaler
- Bremanger
- Stad
- Gloppen
- Stryn
- Kinn
- Sunnfjord
- Bjørnafjorden
- Øygarden

- Askøy
- Alver
- Modalen

Møre og Romsdal (19)

- Møre og Romsdal fylkeskommune
- Vanylven
- Sande
- Herøy
- Ulstein
- Hareid
- Ørsta
- Vestnes
- Rauma
- Aukra
- Gjemnes
- Sunndal
- Surnadal
- Rindal
- Smøla
- Aure
- Molde
- Hustadvika
- Volda

Trøndelag (22)

- Trøndelag fylkeskommune
- Frøya
- Oppdal
- Røros
- Holtålen
- Midtre Gauldal
- Melhus
- Skaun
- Malvik
- Selbu
- Tydal
- Meråker
- Stjørdal
- Røyrvik
- Namsskogan
- Grong
- Namsos
- Orkland
- Heim
- Hitra
- Steinkjer
- Verdal

Nordland (4)

- Nordland fylkeskommune
- Vefsn
- Hemnes
- Rana
- Meløy

Troms og Finnmark (15)

- Troms og Finnmark fylkeskommune
- Tromsø
- Vardø
- Karasjøk
- Lebesby
- Gamvik
- Berlevåg
- Tana
- Båtsfjord
- Sør-Varanger
- Senja
- Kvænangen
- Skjervøy
- Karlsøy
- Nordreisa

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 028/21 KUs uttalelse til budsjettutkast 2022 for KU-Sekretariatet

Dokumenter:

- Oversendelsesbrev datert 28.06.2021 fra KU-Sekretariat med følgende vedlegg:
 - Budsjett 2022 (høringsutkast pr. 18.06.2021)
 - Vedlegg 1 – kommentarer
 - Vedlegg 2 - kostnadsutviklingen

Saksorientering:

Styret i KU-Sekretariatet (Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat) fastsetter selv det endelige budsjettet for sin virksomhet. Før styret fastsetter et endelig budsjett, skal bl.a. kontrollutvalget gi anledning til å uttale seg om budsjettet.

Budsjettutkastet for 2022 viser netto driftsutgifter til fordeling med kr. 1.266.609,-. Budsjettutkastet inneholder en videreføring av det etablerte aktivitetsnivået i KU-sekretariatet. Om ønskelig kan KU-sekretær gi nærmere orientering om innholdet i budsjettutkastet i møtet.

KU bes vedta en uttale til budsjettutkastet.

Eventuelle momenter i en uttalelse fra KU, vil bli fremlagt for drøftelse i styret i KU-sekretariatet når det endelige budsjett for 2022 fastsettes av styret i løpet av høsten 2022.

Innstilling til vedtak:

(Saken legges frem uten innstilling til vedtak)

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Til:

Likelydende brev er sendt til:

- Kontrollutvalget i Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Vefsn
- Indre Helgeland Regionråd
- Vefsn kommune

Deres ref.:

Vår ref.:

Korgen, den:
28.06.2021

**BUDSJETTUTKAST 2022 FOR
INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT (IHKUS)**

Styret i IHKUS har i sitt møte den 18.06.2021 vedtatt å sende vedlagte budsjettutkast 2022 for uttalelse i henhold til følgende bestemmelse i vedtektens § 5.3:

**”Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og
KUene, uttale seg.”**

Det er styret i IHKUS som selv fastsetter det endelige budsjettet etter å ha innhentet uttalelse slik vedtektene krever.

På vegne av styret i IHKUS, vil jeg med dette be om Deres uttalelse av budsjettutkastet for 2022. Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det er ønsker om ytterligere informasjoner.

Med vennlig hilsen

_____ sign. _____

Knut Soleglad

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

Vedlegg: Budsjett (høringsutkast) 2022
 Vedlegg 1 – kommentarer
 Vedlegg 2 - kostnadsutviklingen

Postadresse:	Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN	
E-mailadresse:	knut.soleglad@hemnes.kommune.no	
Hjemmeside:	www.ihkus.no	
Telefon:	95 14 47 81 (mobil)	75 19 70 00 (s.bord)

BUDSJETT 2022
(HØRINGSUTKAST PR. 18.06.2021)
INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Arts- kode	Budsjett 2022 (Jfr. kommentarer i vedlegg 1)		Budsjett 2021	Budsjett 2020	Regnskap 2020	
	1010	Brutto lønn (ekskl. feriepenger)	1	768 351	741 705	721 213
1010	Feriepenger	1	109 874	106 064	103 133	101 702
1056	Trekkpliktig tif./bredbåndgodtgjørelse		11 592	11 592	11 592	11 592
1058	Trekkpliktig KM-godtgjørelse (+diett)	5	3 318	3 318	2 504	1 173
1081	Honorar, styreleder		25 000	25 000	24 000	24 000
1091	Forsikringer (gruppeliv/ulykke)		653	653	653	593
1095	Pensjonsutg., fast kommunal	1	173 758	167 723	163 103	103 974
1098	Arbeidsgiveravgift av feriepenger		5 604	5 409	5 260	1 289
1099	Arbeidsgiveravgift	2	50 116	48 280	46 949	42 455
1100	Kontormateriell		1 000	1 000	1 000	-
1101	Abonnement og tidsskrift		6 000	6 000	6 000	5 940
1103	Faglitteratur		1 000	1 000	1 000	-
1116	Beverting		1 000	1 000	1 000	-
1133	Telefon, mobil (sk.pl. godtgjørelse)		(4 392)	(4 392)	(4 392)	(5 803)
1133	Telefon, mobil		4 000	4 000	4 000	3 485
1146	Markedsføring/info. ("www.ihkus.no")		2 000	2 000	2 000	2 044
1150	Opplæring/kurs	3	21 000	21 000	21 000	640
1150	Opplæring/kurs (utg. v/Fellessaml.)	4	25 000	25 000	25 000	19 665
1160	Utg. og godtgj. for reiser, diett, bil	5	28 435	28 233	28 063	10 804
1170	Transportutg. (ikke oppg.pliktig)	6	21 000	21 000	21 000	311
1196	Kontingenter	7	16 000	12 500	12 300	11 740
1201	Utstyr		-	-	-	11 990
1270	Konsulenttjenester		10 000	10 000	10 000	-
1290	Interne fordelte datakostnader		3 000	3 000	3 000	-
1370	Revisjon (revisjon av KU-Sekretariat)		3 300	3 300	3 200	3 200
1750/70	Refusjoner fra deltakere Fellessaml.	4	(20 000)	(20 000)	(20 000)	(18 000)
	Netto driftsutgifter til fordeling	8	1 266 609	1 224 386	1 192 578	1 063 755

Fordeling av netto driftsutgifter for 2022:

Innbyggere 01.10.2020	Fast del 20 %	Var. del 80 %	Budsjett 2022	
1 469	36 189	29 700	65 889	Grane
1 280	36 189	25 879	62 067	Hattfjelldal
4 441	36 189	89 786	125 975	Hemnes
1 866	36 189	37 726	73 915	Lurøy
1 712	36 189	34 613	70 801	Nesna
26 076	36 189	527 195	563 384	Rana
13 275	36 189	268 389	304 578	Vefsn
50 119	253 322	1 013 287	1 266 609	

KOMMENTARER

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

- 1 Lønnsutvikling basert på prognose hentet fra Statistisk Sentralbyrå pr. 03.12.2020:

		Progn. SSB	Lønn/år	+ sen.till./år = sum pr mnd	
Avtalt lønn	01.05.20 - 30.04.21		816 102	10 000	68 842
Estimert lønn	01.05.21 - 30.04.22	3,10 %	841 401	10 000	70 950
Estimert lønn	01.05.22 - 30.04.23	3,10 %	867 485	10 000	73 124

Avsetning til feriepenger er økt fra 12,0% til 14,3% f.o.m. 2014 (ekstra ferieuke f.o.m. 2015).
Pensjonsutgift bokføres hittil i 2021 med 20% som legges til grunn for 2021-budsjettet.

- 2 Beregnet som 5,1% av brutto lønn + artskodene 1056 + 1058 + 1081 + 1090 + 1095
- 3 Kursavgift inkl. overnatting og diett for 3 nasjonale fagseminarer à kr. 7.000,- (= kr. 21.000)
- 4 Utgifter/inntekter v/"Fellessamling" (netto utgift kr. 5.000 = KU-sekr. dekker avgift for forelesere)

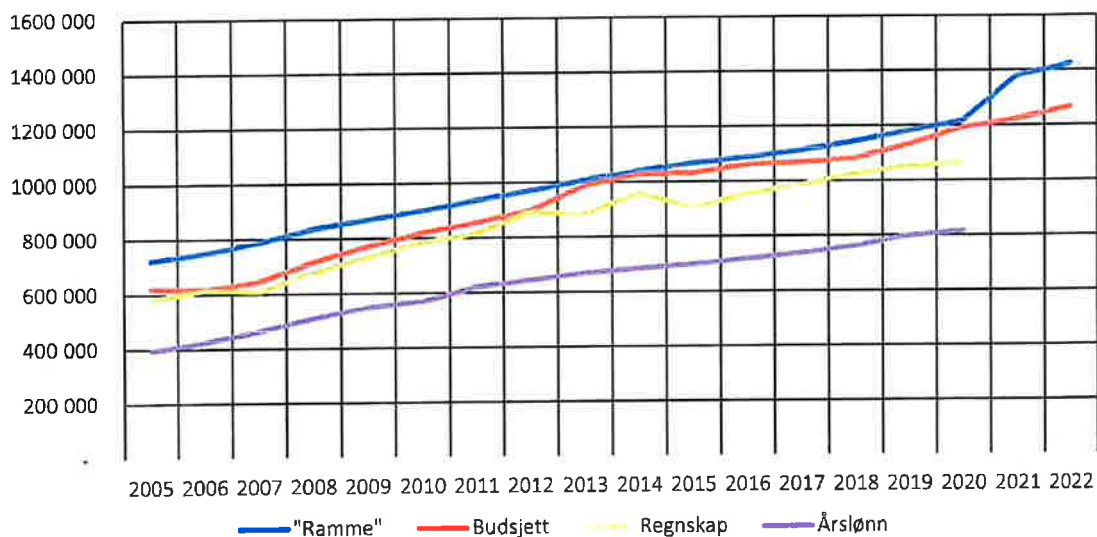
5

	Ant. KM tur/retur	Antall turer i forbindelse med ...			Sum ant. turer	Sum KM
		KU-møter	Møte, annet	Møte, revisj.		
Grane	180	5	1	-	6	1 080
Hattfjelldal	250	5	1	-	6	1 500
Hemnes	0	6	1	-	7	-
Lurøy	147	4	1	-	5	735
Nesna	140	5	1	-	6	840
Rana	0	8	1	-	9	-
Vefsn	100	6	1	-	7	700
KU-S, Bodø	480	-	1	-	1	480
KU-S, S.sjø.	200	-	1	-	1	200
KU-S, St.kjer	725	-	1	-	1	725
		39	10	-	49	6 260
Hvorav turer m/diett:		16	3	-	19	
KM-godtgjørelse:	6 260 km	à kr.	4,03	= kr.	25 228	
Diett, 6 - 12 timer	17 turer	à kr.	315,00	= kr.	5 355	
Diett, over 12 timer	2 turer	à kr.	585,00	= kr.	1 170	
					<u>31 753</u>	
Godtgjørelse for KM og diett føres på to arts-steder:						
Art 1058 =	Trekkpliktig KM-godtgjørelse (= kr. 0,53 av kr. 4,03):			3 318		
Art 1160 =	Den øvrige godtgjørelse for KM og diett:			28 435		

- 6 Reise (tog/fly) ved deltakelse på 3 nasjonale fagseminarer à kr. 7.000,-/reise (= kr. 21.000)
- 7 NKRF = kr. 10.000 + 5,0 prom. av omsetn. = ca. 16 000,00
- 8 Beregnet "max-ramme" for 2022 er kr. 1.422.031,-, dvs. 2022-verdien av kr. 700.000 i 2004. Rammen ble realitetsjustert med +10% f.o.m. 2021, jfr. Memo vedlagt budsjett for 2021.

KOSTNADSUTVIKLINGEN**INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT**

År	"Ramme"	Budsjett	Regnskap	Årslønn
2005	721 791	621 000	581 760	395 000
2006	750 475	619 000	614 789	426 000
2007	788 239	646 093	608 657	464 000
2008	836 321	715 579	678 303	510 000
2009	870 042	773 256	733 780	550 000
2010	901 398	818 432	784 989	570 000
2011	936 823	856 808	816 617	620 000
2012	972 198	898 571	891 787	645 000
2013	1 008 888	988 286	885 543	668 865
2014	1 039 387	1 029 326	959 780	685 000
2015	1 067 908	1 030 116	906 864	698 700
2016	1 087 686	1 060 483	956 249	717 770
2017	1 112 267	1 069 160	987 107	738 000
2018	1 143 333	1 082 171	1 027 008	762 000
2019	1 182 458	1 133 410	1 053 316	800 100
2020	1 217 411	1 192 578	1 063 755	816 102
2021	1 380 666	1 224 386		
2022	1 422 031	1 266 609		

Kostnadsutviklingen**Kommentar til tallene:**

- Driften i IHKUS startet 02.05.2005, og 2005-tallene ovenfor er justert fra 8 til 12 mndr.
- Årslønn ovenfor er ekskl. seniortillegg som fra og med 2018 er på kr. 10.000/år.
- "Max-ramme" ble realitetsjustert med +10% f.o.m. 2021, jfr. Memo vedlagt budsjett for 2021.

SAKSFREMLEGG

KU-GRANE
Møte 07.09.2021

Sak 029/21 Høringsbrev til KU vedr. omdanning av KU-Sekretariatet

Dokumenter:

- Høringsbrev vedr. omdanning av Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat i henhold til kommunelov § 31-2 med følgende vedlegg:
 - Forslag til ny samarbeidsavtale.
 - Notat med følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1: Utdrag fra kommunelov (vedr. kommunalt oppgavefellesskap),
 - Vedlegg 2: Gjeldende vedtekt sammenstilt med forslag til ny samarbeidsavtale.

Saksorientering:

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat (KU-sekretariatet) ble etablert i 2005 som et interkommunalt samarbeid i henhold til reglene i daværende kommunelov kapittel 5, §27 med det formål å levere lovpålagte sekretariatstjenester til KUene i de samarbeidende kommunene.

Overgangsreglene i ny kommunelov gir bestemmelse om at «§27-samarbeid» må være omdannet til et «interkommunalt politisk råd», eller til et «kommunalt oppgavefellesskap» senest innen 4 år etter at ny kommunelov trådte i kraft, og omdanning til et «kommunalt oppgavefellesskap» er mest relevant. Selve omdanningen skjer ved at samarbeidets navn må tilføyes ordlyden «kommunalt oppgavefellesskap» i offentlige registre og ved at kommunestyrene i de samarbeidende kommunene vedtar ny samarbeidsavtale.

Styret i KU-Sekretariatet behandlet omdanningen i henhold til kommunelov § 31-2 i styresak 008/21 den 18.06.2021. Styret vedtok da å sende forslag til samarbeidsavtale samt notat med to vedlegg for uttalelse til samarbeidets kontrollutvalg og rådmennene i de samarbeidende kommunene.

Styrets bakgrunn for å vedlagte høringsbrev til rådmennene er for det tilfelle at den enkelte samarbeidende kommune kan ha momenter som bør hensyntas i sine styrende dokumenter for denne type samarbeid (eksempelvis eierskapsmelding el.l.). Videre er det hensiktsmessig at det enkelte KU som betjenes av samarbeidet blir gjort kjent med omdanningen og at disse også gis mulighet til å uttale seg.

Styret i KU-Sekretariatet tar sikte på en endelig behandling av saken i styremøte den 04.10.2021 før styret deretter sender saken til de respektive kommunestyrene for sluttbehandling.

Innstilling til vedtak:

(saken legges frem uten innstilling til vedtak)

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Til:

Likelydende brev er sendt til:

- Kontrollutvalget i Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Vefsn
- Rådmennene i Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Vefsn

Deres ref.:

Vår ref.:

Korgen, den:
28.06.2021

Høringsbrev vedr. omdanning av Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat i henhold til kommunelov § 31-2

Styret i IHKUS behandlet omdanningen av KU-Sekretariatet i henhold til kommunelov § 31-2 i styresak 008/21 den 18.06.2021.

Styret vedtok da å sende forslag til samarbeidsavtale samt notat med to vedlegg for uttalelse til samarbeidets kontrollutvalg og rådmenn med svarfrist innen 24.09.2021.

Styrets bakgrunn for å sende dette høringsbrev til rådmennene er for det tilfelle at den enkelte samarbeidende kommune kan ha momenter som bør hensyntas i sine styrende dokumenter for denne type samarbeid (eksempelvis eierskapsmelding el.l.). Videre er det hensiktsmessig at det enkelte KU som betjenes av samarbeidet blir gjort kjent med omdanningen og at disse også gis mulighet til å uttale seg.

Styret tar sikte på en endelig behandling av saken i neste styremøte den 04.10.2021 før saken deretter sendes til de respektive kommunestyrene for sluttbehandling.

Med vennlig hilsen

_____ sign.

Knut Soleglad

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

- Vedlegg:**
- Forslag til samarbeidsavtale
 - Notat (versjon 18.06.2021) med følgende vedlegg
 - Vedlegg 1 Utdrag fra kommuneloven (kapittel 19 vedr. Kommunalt oppgavefellesskap).
 - Vedlegg 2: Gjeldende vedtekt sammenstilt med forslag til ny samarbeidsavtale.

Postadresse:	Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, Sentrumsveien 1, 8646 KORGEN	
E-mailadresse:	knut.soleglad@hemnes.kommune.no	
Hjemmeside:	www.ihkus.no	
Telefon:	95 14 47 81 (mobil)	75 19 70 00 (s.bord)

SAMARBEIDSAVTALE

FORSLAG

for
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat
kommunalt oppgavefellesskap
(KU-sekretariatet)

§ 1 Hjemmel, opprettelse, navn m.v.

1. Denne samarbeidsavtale er fastsatt i medhold av kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 kapittel 19, jfr. § 31-2.
2. KU-sekretariat er et interkommunalt samarbeidsorgan opprettet av kommunestyrene i de 6 kommunene: Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Nesna, Rana og Vefsn. Disse skal ha felles KU-sekretariat fra 01.01.05. Med virkning fra 01.01.2015 er samarbeidet utvidet til også å omfatte Lurøy kommune.
3. KU-sekretariatet er underlagt kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale.
4. Oppgavefellesskapets navn er:
Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefellesskap.

§ 2 KU-sekretariatets formål/oppgaver.

KU-sekretariatet har som formål å utføre alle sekretariatstjenester for kontrollutvalgene (KUene) i ovennevnte kommuner i henhold til kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale.

§ 3 KU-sekretariatets ledelse.

1. KU-sekretariatet skal ha et representantskap som skal ha det administrative, økonomiske og organisatoriske ansvaret for driften av virksomheten.
2. Representantskapet kan opprette et arbeidsutvalg blant sine medlemmer. Dette skal ha medlemmer fra minst 3 fra de samarbeidende kommuner.
3. Det skal ansettes kontrollutvalgssekretær (KU-sekretær), som administrativ og faglig leder for virksomheten.

§ 4 Representantskapets sammensetning, funksjonstid, konstituering m.v.

1. Representantskapet skal ha 7 medlemmer med like mange personlige varamedlemmer, ett fra hver av de samarbeidende kommunene. Ett medlem og ett varamedlem velges av det enkelte kommunestyre blant medlemmene i kontrollutvalget i vedkommende kommune.
2. Valget gjelder for kommunevalgperioden.
3. Representantskapet konstituerer seg selv.

§ 5 Representantskapets oppgaver/myndighet.

1. Representantskapet leder KU-sekretariatet ut fra kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale.
2. Representantskapet ansetter og sier opp/avskjediger KU-sekretæren og eventuelt øvrige ansatte i KU-sekretariatet. Representantskapet fastsetter lønn og arbeidsvilkår for de(n) ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret. Representantskapet er tariffavtalemyndighet etter kommuneloven § 5-15.
3. Representantskapet vedtar selv budsjett, regnskap og årsmelding, og fordelingen av utgiftene på de samarbeidende kommunene. Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg. Det skal utarbeides årsmelding for samarbeidet. Vedtatt budsjett, regnskap og årsmelding sendes de samarbeidende kommuner til orientering.
4. Representantskapet vedtar selv hvor hovedkontoret skal ligge. Med mindre vektige hensyn tilsier noe annet, skal hovedkontoret ligge i Korgen (Hemnes rådhus).
5. De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m.
6. Møter i representantskapet kan holdes som fjermøte etter reglene i kommunelov § 11-7.

§ 6 Deltakernes bidragsplikt, innskuddsplikt, eierandel og ansvarsdel.

1. Netto driftsutgifter fordeles med 20 % likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall.
Hovedkontorkommunen kan delfakturere driftsutgiftene kvartalsvis, med endelig avregning og oppgjør etter at regnskapet for KU-sekretariatet er vedtatt av representantskapet.
2. Deltakernes eierandel og ansvarsdel tilsvarer fordelingen av netto driftsutgifter, jfr. pkt. 1.
3. Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt.
4. Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån.

§ 7 Hovedkontorkommunens vertskommuneforpliktelser.

Hovedkontorkommunen forutsettes å være behjelpelig med alle praktiske gjøremål som kan gi kostnadssynergier, slik at KU-sekretariatet avlastes for rutiner av rutinemessig karakter. Bl.a. utlønning, diverse trekk, pensjonsordning, intern regnskapsførsel m.m. Personal i KU-sekretariatet ansettes i hovedkontorkommunen med arbeidsted KU-sekretariatet. Ansettelse skjer – og arbeidsgiveransvar ivaretas - etter reglene i § 5 pkt. 2 med bistand fra hovedkontorkommunen.

§ 8 Ressurser.

Representantskapet er ansvarlig for at KU-sekretariatet har tilstrekkelige ressurser, både kvantitativt og kvalitativt, til å yte alle nødvendige sekretariatstjenester til de samarbeidende kommuner.

§ 9 KU-sekretær.

1. KU-sekretæren har det administrative og faglige ansvaret for driften av KU-sekretariatet, herunder personalansvar, budsjettansvar, utviklingsansvar, arbeidsgiveransvar m.v., etter nærmere retningslinjer vedtatt av representantskapet. Han/hun rapporterer til representantskapet.
2. KU-sekretæren er representantskapets sekretær. Han/hun skal sørge for at sakene som forelegges representantskapet er forsvarlig utredet, og er ansvarlig for at representantskapets vedtak iverksettes. Han/hun har tale- og forslagsrett i representantskapets møter.
3. KU-sekretæren er sekretær for KUene i de samarbeidende kommuner.

§ 10 Godtgjørelser.

1. Budsjettert honorar til representantskapets leder attesteres av KU-sekretær og belastes oppgavefellesskapets netto driftsutgifter.
2. Godtgjørelser til de øvrige medlemmene av representantskapet – og annen godtgjørelse til representantskapets leder – beregnes og utbetales av den enkelte representants kommune.

§ 11 Møte- og talerett for ordførere og kommunedirektører.

1. Ordfører og kommunedirektør i de samarbeidende kommunene har møte- og talerett i representantskapets møter.
2. Innkalling, sakliste og protokoll sendes de samarbeidende kommunene, og revisjonen.

§ 12 Klage.

Enkeltvedtak representantskapet fatter kan påklages til Statsforvalteren i Nordland etter de regler som følger av forvaltningsloven.

§ 13 Anvisning og revisjon av KU-sekretariatet.

1. KU-sekretæren anviser KU-sekretariatets utgifter, unntatt utgifter som vedrører KU-sekretæren selv. Slike utgifter anvises av representantskapets leder.
2. Representantskapet skal inngå avtale med annet KU-sekretariat eller annen kommunal revisjon om revisjon av KU-sekretariatets regnskaper. Det kan ikke inngås avtale om gjensidig revisjon mellom to KU-sekretariater.

§ 14 Vedtektsmyndighet, og endringer i samarbeidsavtalen.

Denne samarbeidsavtale vedtas av kommunestyrene selv. Endringer vedtas på samme måten.

§ 15 Tvistebestemmelser.

Tvister om innholdet i denne samarbeidsavtale, eller om tolking, avgjøres av Statsforvalteren i Nordland.

§ 16 Ikrafttredelse, oppsigelse, oppløsning og arkiver.

1. Denne samarbeidsavtale trer i kraft etter at den er samstemmende vedtatt av kommunestyrene selv.
2. Hver kommune kan si opp samarbeidet med ett års oppsigelsesfrist. Fristen regnes fra 31.12. i det året oppsigelsen mottas av KU- sekretariatet.
3. Ved oppløsning av oppgavefelleskapet gjelder samme frister som ved oppsigelse. Representantskapet kan opprette et arbeidsutvalg i henhold til §3 pkt. 2 som skal fungere som avviklingsstyre ved oppløsning.
4. Oppgavefelleskapet har 8 arkivdeler, en for hver av de 7 KUene samt en arkivdel for oppgavefelleskapet. Ved enkeltkommuners oppsigelse, eller ved oppløsning av samarbeidet, skal den enkelte kommunes arkivdel overføres til den respektive kommune. Ved oppløsning skal oppgavefelleskapets arkivdel overføres til hovedkontorkommunen.

Denne samarbeidsavtale er vedtatt av kommunestyret i:

- Grane den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Hattfjelldal den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Hemnes den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Lurøy den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Nesna den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Rana den xx.xx.202x, sak xx/2x
- Vefsn den xx.xx.202x, sak xx/2x

NOTAT

Til: styret i Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat
Fra: styrets sekretær
Dato: (versjon 18.06.2021 etter behandling av styresak 008/21)

Vedrørende:

Utredning for omdanning av KU-sekretariatet etter overgangsreglene i ny kommunelov

Innhold:

- 0 Oppsummering
- 1 Bakgrunn for saken.
- 2 Hovedmomenter ved omdanningen.
- 3 Utkast til samarbeidsavtale
- 3.1 Lovpålagt innhold i samarbeidsavtale
- 3.2 Frivillig innhold i samarbeidsavtale
- Vedlegg 1: Utdrag fra kommuneloven (kapittel 19 vedr. Kommunalt oppgavefellesskap)
- Vedlegg 2: Gjeldende vedtekt sammenstilt med forslag til ny samarbeidsavtale

0 Oppsummering

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat (KU-sekretariatet) ble etablert i 2005 som et interkommunalt samarbeid i henhold til reglene i daværende kommunelov kapittel 5, §27 med det formål å levere lovpålagte sekretariatstjenester til kontrollutvalgene (KUene) i de samarbeidende kommunene.

Overgangsreglene i ny kommunelov gir bestemmelse om at «§27-samarbeid» må være omdannet til et «interkommunalt politisk råd», eller til et «kommunalt oppgavefellesskap» senest innen 4 år etter at ny kommunelov trådte i kraft og omdanning til et «kommunalt oppgavefellesskap» er mest relevant. Selve omdanningen skjer ved at samarbeidets navn må tilføyes ordlyden «kommunalt oppgavefellesskap» i offentlige registre og ved at kommunestyrene i de samarbeidende kommunene vedtar ny samarbeidsavtale.

Nytt navn foreslås å være «Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefellesskap». Nåværende avtale for samarbeidet er nedfelt i form av en vedtekt. Bestemmelsene i nåværende vedtekt har vist seg å være hensiktsmessige og effektive for samarbeidets drift – både med hensyn til ressursbruk og med hensyn til driftsøkonomi. Ny samarbeidsavtale tar derfor utgangspunkt i hovedtrekkene i eksisterende vedtekter som omarbeides og suppleres med pålagt innhold i henhold til ny kommunelov kapittel 19. Videre foreslås at det tas inn noen nye bestemmelser som gir en hensiktsmessig stadfestelse av blant annet eksisterende praksis.

Vedlegg 2 til dette notat sammenstiller gjeldende vedtekter med forslaget til ny samarbeidsavtale, og endringene belyses og begrunnes nærmere i kapittel 3 nedenfor.

1 Bakgrunn for saken.

KU-sekretariatet er etablert med virkning fra 01.01.2005 etter bestemmelsene i daværende kommunelov av 1992 kapittel 5, §27 som et interkommunalt samarbeid (såkalt «§27-samarbeid», også benevnt som et «interkommunalt styre etter §27»).

Ny kommunelov av 2018 stiller krav om at «§27-samarbeid» må senest innen sept/okt. 2023 (dvs. fire år etter at ny kommunelov trådte i kraft) være omdannet til et interkommunalt samarbeid i form av et «Interkommunalt politisk råd» eller i form av et «Kommunalt oppgavefelleskap».

Styret i KU-sekretariatet behandlet ovennevnte lovbestemmelse i styresak 016/20 den 02.10.2020 og fattet da følgende vedtak:

Styret ber sekretær – med utgangspunkt i sakens vedlagte notat - presentere et endelig utkast for omdanning av KU-sekretariatet til neste styremøte.

Styret har som mål at omdanningen kan skje med virkning fra og med 01.01.2022.

2 Hovedmomenter ved omdanningen.

I forarbeidene til ny kommunelov gis følgende begrunnelse for omdanning av §27-samarbeid:

Interkommunalt samarbeid etter § 27 er svært knapt regulert i lovgivningen. Dette er både dens styrke og dens svakhet. Dette gjør at den oppfattes som enkel og ubyråkratisk. Den knappe reguleringen åpner imidlertid for betydelig usikkerhet om hvilke regler som gjelder for samarbeidet på ulike områder.

Utvalget foreslår på denne bakgrunnen at § 27 ikke videreføres i den nye kommuneloven i sin nåværende form for produksjonssamarbeidene. Bestemmelsen bør i stedet erstattes av en ny samarbeidsform – kommunalt oppgavefelleskap – som fortsatt vil være en enkel samarbeidsform, men som vil regulere noen flere forhold enn det dagens kommunelov § 27 gjør.

(kilde: Prop. 46 L (2017-208), kapittel 19.3.2.1, side 168).

Omdanningen gjennomføres etter reglene i kommunelov §31-2 nedenfor:

§ 31-2. Overgangsregler for interkommunale styre etter § 27 i kommuneloven av 1992

Interkommunalt samarbeid som er organisert som et interkommunalt styre etter § 27 i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, må være omdannet til et interkommunalt politisk råd etter § 18-1 eller et kommunalt oppgavefelleskap etter § 19-1 senest fire år etter at henholdsvis kapittel 18 og 19 i loven her trer i kraft.

De enkelte kommunestyrene og fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv treffe vedtak om omdanning etter første ledd og vedta samarbeidsavtalen.

Når et interkommunalt styre blir omdannet etter paragrafen her, blir styrets eiendeler, rettigheter og forpliktelser overført til det nye samarbeidet. Hvis det nye samarbeidet ikke er et eget rettssubjekt, overføres eiendelene, rettighetene og forpliktelsene til én eller flere av deltakerkommunene. Fordringshavere og andre rettighetshavere kan ikke motsette seg overføringen. Overføringen vil i seg selv ikke være grunn til at rettsforholdet opphører.

Når et interkommunalt styre blir omdannet etter paragrafen her, skal omregistrering i grunnbok og andre offentlige registre skje ved at styrets navn endres i registrene.

Selve omdanningen skjer ved at

- 1 Kommunestyrene i de samarbeidende kommunene vedtar samarbeidsavtale (KL §31-2, 2.ledd).
- 2 Styrets navn endres i grunnbok/offentlige registre (KL § 31-2, 4.ledd).

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Sekretariatsordningen – dvs. et «interkommunalt samarbeid» - berøres ikke ved den påkrevde omdanningen etter kommunelovens overgangsregler, og alternative sekretariatsordninger i form av Interkommunalt Selskap (IKS), Samvirkeforetak (SA), Aksjeselskap (AS) mv. utredes derfor ikke i forbindelse med denne omdanning.

KU-sekretariatet – som i dag er et «interkommunalt styre etter §27» – må i henhold til overgangsreglene §31-2, 1.ledd ovenfor omdannes til et «interkommunalt politisk råd» eller et «kommunalt oppgavefelleskap».

I valget mellom disse to innretningene fremstår «kommunalt oppgavefelleskap» som den mest relevante ut fra følgende:

Et «Interkommunalt politisk råd» kan gis myndighet til å behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene, det vil si saker som er grenseoverskridende. Dette kan for eksempel være å behandle og eventuelt avgi uttalelser i høringssaker eller å drøfte ulike regionale satsinger eller tiltak.

(kilde; Prop. 46 L (2017-2018), side 398).

Et «Kommunalt oppgavefelleskap» kan både benyttes til enkle og mindre omfattende samarbeid, som samarbeid om kontrollutvalgssekretariat, kommuneadvokat og liknende.

(kilde; Prop. 46 L (2017-2018), side 400).

KU-sekretariatet er i dag ikke innrettet som et eget rettssubjekt. Dette innebærer blant annet at deltakerkommunenes nåværende forpliktelser mv. i samarbeidet overføres til en eller flere av deltakerkommunene (KL §31-2, 3.ledd).

Forpliktelser mv. til deltakerkommunene og til hovedkontorkommunen foreslås derfor videreført slik dagens innretning er (jfr. kommentarene e) og f) i kapittel 3.1 nedenfor).

Det at KU-sekretariatet ikke er et eget rettssubjekt, medfører også betydelig ressursmessig besparelser (jfr. kommentar b) i kapittel 3.1 nedenfor).

De generelle bestemmelsene om «Interkommunalt samarbeid» gis i kommunelov kapittel 17 (referert i sin helhet nedenfor).

De spesielle bestemmelsene for interkommunalt samarbeid i form av «Kommunalt oppgavefelleskap» gis i kommunelov kapittel 19 (referert i sin helhet i Vedlegg 1).

Kapittel 17. Interkommunalt samarbeid

§ 17-1. Interkommunalt samarbeid

Kommuner og fylkeskommuner kan utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid.

Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefelleskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

Om samarbeidet omfattes av reglene om offentlige anskaffelser vurderes ut fra reglene om offentlige anskaffelser.

Det fremgår av §17-1, 3.ledd ovenfor at det må vurderes om samarbeidet omfattes av reglene om offentlige anskaffelser.

Samarbeidet (dvs. KU-sekretariatet) har som formål å levere lovpålagte sekretariatstjenester til de samarbeidende kommunene i henhold til samarbeidsavtale. Dette reguleres av anskaffelsesforskriften § 3-3 med følgende bestemmelse:

§ 3-3. Samarbeidsavtaler

Anskaffelsesloven og forskriften gjelder ikke for kontrakter som inngås utelukkende mellom to eller flere oppdragsgivere, og som etablerer eller gjennomfører et samarbeid

- a) som har til formål å sikre at offentlige oppgaver blir utført for å oppnå et felles mål,
- b) som blir utført utelukkende av hensyn til offentlige interesser og
- c) der mindre enn 20 prosent av aktivitetene som samarbeidet omfatter, blir utført for andre enn oppdragsgiverne.

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Ovennevnte innebærer at KU-sekretariatet ikke omfattes av anskaffelseslov og anskaffelsesforskriften så lenge mer enn 80% av KU-sekretariatets tjenester ytes til oppdragsgiverne - dvs. de samarbeidende kommunene.

3 Utkast til samarbeidsavtale.

Kommunelov §19-4, 4.ledd fastsetter hvilket materielt innhold samarbeidsavtalen minimum skal ha. Samarbeidsavtalen kan imidlertid også regulere andre forhold enn de som er obligatoriske etter loven (kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

De eksisterende vedtektene i KU-sekretariatet viser seg å ha fungert etter sin hensikt. På denne bakgrunn videreføres disse bestemmelsene inn i ny samarbeidsavtale, men tilpasses i ny samarbeidsavtale der dette er påkrevd og der dette er hensiktsmessig.

Endringene fra eksisterende vedtekter til ny samarbeidsavtale fremgår av vedlegg 2. Kommentarkolonnen i vedlegg 2 viser til følgende kommentarer:

- Kommentarene a) – j) vedrører det lovpålagte innholdet, jfr. kapittel 3.1 nedenfor.
- Kommentarene 1 - 5 vedrører det frivillige innholdet, jfr. kapittel 3.2 nedenfor.

Et sentralt utgangspunkt ved omdanningen er - så langt dette er i tråd med bestemmelsene for kommunalt oppgavefellesskap - at den svært ressurs- og kostnadsbesparende innretningen av KU-sekretariatet videreføres i ny samarbeidsavtale. Blant de mest ressurs- og kostnadsbesparende elementene i dagens innretning er:

- Kontorkommunen Hemnes er behjelpelig med alle praktiske gjøremål som kan gi kostnadssynergier, slik at KU-sekretariatet avlastes for rutiner av rutinemessig karakter. Bl.a. lønns- og avgiftsutbetaling/-innberetning, pensjonsordning, fakturahåndtering, bokføring, m.m. Et vesentlig moment i dette at KU-sekretær er ansatt i kontorkommunen, dog slik at KU-sekretariatet er gitt myndighet til å foreta ansettelse/avskjediger av KU-sekretæren og eventuelt øvrige ansatte i KU-sekretariatet. Videre er KU-sekretariatet gitt myndighet til å fastsette lønn og arbeidsvilkår for de(n) ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret.
- Videre forestår kontorkommunen faktureringen av utgiftsfordelingen samt oppfølgingen av deltakernes innbetalinger.
- Møtegodtgjørelse, reiseutgifter mv. for KU-sekretariatets styremøter beregnes og utbetales av de respektive deltakende kommuner.
- De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m. Herunder har kontorkommunen bidratt med fast kontor som har enkel adgang til alle nødvendige hjelpemidler for å kunne ivareta sekretariatsfunksjonen på effektivt vis.

3.1 Lovpålagt innhold i samarbeidsavtale (minimumsinnhold)

Kommunelov §19-4, 4.ledd krever at samarbeidsavtalen fastsetter følgende (minimumskrav):

- a) oppgavefellesskapets navn
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §1 pkt. 4)
- b) om oppgavefellesskapet er et eget rettssubjekt
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §6 pkt. 3)
- c) hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §4 pkt. 1)
- d) hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefellesskapet
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §2 og §5 pkt. 2, 3 og 4)
- e) deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefellesskapet
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §5 pkt. 5, §6 pkt. 1 og §7)

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

- f) den enkelte deltakerens eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §6 pkt. 1 og 2)
- g) om oppgavefellesskapet skal ha myndighet til å ta opp lån
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §6 pkt. 4)
- h) hva oppgavefellesskapet skal rapportere til deltakerne om
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §5 pkt.3)
- i) hvordan deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §16 pkt. 2)
- j) hvordan oppgavefellesskapet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for at oppgavefellesskapets arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.
(dette er tatt inn i samarbeidsavtalen §16 pkt. 3 og 4)

Kommentar a) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette oppgavefellesskapets navn.

Navnet skal inneholde ordene *kommunalt oppgavefellesskap* (jfr. KL §19-1, 3.ledd).

På forespørsel til Kommunal- og Moderniseringsdepartementet om det er etablert en offisiell forkortelse for organisasjonsformen «kommunalt oppgavefellesskap», har Norges Kommunerevisorforbund mottatt tilbakemelding der det fremgår at departementet ikke er kjent med at det er etablert noen offisiell forkortelse for denne organisasjonsformen.

Det foreslås at oppgavefellesskapets navn videreføres, men med det lovpålagte tillegget slik at navnet blir:

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefellesskap.

Kommentar b) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette om oppgavefellesskapet er et eget rettssubjekt.

Begrepet «eget rettssubjekt» er ikke tatt inn i dagens vedtekter for KU-sekretariatet. KU-sekretariatet er ikke innrettet som et eget rettssubjekt, og har heller ikke behov for å være et eget rettssubjekt. Følgende momenter belyser dette noe nærmere:

Vedr. graden av økonomisk selvstendighet:

I forarbeidene til nåværende kommunelov uttrykkes følgende:

«Loven regulerer ikke spørsmålet om styret er et eget rettssubjekt eller ikke. Dette må avgjøres helt konkret for den enkelte virksomheten. I henhold til høyesterettsdom inntatt i Rt. 1997 side 623, vil vurderingstemaet være bredt – og omfatte flere ulike momenter. Sentrale momenter vil være hvilken grad av selvstendighet styret i samarbeidet har i forhold til deltakerkommunene, herunder det økonomiske fundamentet for samarbeidet.»

(kilde: Prop. 46 L (2017–2018), kapittel 19.3.1 vedr. «Gjeldende rett», side 168)

I nåværende vedtekt (§5 pkt.3) er KU-styret gitt følgende myndighet:

KU-styret vedtar selv budsjett, regnskap og årsmelding, og fordelingen av utgiftene på de samarbeidende kommunene.

Det er imidlertid lagt to vilkår for utøvelse av myndigheten som er gitt i vedtektens § 5 pkt. 3:

- *Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg.*
(kilde: vedtektens § 5 pkt. 3).

- *KU-sekretariatet beregnes å koste inntil kr. 700.000,- pr. år.*

(kilde: saksfremlegg/vedtak da KU-sekretariatet ble vedtatt av kommunestyrene i 2004).

Ovennevnte føringer gir nokså inngripende begrensninger i samarbeidets økonomiske selvstendighet. Myndigheten og vilkårene som følger myndigheten, viser seg imidlertid å fungere bra og det foreslås at dette videreføres i ny samarbeidsavtale.

Vedr. ansettelse og forpliktelser overfor en tredjepart:

I forarbeidene til nåværende kommunelov uttrykkes følgende:

For at et kommunalt oppgavefellesskap skal kunne forplikte seg på selvstendig grunnlag overfor en tredjepart, for eksempel inngå kontrakter i eget navn og ansette personell, må det opprettes

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

som et eget rettssubjekt. Dersom oppgavefelleskapet ikke skal ansette personell, og heller ikke inngå kontrakter i eget navn, vil oppgavefelleskapet kunne organiseres uten at det dannes et eget rettssubjekt. En av deltakerkommunene må i så fall ansette personellet og inngå eventuelle kontrakter.

(kilde: Prop. 46 L (2017–2018), kapittel 19.3.2.2 vedr. «Eget rettssubjekt», side 170)

KU-sekretariatet er i Brønnøysundregisterets enhetsregister registrert som et organisasjonsledd under Hemnes kommune der det under «Mine rapporteringsplikter» fremgår at «*Enheten er ikke arbeidsgiver*». Årsaken til denne registreringen er at KU-sekretær er ansatt i Hemnes kommune der ansettelsen er gjennomført etter bestemmelsen i vedtektens § 5 pkt. 3.

Dersom det var meningen at KU-sekretær skulle være ansatt i KU-sekretariatet, så ville vedtektens § 5 pkt. 2 være unødvendig. I og med at KU-sekretær er ansatt i kontorkommunen, så var det nødvendig å gi bestemmelser om hvem som avgjør ansettelsen (jfr. «KU-styret ansetter og sier opp/avskjediger ...»). Denne delen av bestemmelsen var nødvendig for å sikre «armlengdes» avstand mellom rådmann i kontorkommunen og KU-sekretær. Av samme grunn var det nødvendig å klargjøre i bestemmelsen at KU-styret avgjør lønn og arbeidsvilkår, og videre at denne myndigheten formelt sett overdras til KU-styret ved å gi KU-styret tariffmyndighet.

Ovennevnte bestemmelser viser seg å være svært hensiktsmessige. Hensiktsmessigheten ligger i at det er svært ressurseffektivt at KU-sekretærs lønn, pensjonsrettigheter mv. samt tilhørende pålagte innrapporteringer mv. ordnes og sikres på en profesjonell måte av den fagkompetansen og de systemrutiner som kontorkommunen besitter, samtidig som det er en «armlengdes» avstand mellom KU-sekretær rådmann. For ordens skyld fases eksisterende praksis med hensyn til ansatte og arbeidsgiveransvar inn i samarbeidsavtalens § 7.

Dagens innretning vedrørende ansatte i samarbeidet skaper ikke behov for å være et eget rettssubjekt, og det foreslås at dette videreføres i ny samarbeidsavtale.

Vedr. øvrige ressursbesparelser ved ikke å være eget rettssubjekt:

«Kommunale oppgavefelleskap som ikke er et eget rettssubjekt, og som har forventete brutto driftsinntekter på mindre enn 5 millioner kroner i budsjettåret, kan unnlate å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-8 første ledd første og andre punktum.»

(kilde: Forskrift om årsbudsjett m.v § 8-3, hjemlet i kommunelov av 2018, kap. 14).

KU-sekretariatet har brutto driftsinntekter p.t. i størrelsesorden 1,2 mill.kr. Dette kombinert med å ikke være et eget rettssubjekt, gjør at KU-sekretariatet dermed slipper å få utarbeidet eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning i tråd med kommunelovens til dels omfattende bestemmelser.

KU-sekretariatet har i dag en meget enkel og oversiktlig økonomisk aktivitet som rapporteres på en enkel – men tilstrekkelig oversiktlig måte – i henhold til vedtektens §5 pkt. 3, jfr. også kommentar h) nedenfor.

Det foreslås at KU-sekretariatet viderefører sin innretning med å ikke være et eget rettssubjekt. Samtidig er det hensiktsmessig at KU-sekretariatet viderefører eksisterende praksis i vedtektens bestemmelser vedrørende utarbeidelse av budsjett, regnskap og årsmelding samt tilhørende rapporteringer til kommunestyrene i de samarbeidende kommuner. Dette vil i tilstrekkelig grad sikre fortsatt gode kontroll- og styringsmuligheter for oppgavefelleskapets øverste organ (representantskapet) og for kommunestyrene i de deltakende kommunene.

Kommentar c) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet.

Representantskapet er det øverste organet i et kommunalt oppgavefelleskap. Samtlige deltakere skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

(Kilde: kommunelov §19-3, 1.ledd).

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Nåværende øverste organ i KU-sekretariatet er styret. Styret har i dag 7 medlemmer, ett medlem fra hver av de samarbeidende kommunene. Dette gir lik representasjon fra alle de samarbeidende kommunene, uavhengig av kommunestørrelse.

Et antall på 7 medlemmer i samarbeidets øverste organ viser seg å fungere godt til å styre virksomheten. Sett i lys av de nokså oversiktlige, og de stramt lovregulerte oppgaver som skal løses av KU-sekretariatet, kan det være hensiktsmessig at antallet medlemmer i det øverste organ videreføres i samarbeidsavtalen, dvs. at ett medlem fra hver kommune velges til representantskapet.

Ny kommunelov krever imidlertid at det er kommunestyret selv som velger medlemmer og varamedlemmer til det øverste organ. Tidligere kommunelov gav bestemmelse om at sammensetningen til det øverste organ – dvs. styret – skal fastsettes i samarbeidets vedtekter.

Dette krever at dagens vedtekt §4 pkt.1 omarbeides til følgende ordlyd:

Representantskapet skal ha 7 medlemmer med like mange personlige varamedlemmer, ett fra hver av de samarbeidende kommunene. Ett medlem og ett varamedlem velges av det enkelte kommunestyre blant medlemmene i kontrollutvalget i vedkommende kommune.
(endringen er understreket, og siste setning i dagens vedtekt §4 pkt.1 utgår).

Vedtektens nåværende valgbestemmelse der representanter til øverste organ velges blant KUs medlemmer, foreslås videreført av følgende grunner:

- Det viser seg å være effektivt at medlemmene i samarbeidets øverste organ – allerede fra første møte - er godt kjent med de oppgaver som KU-sekretariatet er satt til å løse.
- Det er svært begrenset i kommunelov hvilke andre politiske organer KU-medlemmer kan velges til, og det vil således være en effektiv utnyttelse av de folkevalgte ressursene at de som velges til KU også er valgbar til representantskap for et kommunalt oppgavefelleskap (jfr. kommunelov §7-2, 1.ledd bokstav g og §7-3, 3.ledd).

Kommentar d) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefelleskapet.

Vedr. oppgaver:

KU-sekretariatets hovedoppgave er i dagens vedtekter definert i §2 under overskriften «KU-sekretariatets formål».

Det foreslås at nåværende bestemmelse videreføres, men med overskriften «KU-sekretariatets formål/oppgaver».

Vedr. myndighet:

Med «myndighet» menes her vedtaksmyndighet.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

KU-sekretariatets vedtaksmyndighet fremgår i dagens vedtekter i §5, pkt. 2, 3 og 4. under overskriften «KU-styrets oppgaver».

Det foreslås at nåværende bestemmelse videreføres, men med overskriften «Representantskapets oppgaver/myndighet».

Kommentar e) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefelleskapet.

Det skal framgå av avtalen dersom deltakerne skal ha plikt til å yte innskudd i oppgavefelleskapet. Dersom det ikke er tatt inn slik bestemmelse i avtalen, er ikke deltakerne forpliktet til å yte noe innskudd. Tilsvarende gjelder for plikt til å yte eventuelle andre bidrag til oppgavefelleskapet.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Vedr. deltakernes innskuddsplikt:

De samarbeidende kommunene har i dag ingen innskuddsplikt i KU-sekretariatet. Årsaken til dette er at KU-sekretariatet er innrettet slik at det ikke er behov for omløps-/anleggskapital - dette som følge av at

- de løpende driftsutgifter betales fortløpende av kontorkommunen Hemnes som årlig (eventuelt kvartalsvis) utsteder betalingskrav til den enkelte kommune for inndekning av sine respektive andeler av KU-sekretariatets netto driftsutgifter,
- kontorkommunen Hemnes stiller til rådighet nødvendige kontorfasiliteter, tekniske hjelpemidler mv.

Dagens vedtekter har ingen innskuddsplikt for deltakerne, og dette foreslås videreført. Det er ikke krav om at dette fastsettes i samarbeidsavtalen når det ikke er innskuddsplikt.

Vedr. deltakernes ytelse av andre bidrag:

De samarbeidende kommunene har i dag følgende plikter til å yte andre bidrag:

- De deltagende kommunene skal betale sin del av de samlede netto driftsutgifter i KU-sekretariatet (jfr. vedtektenes § 6).
- De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m. (Jfr. vedtektenes §5 pkt. 5).
- I tillegg har hovedkontorkommunen forpliktelser som fremgår av dagens vedtekt § 7.

Det foreslås at nåværende ordning vedr. ytelse av andre bidrag, videreføres.

Kommentar f) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette den enkelte deltakerens eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen.

Det følger av kommunelov §19-4, 4.ledd bokstav f) at eierandelen i oppgavefellesskapet skal være oppgitt for de enkelte deltakerne. Dersom det ikke er samsvar mellom en deltakers ansvarsandel og eierandel, må dette framgå av samarbeidsavtalen. Både eierandelen og ansvarsandelen må i så fall angis i avtalen.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

Den enkelte deltakeren i et kommunalt oppgavefellesskap har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 449).

Vedr. deltakernes eierandel:

Deltakernes eierandel i eksisterende samarbeid er ikke definert. Årsaken til dette kan være at samarbeidets innretning ikke krever omløps-/anleggskapital - jfr. kommentar e) ovenfor vedr. deltakernes innskuddsplikt.

I og med at eierandelen skal oppgis – og med bakgrunn i at eierandelen i prinsippet er uten betydning da samarbeidet ikke besitter eiendeler – foreslås det i samarbeidsavtalen at eierandelen settes lik ansvarsandelen.

Vedr. deltakernes ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser:

Deltakernes ansvarsdel for fellesskapets økonomiske forpliktelser er i eksisterende samarbeid definert på følgende måte:

Netto driftsutgifter fordeles med 20 % likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall.

Gjeldende bestemmelser vedr. deltakernes ansvarsdel for fellesskapets økonomiske forpliktelser foreslås videreført i samarbeidsavtalen.

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy – Nesna – Rana – Vefsn

Kommentar g) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette om oppgavefellesskapet skal ha myndighet til å ta opp lån. KU-sekretariatet er innrettet slik at det ikke behov for å ta opp lån, jfr. blant annet kommentar e) ovenfor hvor det blant annet fremgår at samarbeidets innretning ikke krever omløps-/anleggskapital. Det foreslås at det tas inn i samarbeidsavtalen at KU-sekretariatet ikke har myndighet til å ta opp lån.

Kommentar h) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hva oppgavefellesskapet skal rapportere til deltakerne om. I henhold til nåværende vedtekter skal KU-sekretariatet sende vedtatt budsjett, regnskap og årsmelding til de samarbeidende kommuner til orientering. KU-sekretariatets budsjett og regnskap viser driftsutgiftene pr. utgiftsart samt utgiftsinndekningene fra den enkelte deltakerkommune. I og med at KU-sekretariatet ikke har eiendeler, gjeld eller andre balanseposter, så vil nåværende budsjett- og regnskapsrapportering gi en fullverdig informasjon om samarbeidets økonomiske aktivitet, og utviklingen av denne. Ovennevnte rapportering er vesentlig mindre ressurskrevende enn den ville vært dersom KU-sekretariatet skulle ha vært et eget rettssubjekt. Et interkommunalt samarbeid – som er et eget rettssubjekt – må avlegge regnskap etter reglene i kommunelovens økonomibestemmelser. Det er ikke identifisert behov eller ønsker om å endre ovennevnte rapportering fra samarbeidet, og gjeldende bestemmelser foreslås videreført i samarbeidsavtale.

Kommentar i) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hvordan deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet.

Vedr. melding om uttreden:

I henhold til nåværende vedtekter, kan hver deltakende kommune si opp samarbeidet med ett års oppsigelsesfrist. Fristen regnes fra 31.12. i det året oppsigelsen mottas av KU-sekretariatet. Gjeldende bestemmelse foreslås videreført i ny samarbeidsavtale.

Vedr. økonomisk oppgjør ved uttreden:

KU-sekretariatet er ikke innrettet slik at samarbeidet besitter omløpsmidler eller anleggsmidler og det vil således være lite relevant med bestemmelser om utbetalinger til den uttredende kommune. Det følger av kommunelov §19-2, 3.ledd at en deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses – jfr. kommentar f) ovenfor vedr. deltakernes ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser. Det synes ikke hensiktsmessig å ta inn egne bestemmelser i samarbeidsavtale vedr. økonomisk ansvar ved uttreden/oppløsning av samarbeidet da dette er regulert i kommunelov §19-2, 3.ledd.

Kommentar j) - jfr. vedlegg 2:

Samarbeidsavtalen skal fastsette hvordan oppgavefellesskapet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for at oppgavefellesskapets arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

Etter kommunelov §19-4, 4.ledd bokstav j) skal samarbeidsavtalen også inneholde regler om hvordan samarbeidet skal oppløses. Dette kan for eksempel være nærmere regler om oppnevning av et avviklingsstyre ved oppløsning av samarbeidet. Så lenge oppgavefellesskapet eksisterer, vil det ha samme plikter etter arkivloven som kommuner. Ved en eventuell oppløsning av oppgavefellesskapet vil det imidlertid ikke følge klart av arkivloven hvem som skal ha ansvar for å oppbevare arkivet, jf. arkivansvaret i henhold til arkivloven §§ 6 og 10 og arkivforskriften §§ 5-1 tredje ledd og 5-3 første ledd. Arkivfaglige prinsipper tilsier at arkiver fra en arkivskaper skal holdes samlet og atskilt fra andre arkivskapers arkiver. Arkivmaterialet kan altså ikke deles opp med sikte på fordeling mellom de kommunene eller fylkeskommunene som har vært deltakere i oppgavefellesskapet. Deltakerne må derfor i samarbeidsavtalen ta stilling til hvordan arkivmaterialet skal behandles etter en eventuell oppløsning.

(kilde: Prop. 46 L (2017-2018), side 402).

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Eksisterende vedtekter i KU-sekretariatet gir ikke bestemmelser vedrørende oppløsning av samarbeidet. Relevante momenter å ta inn i samarbeidsavtalen er:

- tidshorizonten fra vedtak om oppløsning til endelig oppløsning,
- hvem som skal forestå den praktiske gjennomføringen av oppløsningen (avviklingsstyre), og
- hvordan håndteringen av samarbeidets arkiv(-er) ved oppløsning skal gjøres.

Vedr. tidshorizonten:

For å sikre den enkelte kommune en forutsigbar dekning av KU-sekretariatstjenester inntil ny sekretariatsordning igjen er operativ for kommunen, vil det være forsvarlig å gi bestemmelse om en rimelig tidshorizont for det arbeidet KU'ene må iverksette ved en etablering av ny ordning. Det foreslås at tidsfristene som gjelder for oppsigelse også gjøres gjeldende for oppløsning.

Vedr. avviklingsstyre:

Det kan være hensiktsmessig at enten representantskapet selv, eller et færre antall medlemmer av representantskapet (dvs. et arbeidsutvalg etter samarbeidsavtalens §3 pkt. 2) fungerer som avviklingsstyre. Ved en oppløsning vil det blant annet være knyttet enkelte praktiske gjøremål som må håndteres, herunder bl.a. melding til offentlige registre, overlevering av arkiv m.v. Det foreslås at representantskap kan opprette et arbeidsutvalg som skal fungere som avviklingsstyre ved en oppløsning.

Vedr. samarbeidets arkiv(-er):

KU-sekretariatet forvalter arkivene som skapes fra virksomheten i det enkelte KU samt arkivet som skapes av KU-sekretariatets egen virksomhet. Til sammen forvalter KU-sekretariatet således 8 arkivdeler – en for hver av de 7 KUene og en for KU-sekretariatets egen virksomhet. Denne arkivorganiseringen er ressurseffektiv ved overføring av arkiv(-er) ved oppsigelse eller ved oppløsning. Det foreslås at arkivdelen det enkelte KU overføres til den respektive kommune ved oppsigelse eller ved oppløsning, og at KU-sekretariatets egen arkivdel overføres til hovedkontorkommunen ved oppløsning.

3.2 Frivillig innhold i samarbeidsavtale

Som nevnt innledningsvis i kapittel 3, legges de eksisterende vedtektene i KU-sekretariatet til grunn for ny samarbeidsavtale.

Enkelte av bestemmelsene i nåværende vedtekt tilpasses etter krav i ny kommunelov – jfr. kapittel 3.1 ovenfor.

Enkelte av bestemmelsene i nåværende vedtekt kan videreføres uten endringer (jfr. de paragrafene i vedlegg 2 som ikke kommenteres).

Enkelte av de øvrige bestemmelsene i nåværende vedtekt bør enten kommenteres særskilt, bør utgå, eller bør endres/suppleres – dette fremgår av kommentarene nedenfor.

Kommentar 1 - jfr. vedlegg 2:

Kommunelov §19-4, 3.ledd gir muligheten til at endringer av de bestemmelsene i samarbeidsavtalen som ikke er lovpålagte, kan vedtas av samarbeidets representantskap. Det kan imidlertid fastsettes i samarbeidsavtalen at også endringer av de frivillige bestemmelsene skal vedtas av kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner.

Selv om kommuneloven ikke krever det, vil det være hensiktsmessig at enhver endring i oppgavefelleskapets samarbeidsavtale har tilslutning fra samtlige kommuner. Dette vil bidra til å styrke legitimitet for samarbeidets oppgaveløsning og dette vil også opprettholde den politiske kontroll og styring som kommunestyrene har i forhold til kommunale samarbeid.

Dagens samarbeid har 7 deltakerkommuner, og dette er et såpass begrenset antall som gjør at eventuelle endringer i samarbeidsavtalen kan gjennomføres innenfor en samlet sett forholdsvis begrenset ressursbruk.

Det foreslås at bestemmelsen i dagens vedtekt §14 videreføres.

Kommentar 2 - jfr. vedlegg 2:

Representantskapet for et kommunalt oppgavefelleskap er et folkevalgt organ (jfr. kommunelov §5-1, 2.ledd bokstav j).

Bestemmelser for saksbehandlingen i folkevalgte organ er gitt i kommunelovens kapittel 11, herunder blant annet bestemmelser vedrørende:

- når møter skal holdes (kommunelov §11-2),
- møtebok (kommunelov §11-4),
- vedtaksførhet og avstemninger (kommunelov § 11-9).

I dagens vedtekter er det gitt bestemmelser vedrørende ovennevnte momenter i følgende paragrafer:

- når møter skal holdes (vedtekt §4, pkt.3, 2.setning),
- møtebok (vedtekt §5, pkt.6),
- vedtaksførhet og avstemninger (vedtekt §4, pkt.4).

I tillegg henvises det i vedtektens §4, pkt.5 til at kommunelovens øvrige saksbehandlingsregler.

I tidligere kommunelov var ikke styrer for interkommunale samarbeid etter § 27 listet opp blant de folkevalgte organer som saksbehandlingsreglene skulle gjelde for. Det var da opp til kommunestyret eller det aktuelle oppnevningsorganet å vurdere om - og eventuelt hvor langt - saksbehandlingsreglene skulle gjelde (jfr. kommunelov av 1992 § 29 samt Prop 46 L (2017-2018) kapittel 17.1.1, 3.avsnitt side 140).

Ovennevnte var nok bakgrunnen for at det den gang ble tatt inn saksbehandlingsregler i vedtektene til KU-sekretariatet.

Ny kommunelov kapittel 11 gir bestemmelsene om saksbehandlingsreglene for kommunale oppgavefelleskap, og det foreslås derfor at følgende bestemmelser i dagens vedtekter ikke videreføres:

- vedtekt §4, pkt.3, 2.setning,
- vedtekt §5, pkt.6,
- vedtekt §4, pkt.4.
- vedtekt §4, pkt.5.

Kommentar 3 - jfr. vedlegg 2:

I kommunelov §11-7, 1.ledd kan kommunestyret selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte.

Et kommunalt oppgavefelleskap er et folkevalgt organ og på spørsmål fra KU-sekretær svarer Kommunal- og Moderniseringsdepartementet blant annet:

- *Disse organene vil kunne ha behov for å holde fjernmøter på samme måte som andre folkevalgte organer. Disse samarbeidene vil derfor kunne avholde fjernmøte når betingelsen i bestemmelsen er oppfylt.*
- *Departementet antar at kommunestyret i samtlige deltakerkommuner må treffe beslutning som gir det aktuelle organet adgang til fjernmøte.*

(kilde: brev datert 01.02.2021 fra KMD til Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat, deres sak 21/592-2)

På tilsvarende spørsmål fra NKRF (Norges kommunerevisorforbund) svarer departementet blant annet:

- *I sak 21/592-2 antok departementet at kommunestyret i samtlige deltakerkommuner må treffe slik beslutning som gir det aktuelle organet adgang til fjernmøte.*
- *Departementet kan imidlertid ikke se at loven krever at en slik beslutning tas inn i samarbeidsavtalen.*

(kilde: brev datert 15.02.2021 fra KMD til NKRF, deres sak 21/567-2)

Det foreslås at bestemmelse om fjernmøte innarbeides i samarbeidsavtalens §5, pkt. 6.

INDRE HELGELAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
... et interkommunalt samarbeid mellom ...
Grane – Hattfjelldal – Hemnes – Lurøy - Nesna – Rana - Vefsn

Kommentar 4 - jfr. vedlegg 2:

Vedrørende bestemmelser for godtgjørelse.

Nåværende vedtekter gir bestemmelse i §10 at kommuneloven gjelder for godtgjørelse til KU-styret. Det er ikke gitt nærmere bestemmelser i dagens vedtekter.

Praksis i KU-sekretariatet har siden starten i 2005 vært følgende:

- Til styrets leder utbetales årlig et budsjettert honorar som attesteres av KU-sekretær og belastes KU-sekretariatets regnskap.
- Godtgjørelser til de øvrige medlemmene av styret, og eventuell annen godtgjørelse til styrets leder, beregnes og utbetales av den enkelte representants kommune.

Denne praksis fungerer etter sin hensikt og den avlaster KU-sekretariatet, men særlig kontorkommunen Hemnes, for mange arbeidsoppgaver.

Det foreslås at gjeldende bestemmelse i vedtektens §10 omarbeides til å gjenspeile dagens praksis.

Kommentar 5 - jfr. vedlegg 2:

Nåværende vedtekter gir bestemmelse i §11 om distribusjon av saksdokumenter – samt om møte- og talerett - til andre enn de som deltar som medlemmer av styret.

Bestemmelsen er fortsatt relevant og kan videreføres. Praksis i KU-sekretariatet har siden starten i 2005 vært at også rådmann (nå *kommunedirektør*) mottar innkalling og saksdokumenter, i tillegg til at alle nevnte i §11 også mottar protokoll fra samarbeidets møter.

Det foreslås at gjeldende bestemmelse i vedtektens §11 videreføres, og oppdateres.

Kapittel 19. Kommunalt oppgavefellesskap**§ 19-1. Kommunalt oppgavefellesskap**

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et oppgavefellesskap.

Et oppgavefellesskap kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Oppgavefellesskapet kan likevel gis myndighet til å treffe denne typen vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Opgavefellesskapets navn skal inneholde ordene kommunalt oppgavefellesskap.

De øvrige kapitlene i denne loven gjelder på tilsvarende måte så langt de passer for oppgavefellesskap.

§ 19-2. Deltakeransvar

Den enkelte deltakeren i et kommunalt oppgavefellesskap har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

Opgavefellesskapets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende mot oppgavefellesskapet. Hvis kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på oppgavefellesskapet, kan straks kreve tilbake utlegget sitt fra oppgavefellesskapet.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

§ 19-3. Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i et kommunalt oppgavefellesskap. Samtlige deltakere skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre eller fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne.

I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform kan kommunestyret eller fylkestinget selv fastsette at kommunerådet eller fylkesrådet skal velge kommunens eller fylkeskommunens medlemmer. Rådet kan videredelegere denne myndigheten til enkeltmedlemmer av rådet hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

Daglig leder i oppgavefellesskapet kan ikke være medlem av representantskapet.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Den enkelte deltakeren kan selv når som helst ved nyvalg skifte ut de medlemmene og varamedlemmene som deltakeren selv har valgt. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av oppgavefellesskapet. Representantskapet velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til slike organer.

§ 19-4. Samarbeidsavtale

Når det opprettes et oppgavefellesskap, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i oppgavefellesskapet.

De enkelte kommunestyrene og fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta samarbeidsavtalen og avtaleendringer som gjelder noen av momentene nevnt i fjerde ledd.

Representantskapet i oppgavefellesskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i fjerde ledd. Slike endringer vedtas med tilslutning av minst 2/3 av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at slike endringer skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv i samtlige deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen skal fastsette

- a) oppgavefellesskapets navn
- b) om oppgavefellesskapet er et eget rettssubjekt
- c) hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet
- d) hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefellesskapet
- e) deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefellesskapet
- f) den enkelte deltakerens eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen
- g) om oppgavefellesskapet skal ha myndighet til å ta opp lån
- h) hva oppgavefellesskapet skal rapportere til deltakerne om
- i) hvordan deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet
- j) hvordan oppgavefellesskapet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for at oppgavefellesskapets arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

Gjeldende vedtekter (som «§27-samarbeid»)	Forslag til samarbeidsavtale (som «kommunalt oppgavefelleskap»)	Komm- entar:
<p style="text-align: center;">VEDTEKT for Indre Helgeland kontrollutvalgssekretariat (KU-sekretariatet) gitt med hjemmel i kommuneloven av 25.09.1992 nr. 107 §§ 27 nr.2, jfr. 77 nr. 10, og forskrift om kontrollutvalg av 15.06.04.</p>	<p style="text-align: center;">SAMARBEIDSAVTALE for Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefelleskap (KU-sekretariatet)</p>	
<p style="text-align: center;">§ 1 Hjemmel, opprettelse m.v.</p> <ol style="list-style-type: none"> Denne vedtekt er fastsatt i medhold av kommuneloven §§ 27 nr. 2, jfr. 77 nr. 10, og forskrift om kontrollutvalg av 15.06.04. KU-sekretariat er et interkommunalt samarbeidsorgan opprettet av kommunestyrene i de 6 kommunene: Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Nesna, Rana og Vefsn. Disse skal ha felles KU-sekretariat fra 01.01.05. Med virkning fra 01.01.2015 utvides samarbeidet til også å omfatte Lurøy kommune. KU-sekretariatet er underlagt kommuneloven, KU-forskriften og denne vedtekts regler. 	<p style="text-align: center;">§ 1 Hjemmel, opprettelse, navn m.v.</p> <ol style="list-style-type: none"> Denne samarbeidsavtale er fastsatt i medhold av kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 kapittel 19, jfr. § 31-2. KU-sekretariat er et interkommunalt samarbeidsorgan opprettet av kommunestyrene i de 6 kommunene: Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Nesna, Rana og Vefsn. Disse skal ha felles KU-sekretariat fra 01.01.05. Med virkning fra 01.01.2015 er samarbeidet utvidet til også å omfatte Lurøy kommune. KU-sekretariatet er underlagt kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale. Oppgavefelleskapets navn er: Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat kommunalt oppgavefelleskap. 	a)
<p style="text-align: center;">§ 2 KU-sekretariatets formål.</p> <p>KU-sekretariatet har som formål å utføre alle sekretariatstjenester for kontrollutvalgene (KUene) i ovennevnte kommuner i henhold til kommuneloven, KU-forskriften og denne vedtekt.</p>	<p style="text-align: center;">§ 2 KU-sekretariatets formål/oppgaver.</p> <p>KU-sekretariatet har som formål å utføre alle sekretariatstjenester for kontrollutvalgene (KUene) i ovennevnte kommuner i henhold til kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale.</p>	d)
<p style="text-align: center;">§ 3 KU-sekretariatets ledelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> KU-sekretariatet skal ha et eget styre (KU-styret), som skal ha det administrative, økonomiske og organisatoriske ansvaret for driften av virksomheten. KU-styret kan opprette et arbeidsutvalg blant sine medlemmer. Dette skal ha medlemmer fra minst 3 fra de samarbeidende kommuner. Det skal ansettes kontrollutvalgssekretær (KU-sekretær), som administrativ og faglig leder for virksomheten. 	<p style="text-align: center;">§ 3 KU-sekretariatets ledelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> KU-sekretariatet skal ha et representantskap som skal ha det administrative, økonomiske og organisatoriske ansvaret for driften av virksomheten. Representantskapet kan opprette et arbeidsutvalg blant sine medlemmer. Dette skal ha medlemmer fra minst 3 fra de samarbeidende kommuner. Det skal ansettes kontrollutvalgssekretær (KU-sekretær), som administrativ og faglig leder for virksomheten. 	
<p style="text-align: center;">§ 4 KU-styrets sammensetning, funksjonstid, konstituering m.v.</p> <ol style="list-style-type: none"> KU-styret skal ha 7 medlemmer med like mange personlige varamedlemmer, ett fra hver av de samarbeidende kommunene. Ett medlem og ett varamedlem velges av den enkelte kommune blant medlemmene i 	<p style="text-align: center;">§ 4 Representantskapets sammensetning, funksjonstid, konstituering m.v.</p> <ol style="list-style-type: none"> Representantskapet skal ha 7 medlemmer med like mange personlige varamedlemmer, ett fra hver av de samarbeidende kommunene. Ett medlem og ett varamedlem velges av det enkelte kommunestyre blant 	c)

<p>kontrollutvalget i vedkommende kommune. Endringer av medlemmer i kontrollutvalgene, får samtidig en tilsvarende endring i KU-styret.</p> <ol style="list-style-type: none"> Valget gjelder for kommunevalgperioden. KU-styret konstituerer seg selv. Lederen kaller sammen til møte så ofte som han/hun finner det nødvendig, eller når minst 2 medlemmer krever det. KU-styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er tilstede. Vedtak avgjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt, unntatt ved valg. Da skal de alminnelige regler ved stemmelikhet ved valg gjelde, jft. kommuneloven § 35. For øvrig skal kapittel 6 i kommuneloven gjelde for saksbehandlingen i KU-styrets møter. 	<p>medlemmene i kontrollutvalget i vedkommende kommune.</p> <ol style="list-style-type: none"> Valget gjelder for kommunevalgperioden. Representantskapet konstituerer seg selv. (2.setning videreføres ikke) (vedtekstens pkt.4 videreføres ikke) (vedtekstens pkt.5 videreføres ikke) 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p style="text-align: center;">§ 5 KU-styrets oppgaver.</p> <ol style="list-style-type: none"> KU-styret leder KU-sekretariatet ut fra kommuneloven, KU-forskriften og denne vedtekt. KU-styret ansetter og sier opp/avskjediger KU-sekretæren og eventuelt øvrige ansatte i KU-sekretariatet. KU-styret fastsetter lønn og arbeidsvilkår for de(n) ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret. KU-styret er tariffavtalemyndighet etter kommuneloven § 28. KU-styret vedtar selv budsjett, regnskap og årsmelding, og fordelingen av utgiftene på de samarbeidende kommunene. Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg. Det skal utarbeides årsmelding for samarbeidet. Vedtatt budsjett, regnskap og årsmelding sendes de samarbeidende kommuner til orientering. KU-styret vedtar selv hvor hovedkontoret skal ligge. Med mindre vektige hensyn tilsier noe annet, skal hovedkontoret ligge i Korgen (Hemnes rådhus). De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m. Det skal føres møteprotokoll. 	<p style="text-align: center;">§ 5 Representantskapets oppgaver/myndighet.</p> <ol style="list-style-type: none"> Representantskapet leder KU-sekretariatet ut fra kommuneloven, KU-forskriften og denne samarbeidsavtale. Representantskapet ansetter og sier opp/avskjediger KU-sekretæren og eventuelt øvrige ansatte i KU-sekretariatet. Representantskapet fastsetter lønn og arbeidsvilkår for de(n) ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret. Representantskapet er tariffavtalemyndighet etter kommuneloven § 5-15. Representantskapet vedtar selv budsjett, regnskap og årsmelding, og fordelingen av utgiftene på de samarbeidende kommunene. Før budsjettet vedtas, skal Indre Helgeland regionråd, Vefsn kommune, og KUene, uttale seg. Det skal utarbeides årsmelding for samarbeidet. Vedtatt budsjett, regnskap og årsmelding sendes de samarbeidende kommuner til orientering. Representantskapet vedtar selv hvor hovedkontoret skal ligge. Med mindre vektige hensyn tilsier noe annet, skal hovedkontoret ligge i Korgen (Hemnes rådhus). De deltagende kommuner er ansvarlig for å gi KU-sekretariatet tilfredsstillende arbeidsforhold i hver kommune, herunder kontorlokale, møbler, kontorteknisk utstyr, EDB, telefon, faks, e-post, bruk av fellesfasiliteter m.m. (1.setning videreføres ikke) Møter i representantskapet kan holdes som fjermøte etter reglene i kommunelov § 11-7. 	<p>d)</p> <p>d)</p> <p>h)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p style="text-align: center;">§ 6 Utgiftsfordeling.</p> <p>Netto driftsutgifter fordeles med 20 % likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall. Hovedkontorkommunen kan delfakturere driftsutgiftene kvartalsvis, med endelig avregning og oppgjør etter at regnskapet for KU-sekretariatet er vedtatt av KU-styret.</p>	<p style="text-align: center;">§ 6 Deltakernes bidragsplikt, innskuddsplikt, eierandel og ansvarsdel.</p> <ol style="list-style-type: none"> Netto driftsutgifter fordeles med 20 % likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall. Hovedkontorkommunen kan delfakturere driftsutgiftene kvartalsvis, med endelig avregning og oppgjør etter at regnskapet for 	<p>e), f)</p>

	<p>KU-sekretariatet er vedtatt av representantskapet.</p> <ol style="list-style-type: none"> Deltakernes eierandel og ansvarsdel tilsvarer fordelingen av netto driftsutgifter, jfr. pkt. 1. Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt. Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån. 	<p>f)</p> <p>b)</p> <p>g)</p>
<p>§ 7 Hovedkontorkommunens vertskommuneforpliktelser.</p> <p>Hovedkontorkommunen forutsettes å være behjelpelig med alle praktiske gjøremål som kan gi kostnadssynergier, slik at KU-sekretariatet avlastes for rutiner av rutinemessig karakter. Bl.a. utlønning, diverse trekk, pensjonsordning, intern regnskapsførsel m.m.</p>	<p>§ 7 Hovedkontorkommunens vertskommuneforpliktelser.</p> <p>Hovedkontorkommunen forutsettes å være behjelpelig med alle praktiske gjøremål som kan gi kostnadssynergier, slik at KU-sekretariatet avlastes for rutiner av rutinemessig karakter. Bl.a. utlønning, diverse trekk, pensjonsordning, intern regnskapsførsel m.m. Personal i KU-sekretariatet ansettes i hovedkontorkommunen med arbeidsted KU-sekretariatet. Ansettelse skjer – og arbeidsgiveransvar ivaretas - etter reglene i § 5 pkt. 2 med bistand fra hovedkontorkommunen.</p>	<p>e)</p> <p>b)</p>
<p>§ 8 Ressurser.</p> <p>KU-styret er ansvarlig for at KU-sekretariatet har tilstrekkelige ressurser, både kvantitativt og kvalitativt, til å yte alle nødvendige sekretariats tjenester til de samarbeidende kommuner.</p>	<p>§ 8 Ressurser.</p> <p>Representantskapet er ansvarlig for at KU-sekretariatet har tilstrekkelige ressurser, både kvantitativt og kvalitativt, til å yte alle nødvendige sekretariats tjenester til de samarbeidende kommuner.</p>	
<p>§ 9 KU-sekretær.</p> <ol style="list-style-type: none"> KU-sekretæren har det administrative og faglige ansvaret for driften av KU-sekretariatet, herunder personalansvar, budsjettansvar, utviklingsansvar, arbeidsgiveransvar m.v., etter nærmere retningslinjer vedtatt av KU-styret. Han/hun rapporterer til KU-styret. KU-sekretæren er KU-styrets sekretær. Han/hun skal sørge for at sakene som forelegges KU-styret er forsvarlig utredet, og er ansvarlig for at KU-styrets vedtak iverksettes. Han/hun har tale- og forslagsrett i KU-styrets møter. KU-sekretæren er sekretær for KUene i de samarbeidende kommuner. 	<p>§ 9 KU-sekretær.</p> <ol style="list-style-type: none"> KU-sekretæren har det administrative og faglige ansvaret for driften av KU-sekretariatet, herunder personalansvar, budsjettansvar, utviklingsansvar, arbeidsgiveransvar m.v., etter nærmere retningslinjer vedtatt av representantskapet. Han/hun rapporterer til representantskapet. KU-sekretæren er representantskapets sekretær. Han/hun skal sørge for at sakene som forelegges representantskapet er forsvarlig utredet, og er ansvarlig for at representantskapets vedtak iverksettes. Han/hun har tale- og forslagsrett i representantskapets møter. KU-sekretæren er sekretær for KUene i de samarbeidende kommuner. 	
<p>§ 10 Godtgjørelser.</p> <p>For godtgjørelser til medlemmene av KU-styret gjelder kommuneloven §§ 41 og 42.</p>	<p>§ 10 Godtgjørelser.</p> <ol style="list-style-type: none"> Budsjettet honorar til representantskapets leder attesteres av KU-sekretær og belastes oppgavefellesskapets netto driftsutgifter. Godtgjørelser til de øvrige medlemmene av representantskapet – og annen godtgjørelse til representantskapets leder – beregnes og utbetales av den enkelte representants kommune. 	<p>4</p>
<p>§ 11 Møte- og talerett for ordførere og rådmenn.</p>	<p>§ 11 Møte- og talerett for ordførere og kommunedirektører.</p>	<p>5</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordførere og rådmenn i de samarbeidende kommunene har møte- og talerett i KU-styrets møter. 2. Innkalling og sakliste sendes de samarbeidende kommunene, og revisjonen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordfører og kommunedirektør i de samarbeidende kommunene har møte- og talerett i representantskapets møter. 2. Innkalling, sakliste og protokoll sendes de samarbeidende kommunene, og revisjonen. 	
<p style="text-align: center;">§ 12 Klage.</p> <p>Enkeltvedtak KU-styret fatter kan påklages til fylkesmannen i Nordland etter de regler som følger av forvaltningsloven.</p>	<p style="text-align: center;">§ 12 Klage.</p> <p>Enkeltvedtak representantskapet fatter kan påklages til Statsforvalteren i Nordland etter de regler som følger av forvaltningsloven.</p>	
<p style="text-align: center;">§ 13 Anvisning og revisjon av KU-sekretariatet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KU-sekretæren anviser KU-sekretariatets utgifter, unntatt utgifter som vedrører KU-sekretæren selv. Slike utgifter anvises av KU-styrets leder. 2. KU-styrets skal inngå avtale med annet KU-sekretariat eller annen kommunal revisjon om revisjon av KU-sekretariatets regnskaper. Det kan ikke inngås avtale om gjensidig revisjon mellom to KU-sekretariater. 	<p style="text-align: center;">§ 13 Anvisning og revisjon av KU-sekretariatet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KU-sekretæren anviser KU-sekretariatets utgifter, unntatt utgifter som vedrører KU-sekretæren selv. Slike utgifter anvises av representantskapets leder. 2. Representantskapet skal inngå avtale med annet KU-sekretariat eller annen kommunal revisjon om revisjon av KU-sekretariatets regnskaper. Det kan ikke inngås avtale om gjensidig revisjon mellom to KU-sekretariater. 	
<p style="text-align: center;">§ 14 Vedtektsmyndighet, og endringer av vedtekten.</p> <p>Denne vedtekt vedtas av kommunestyrene selv. Endringer vedtas på samme måten.</p>	<p style="text-align: center;">§ 14 Vedtektsmyndighet, og endringer i samarbeidsavtalen.</p> <p>Denne samarbeidsavtale vedtas av kommunestyrene selv. Endringer vedtas på samme måten.</p>	1
<p style="text-align: center;">§ 15 Twistebestemmelser.</p> <p>Twister om innholdet i denne vedtekt, eller om tolking, avgjøres av fylkesmannen i Nordland.</p>	<p style="text-align: center;">§ 15 Twistebestemmelser.</p> <p>Twister om innholdet i denne samarbeidsavtale, eller om tolking, avgjøres av Statsforvalteren i Nordland.</p>	
<p style="text-align: center;">§ 16 Ikrafttredelse. Oppsigelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Denne vedtekt trer i kraft etter at den er samstemmende vedtatt av kommunestyrene selv. 2. Hver kommune kan si opp samarbeidet med ett års oppsigelsesfrist. Fristen regnes fra 31.12. i det året oppsigelsen mottas av KU-sekretariatet. 	<p style="text-align: center;">§ 16 Ikrafttredelse, oppsigelse, oppløsning og arkiver.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Denne samarbeidsavtale trer i kraft etter at den er samstemmende vedtatt av kommunestyrene selv. 2. Hver kommune kan si opp samarbeidet med ett års oppsigelsesfrist. Fristen regnes fra 31.12. i det året oppsigelsen mottas av KU-sekretariatet. 3. Ved oppløsning av oppgavefelleskapet gjelder samme frister som ved oppsigelse. Representantskapet kan opprette et arbeidsutvalg i henhold til §3 pkt. 2 som skal fungere som avviklingsstyre ved oppløsning. 4. Oppgavefelleskapet har 8 arkivdeler, en for hver av de 7 KUene samt en arkivdel for oppgavefelleskapet. Ved enkeltkommunes oppsigelse, eller ved oppløsning av samarbeidet, skal den enkelte kommunes arkivdel overføres til den respektive kommune. Ved oppløsning skal oppgavefelleskapets arkivdel overføres til hovedkontorkommunen. 	<p style="text-align: center;">i)</p> <p style="text-align: center;">j)</p> <p style="text-align: center;">j)</p>